

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 04.04.2017 | № 90 |  | |
| с. Каргасок   |  |  | | --- | --- | | Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей муниципального образования «Каргасокский район» |  |  |  |  | | --- | --- | | В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в соответствии с постановлениями Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования» и распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 № 125 «О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район», | | | Администрация Каргасокского района постановляет:  1. Утвердить: 1.1. Порядок организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (приложение №1).1.2. Порядок комплектования детьми и финансирование расходов оздоровительных профильных смен, лагерей труда и отдыха, лагерей дневного пребывания и лагерей с круглосуточным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Каргасокского района (приложение № 2). 1.3. Стоимость набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и 2-х разовым горячим питанием в сумме 120 рублей в день для муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район».  1.4. Стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях труда и отдыха на базе образовательной организации муниципального образования «Каргасокский район» 90 рублей в день.  1.5. Стоимость набора продуктов питания для детей с круглосуточным пребыванием в лагере «Здоровье» на базе интерната «Ровесник» при МБОУ «Каргасокская СОШ-интернат № 1» 200 рублей в день.  2. Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Л.А.Илгина):  2.1. Организовать сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также лагеря труда и отдыха на базе муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район».  2.2. Осуществлять финансирование муниципальных образовательных организаций на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан и на организацию отдыха детей в каникулярное время путем:  - предоставления субсидий на иные цели бюджетным организациям;  - увеличения бюджетных ассигнований казенным организациям.  2.3. Обеспечить своевременное предоставление субсидий подведомственным организациям, в том числе за счет средств областного бюджета.  2.4. Осуществлять контроль целевого использования средств, предоставленных образовательным организациям, включая сбор необходимых документов и предоставление отчетности.  2.5.Контролировать заключение муниципальными образовательными организациями договоров с организациями, реализующими путевки в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 [N 44-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4993C8C1119CB3A1080070A89A417E111A19DF9AA78D6EB7B195641900WBM1F) (с изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 [N 223-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4993C8C1119CB3A1080070A89A417E111A19DF9DA08B6EB7B195641900WBM1F) (с изменениями и дополнениями) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».  2.6.Обеспечить целевое использование средств из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с [постановлением](http://base.garant.ru/7810517.htm#0) Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования».  2.7.Организовать смотр-конкурс оздоровительных лагерей, организованных на базе образовательных организаций Каргасокского района.  2.8.Обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.  2.9.Организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан путём заключения и исполнения муниципальными образовательными организациями договоров с областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Каргасокского района» в пределах средств, предусмотренных из районного бюджета.  2.10.Обеспечить широкое информирование граждан, работодателей, общественных организаций об организации отдыха детей в каникулярное время через средства массовой информации и муниципальные образовательные учреждения Каргасокского района.  3. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Каргасокская РБ» (С.С. Винокуров):  3.1.Обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.  3.2.Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.  3.3.Обеспечить прохождение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы.  4.Главному специалисту по спорту и молодежной политике Администрации Каргасокского района (Д.Л. Котлягин) обеспечить взаимодействие спортивных инструкторов сельских поселений и начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с целью создания условия для организации оздоровления и занятости детей Каргасокского района.  5.Начальнику Управления финансов Администрации Каргасокского района (Т.В.Андрейчук):  5.1.Обеспечить финансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время и организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Управление образования) и администрациями сельских поселений до бюджетополучателей.  5.2.Осуществлять распределение бюджетных ассигнований на обеспечение занятости несовершеннолетних граждан между муниципальными образовательными организациями и бюджетами сельских поселений в соответствии с предложениями ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района».  6.И.о. начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района (Н.А. Громова) на базе домов культуры муниципального образования «Каргасокский район» организовать досуг и полезную занятость детей в период каникул.  7.Рекомендовать директору ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Каргасокского района» (Н.К.Маркина) обеспечить первоочередное предоставление путёвок для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП и органах внутренних дел, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  8. Рекомендовать начальнику ОМВД России по Каргасокскому району (С.И. Герасимов):  8.1.Обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусмотрев сопровождение организованных групп детей.  8.2. Принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улице.  9. Рекомендовать начальнику ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района» (О.В. Огуречева):  9.1.Предусмотреть расходы на материальную поддержку работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.  9.2.Подготовить предложения по распределению финансирования на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан на основании заявок муниципальных образовательных организаций и администраций сельских поселений.  Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время.  10. Рекомендовать Главам сельских поселений:  10.1.