



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2012

№ 131

с. Каргасок

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией работ по утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории Каргасокского района

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Каргасокский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения затрат, связанных с организацией работ по утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории Каргасокского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северная правда» и разместить на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет.

И.о. Главы Каргасокского района



А.П.Ащеулов

Шевченко
8(38253)21354

Положение
о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией работ по утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории Каргасокского района

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее по тексту – посредники) предоставляются в целях возмещения затрат, непосредственно связанных с организацией работ по утилизации и переработке твердых бытовых отходов на территории сельских поселений Каргасокского района.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов «Мероприятия в области коммунального хозяйства».

2.1. В целях реализации данного Положения под затратами понимаются затраты посредника на разработку проектно-нормативной документации, подготовку кадров для организации работы на вновь вводимых в эксплуатацию объектах размещения твердых бытовых отходов (полигонов).

3. Критериями отбора посредников, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по утилизации (захоронению) и переработке твердых бытовых отходов на территории Каргасокского района;

2) не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Посредникам, имеющим право на получение субсидий, в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) сообщения о себе ложных сведений;

2) представления неполного перечня необходимых документов, утвержденных п.5 настоящего Положения.

5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии посредник, соответствующий критериям, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района следующие документы:

1) заявление, подписанное руководителем посредника и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию, с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

2) учредительные документы или их копии, заверенные руководителем посредника (предоставляется один раз при первом обращении посредника в случае, если не произошло изменений в данных документах);

3) выписку (или копию выписки, заверенную руководителем посредника) из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за 6 календарных месяцев до даты обращения посредника;

4) заверенные руководителем посредника копии документов, подтверждающих право владения (пользования) полигоном твердых бытовых отходов;

5) копию лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов (предоставляется один раз при первом обращении посредника);

6) заверенные руководителем посредника копии договоров на оказание услуг по разработке проектно-нормативной документации, а также подготовке кадров для организации работы на вновь вводимых в эксплуатацию объектах размещения твердых бытовых отходов (полигонах);

7) заверенные руководителем посредника копии счетов, счетов-фактур, предъявленных посреднику, для оплаты за проведение работ, услуг по разработке проектно-нормативной документации, а также подготовке кадров для организации работы на вновь вводимых в эксплуатацию объектах размещения твердых бытовых отходов (полигонах).

8) заверенные руководителем посредника копии документов, подтверждающих факт оплаты по договорам, указанным в п.6 настоящего положения.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего положения посредник предоставляет не позднее, чем через 30 календарных дней с даты проведения окончательного расчета за выполнение услуг по разработке проектно-нормативной документации, а также подготовке кадров для организации работы на вновь вводимых в эксплуатацию объектах размещения твердых бытовых отходов (полигонах).

7. В случае соответствия посредника требованиям настоящего Положения и представления всех необходимых документов перечисление субсидии осуществляется Управлением финансов Администрации Каргасокского района на расчетный (лицевой) счет посредника в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5 настоящего положения.

8. По ходатайству посредника допускается предоставление субсидии на возмещение затрат авансом. При этом посредник предоставляет в Управление финансов Администрации Каргасокского района заявление, подписанное руководителем посредника и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию авансом с указанием расчетного (лицевого) счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств, а так же документы, утвержденные подпунктами 2)–7) пункта 5 настоящего положения.

9. Посредник несет ответственность за целевое использование субсидии, полученной авансом, в соответствии с действующим законодательством.

10. Для подтверждения целевого использования субсидии, полученной авансом, посредник предоставляет в Управление Финансов Администрации Каргасокского района документы, утвержденные подпунктом 8) пункта 5 настоящего порядка, в срок, не позднее 30 календарных дней с даты получения субсидии авансом.

11. Посредник обязан вернуть средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента, получения мотивированного уведомления Управления финансов Администрации Каргасокского района в следующих случаях:

1) не подтверждения документами целевого использования средств субсидии, полученной авансом - в размере нецелевого использования. При последующем обращении посредника за рассмотрением вопроса о предоставлении субсидии сумма субсидии, полученная авансом и не подтвержденная документами, может подлежать зачету. При этом сумма субсидии, подлежащая возмещению при последующем обращении, уменьшается в размере неподтвержденной субсидии;

2) выявления несоответствия документов, указанных в п. 5 настоящего положения, фактическим обстоятельствам - в сумме предоставленной субсидии;

3) выявления несоответствия посредника критериям, указанным в п.3 настоящего положения в сумме предоставленной субсидии.

12. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район».