

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 10.08.2016 |  | № 222 |
| с. Каргасок | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении для нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район») нормативов цены и количества товаров, работ, услуг» |  |

В целях совершенствования нормативного правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 30.12.2014 № 304 «Об утверждении для нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район») нормативов цены и количества товаров, работ, услуг» (далее – постановление):

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений»;

1.2. преамбулу постановления изложить в новой редакции: «В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»»;

1.3. пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «1. Утвердить Перечень периодических печатных изданий и специальной литературы, нормативы количества периодических печатных изданий и специальной литературы, приобретаемых для обеспечения функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.»;

1.4. пункт 2 постановления исключить;

1.5. пункт 3 постановления изложить в новой редакции: «3. Утвердить нормативные затраты для обеспечения функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений согласно приложению №3 к настоящему постановлению.»;

1.6. пункт 4 постановления изложить в новой редакции: «4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 1 июня 2016 года.».

2. Внести следующие изменения в приложения к постановлению:

2.1. Приложение №1 «Перечень периодических печатных изданий и специальной литературы, нормативы количества периодических печатных изданий и специальной литературы, приобретаемых для нужд органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»)» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. Приложение №2 «Нормативы цены и периодичности (количества) приобретения образовательных и иных аналогичных услуг, приобретаемых для органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»)» исключить;

2.3. Приложение №3 «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» и подведомственных им казенных учреждений (кроме казенных учреждений, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»)» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района Ю.Н. Микитич

О.В. Пирогова

2-32-52

Утвержден

постановлением Администрации

Каргасокского района

от .10.08.2016 № 222

Приложение №1

Перечень

периодических печатных изданий и специальной литературы, нормативы количества периодических печатных изданий и специальной литературы, приобретаемых для обеспечения функций Администрации Каргасокского района и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Перечень периодических печатных изданий и специальной литературы | Количество комплектов в год |
| 1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | "Томские новости" | 1 |
| 2. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | "Нарымский вестник" | 1 |
| 3. | муниципальная должность, должность муниципальной службы | Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера | 1 |
| 4. | муниципальная должность, должность муниципальной службы | Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение | 1 |
| 5. | муниципальная должность, должность муниципальной службы | Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 1 |
| 6. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | Инспектор по делам несовершеннолетним | 1 |
| Учет в сфере образования | 1 |
| Охрана труда и социальное страхование | 1 |
| Вестник образования России | 1 |
| Спорт в школе - первое сентября | 1 |
| Методист | 1 |
| Справочник руководителя дошкольного учреждения (с приложениями) | 1 |
| Здоровье школьника | 1 |
| Администратор образования | 1 |
| Коррекционно-развивающее образование | 1 |
| Управление ДОУ приложениями | 1 |
| НАРКОНЕТ | 1 |
| Наука и практика воспитания и дополнительного образования | 1 |
| Управление современной школой. Завуч. | 1 |
| Северная правда | 1 |
| Библиотека инженера по охране труда | 1 |
| Учреждение образования: Бухгалтерский учет и налогообложения | 1 |
| Практика административных работ в школе | 1 |

Утвержден

постановлением Администрации

Каргасокского района

от .10.08.2016 № 222

Приложение №1

Нормативные затраты на обеспечения функций Администрации Каргасокского района

и ее органов, имеющих статус юридического лица, а также подведомственных им казенных учреждений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / Юридическое лицо\* | Наименование товаров, работ, услуг | Количество\*\* | Предельная стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | | | | |
| **Затраты на услуги связи** | | | | |
| **1. Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенные к сети подвижной связи** | | | | |
| 1.1. | Юридическое лицо | Абонентские номера пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | 1 номер на 1,5 рабочих мест | - |
| **2. Затраты на услуги подвижной связи\*\*\*** | | | | |
| 2.1. | Юридическое лицо | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 1 шт. на человека | 1000 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| 2.2. | должность муниципальной службы, относящуюся к главной группе должностей | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 1 шт. на человека | 1000 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| 2.3. | должность муниципальной службы, относящуюся к ведущей, старшей группе должностей | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 1 шт. на человека | 300 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| 2.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | Абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (абонентская станция) | 1 шт. на человека | 500 руб. в месяц за 1 абонентский номер |
| **3. Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров\*\*** | | | | |
| 3.1. | Юридическое лицо | SIM-карта | 1 шт. на человека | 300 рублей в месяц на 1 SIM-карту |
| 3.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей | SIM-карта | 1 шт. на человека | 300 рублей в месяц на 1 SIM-карту |
| 3.3. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей группе должностей | SIM-карта | 1 шт. на человека | 300 рублей в месяц на 1 SIM-карту |
| 3.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | SIM-карта | 1 шт. на человека | 300 рублей в месяц на 1 SIM-карту |
| **Затраты на приобретение основных средств** | | | | |
| **4. Затраты на приобретение основных средств (средства связи, офисная техника)** | | | | |
| 4.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Рабочие станции | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 36 000 рублей за 1 рабочую станцию |
| 4.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей | Рабочие станции | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 36 000 рублей за 1 рабочую станцию |
| 4.3. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей группе должностей | Рабочие станции | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 36 000 рублей за 1 рабочую станцию |
| 4.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы | Рабочие станции | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 36 000 рублей за 1 рабочую станцию |
| 4.5. | ОМСУ со статусом юридического лица | сервер | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 300 000 рублей за 1 сервер |
| 4.6. | ОМСУ со статусом юридического лица | ноутбук | равно предельному количеству рабочих станций по данной должности | 35 000 рублей за 1 ноутбук |
| **5. Принтеры, многофункциональные устройства (МФУ) и копировальные аппараты (оргтехника)** | | | | |
| 5.1. | муниципальная должность | Принтер лазерный черно-белая печать | 1 шт. на 1 работника | 25000 рублей за 1 принтер |
| 5.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей | Принтер лазерный черно-белая печать | 1 шт. на 1 работника | 25000 рублей за 1 принтер |
| 5.3. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей, старшей, младшей группе должностей | Принтер лазерный черно-белая печать | 1 шт. на 2 работника | 25000 рублей за 1 принтер |
| 5.4. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (административно-управленческий аппарат) | Принтер лазерный черно-белая печать | 1 шт. на 2 работника | 25000 рублей за 1 принтер |
| 5.5. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | Многофункциональное устройство | 1 шт. | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 5.6. | должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей | Многофункциональное устройство | 1 шт. | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 5.7. | должность муниципальной службы, относящаяся к ведущей или старшей, младшей группе должностей | Многофункциональное устройство | 1 шт. на 2 работника | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 5.8. | должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы (административно-управленческий аппарат) | Многофункциональное устройство | 1 шт. на 3 работника | 35000 рублей за 1 МФУ |
| 5.9. | юридическое лицо | Плоттер цветной | 1 шт. на организацию | 350 000 рублей за 1 плоттер |
| 5.10. | юридическое лицо | Принтер струйный ч/б печать | 1 шт. на организацию | 25000 рублей за 1 принтер |
| **6. Приобретение средств подвижной связи** | | | | |
| 6.1. | муниципальная должность | Сотовый телефон | 1 шт. на человека | 15000 рублей за 1 средство подвижной связи |
| 6.2. | юридическое лицо | Сотовый телефон | 1 шт. на человека | 15000 рублей за 1 средство подвижной связи |
| 6.3. | руководитель юридического лица | Планшетный компьютер | 1 шт. на человека | 20000 рублей за 1 планшетный компьютер |
| **Затраты на приобретение материальных запасов** | | | | |
| **7. Приобретение магнитных и оптических носителей информации** | | | | |
| 7.1. | юридическое лицо | USB-накопитель | 1 шт. на 3 работника организации | 3000 рублей за 1 шт. |
| 7.2. | юридическое лицо | DVD-диск | 25 шт. в квартал на организацию | 60 рублей за 1 шт. |
| **8. Расходные материалы (картриджи) для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,**  **копировальных аппаратов (оргтехники)** | | | | |
| 8.1. | юридическое лицо | Тонер для лазерной монохромной печати | 10 кг на 1 печатающее устройство в год | 10 000 рублей в год на 1 печатающее устройство |
| 8.2. | юридическое лицо | Краска для цветной струйной печати | 2 литра каждого цвета на 1 печатающее устройство в год | 1000 рублей за 1 литр |
| 8.3. | юридическое лицо | Тип принтера | шт. в год на одно печатающее устройство | рублей за единицу |
| HP LaserJet Pro 400 M401dne | 12 | 11276,00 |
| HP LaserJet Pro M1132nf MFP | 12 | 4250,00 |
| Kyocera FS-1030MFP | 12 | 4827,00 |
| Canon LBP- 1120 | 12 | 4450,00 |
| Kyocera ECOSYS P2035d | 12 | 4800,00 |
| HP LaserJet P2055d | 12 | 9075,00 |
| HP LaserJet M2727nf | 12 | 9050,00 |
| Kyocera FS-3040MFP | 12 | 5955,00 |
| HP Color LaserJet CM1312 MFP | 12 | 4700,00 |
| Samsung SCX 4200 | 12 | 4800,00 |
| HP LaserJet M1005 | 12 | 8388,00 |
| EPSON L800 | 12 | 2000,00 |
| Hp Designjet 70 | 12 | 3500,00 |
| Kyocera KM 1635 | 12 | 4398,00 |
| **II. Прочие затраты** | | | | |
| **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | |
| **9. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** | | | | |
| 9.1. | юридическое лицо | приобретение специальных журналов | определяется по Перечню, утвержденному Администрацией Каргасокского района | - |
| 9.2. | юридическое лицо | приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы | определяется по Перечню, утвержденному Администрацией Каргасокского района | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 9.3. | юридическое лицо | подача объявлений в печатные издания | - | по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | |
| **10. Затраты на приобретение транспортных средств (легковой автотранспорт)** | | | | |
| 10.1. | муниципальная должность | Легковой автомобиль (с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно) | не более 1 единицы на 1 муниципальную должность | 2 000 000 рублей за 1 единицу |
| 10.2. | юридическое лицо | Легковой автомобиль\*\* (с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно) | не более 6 единиц на организацию | 1 500 000 рублей за 1 единицу |
| 10.3 | юридическое лицо | Средства автотранспортные грузовые (с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно) | не более 6 единиц на организацию | 1 500 000 рублей за 1 единицу |
| 10.4. | юридическое лицо | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | не более 6 единиц на организацию | 2 000 000 рублей за 1 единицу |
| **11. Затраты на приобретение мебели** | | | | |
| 11.1. | муниципальная должность (руководитель юридического лица) | шкаф для одежды | 1 шт. на кабинет | 25 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для бумаг | 4 шт. на кабинет | 25 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | 2 шт. на кабинет | 20 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | 1 шт. на кабинет | 30 000 рублей за 1 шт. |
| стол для переговоров | 1 шт. на кабинет | 25 000 рублей за 1 шт. |
| брифинг-приставка | 1 шт. на кабинет | 20 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | 3 шт. на кабинет | 10 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | 5 шт. на кабинет | 40 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | 5 шт. на кабинет | 5 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | 1 шт. на кабинет | 5 000 рублей за 1 шт. |
| диван | 1 шт. на кабинет | 50 000 рублей за 1 шт. |
| кресло мягкое | 2 шт. на кабинет | 35 000 рублей за 1 шт. |
| стол журнальный | 1 шт. на кабинет | 25 000 рублей за 1 шт. |
| 11.2. | должность муниципальной службы, относящаяся к главной группе должностей | шкаф для одежды | 1 шт. на кабинет | 15 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для бумаг | 4 шт. на кабинет | 15 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | 2 шт. на кабинет | 10 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | 1 шт. на кабинет | 20 000 рублей за 1 шт. |
| стол для переговоров | 1 шт. на кабинет | 15 000 рублей за 1 шт. |
| брифинг-приставка | 1 шт. на кабинет | 15 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | 3 шт. на кабинет | 10 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | 1 шт. на кабинет | 25 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | 10 шт. на кабинет | 5 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | 1 шт. на кабинет | 2 000 рублей за 1 шт. |
| 11.3. | юридическое лицо | шкаф для бумаг | 1 шт. на 1 работника | 15 000 рублей за 1 шт. |
| шкаф для одежды | 1 шт. на 1 кабинет | 15 000 рублей за 1 шт. |
| стеллаж | 1 шт. на 1 работника | 4 500 рублей за 1 шт. |
| шкаф низкий | 1 шт. на 1 работника | 7 000 рублей за 1 шт. |
| стол письменный | 1 шт. на 1 работника | 10 000 рублей за 1 шт. |
| тумба | 2 шт. на 1 работника | 8 000 рублей за 1 шт. |
| кресло офисное | 1 шт. на 1 работника | 10 000 рублей за 1 шт. |
| стул офисный | 1 шт. на 1 работника | 2 000 рублей за 1 шт. |
| подставка под системный блок | 1 шт. на 1 системный блок | 2 500 рублей за 1 шт. |
| сейф (высота до 120 см)\*\* | 1 шт. на 1 кабинет | 20 000 рублей за 1 шт. |
| металлический шкаф \*\* (высота до 185 см) | 1 шт. на 1 кабинет | 10 000 рублей за 1 шт. |
| металлический шкаф \*\* (высота до 200 см, ширина до 100 см) | 1 шт. на 1 кабинет | 20 000 рублей за 1 шт. |
| металлическая картотека\*\*  (высота до 110 см) | 1 шт. на 1 кабинет | 10 000 рублей за 1 шт. |
| диван | 2 шт. на организацию | 15 000 рублей за 1 шт. |
| журнальный столик | 5 шт. на организацию | 15 000 рублей за 1 шт. |
| **12. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** | | | | |
| 12.1. | юридическое лицо | дырокол | не более 1 шт. на кабинет | 1500 рублей за шт. |
| 12.2. | юридическое лицо | ежедневник формат А5 | 1 шт. на 1 работника административно-управленческого аппарата в год | 600 рублей за шт. |
| 12.3. | юридическое лицо | ручка шариковая | 5 шт. на 1 работника в год | 100 рублей за шт. |
| 12.4. | юридическое лицо | Кубок наградной | 250 шт. на организацию | 2000 рублей за шт. |
| 12.5. | юридическое лицо | медаль (для награждения) | 2000 шт. на организацию | 500 рублей за шт. |
| **13. Хозяйственные товары и принадлежности** | | | | |
| 13.1. | юридическое лицо | швабра | 1 шт. на 1 работника в год | 600 рублей за 1 шт. |
| 13.2. | юридическое лицо | ведро | 1 шт. на 1 работника в год | 300 рублей за 1 шт. |
| **14. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** | | | | |
|  | Не предусмотрено | - | - | - |
| \* - Администрация Каргасокского района, Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», Отдел культуры Администрации Каргасокского района, Управление финансов Администрации Каргасокского района, Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства муниципального образования «Каргасокский район», а также подведомственные им казенные и бюджетные учреждения. | | | | |
| \*\*- если не указано иное, количество товара, работы, услуги указано в расчете на каждого работника, занимающего соответствующую должность. | | | | |
| \*\*\* - предоставляется по решению руководителя юридического лица. | | | | |