Обеспечить совместно с организациями всех форм собственности, профсоюзными организациями решение вопросов организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территориях поселений в пределах своих полномочий.  10.2.Организовать на базе домов культуры досуг и полезную занятость детей в период каникул.  11.Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Каргасокская РБ» С.С. Винокурову, главному специалисту по спорту и молодежной политике Администрации Каргасокского района Д.Л. Котлягину, и.о. начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Н.А. Громовой, начальнику Отдела опеки и попечительства Управления образования Л.С.Кузнецовой, главному специалисту – секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Каргасокского района Н.О. Фоминой предоставлять ежеквартально в Управление образования информацию о ходе оздоровительной кампании детей.  12.Рекомендовать начальнику ОГКУ «Центр социальной поддержки населения Каргасокского района» Н.К.Маркиной, начальнику ОГКУ «Центр занятости населения Каргасокского района» О.В. Огуречевой предоставлять в Управление образования информацию о ходе оздоровительной кампании детей.  13.Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Каргасокская РБ» С.С. Винокурову, начальнику Управления образования Л.А.Илгиной, начальнику ОГБУ «Центр социальной поддержки населения Каргасокского района» Н.К.Маркиной ежемесячно по состоянию на 10 июня, 10 июля, 10 августа текущего года предоставлять в Межведомственную рабочую группу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района пофамильный список детей, получивших путёвки в организации отдыха и оздоровления, детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря.  14. Признать утратившими силу постановление Главы Каргасокского района от 25.05.2010 №78 « О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей», постановления Администрации Каргасокского района от 10.06.2011 № 134 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 25.05.2010 года № 78 «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2010 году», от 14.02.2012 № 21 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 25.05.2010 года № 78 «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей», 28.03.2016 № 68 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 25.05.2010 года № 78 «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей».  15. Официально опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.  16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  17.Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Главы Каргасокского района А.П. Ащеулов |   Л.А. Илгина  2-22-05  УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Каргасокского района  от 04.04.2017 № 90  Приложение 1  **Порядок организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации** Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Каргасокского района на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.  1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 г. № 125 «О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район».  1.3. Путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения предоставляются для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Путевки на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря предоставляются для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  1.4. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.  1.5. Путевки на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены или в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляются однократно в текущем году.  1.6. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее- Уполномоченный орган) определяет ответственное лицо для осуществления функций по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря (далее – Ответственное лицо).   1. **Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок, приобретения и предоставления путевок родителям (законным представителям)**   2.1. В образовательных организациях назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.  2.2. Образовательные организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей осуществляют:  информирование родителей (законных представителей) о порядке приобретения детям путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря;  прием заявлений и документов родителей (законных представителей) о предоставлении детям путевок;  формирование заявки в Уполномоченный орган на обеспечение путевками детей;  распределение предоставленных путевок в соответствии с очередностью;  информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;  предоставление отчетности за предоставленные путевки.  2.3. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка в течение учебного года подает в образовательную организацию, где вышеуказанный проходит обучение:  1) заявление на имя руководителя о предоставлении путевки (Приложение №1);  2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;  3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта.  4) документы, подтверждающие место жительства ребенка в Каргасокском районе (справка с места жительства ребенка).  2.4. В образовательной организации ведется регистрация поступающих заявлений о предоставлении детям путевок и документов от родителей (законных представителей) в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей по установленной форме (Приложение № 2).  Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписью ответственного лица.  Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей по установленной форме (Приложение № 3).  2.5. Предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.  2.6. На основании представленных заявлений образовательная организация формирует заявку по установленной форме (Приложение № 4), которую предоставляет в Уполномоченный орган до 15 мая текущего года и до 15 марта в последующие годы.  2.7. По вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представили) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки непосредственно в Уполномоченный орган до 15 мая текущего года и до 15 марта в последующие годы.  Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о выделении детям путевок в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей установленной формы (Приложение № 2).  Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей путевок нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписью ответственного лица.  Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей по установленной форме (Приложение № 3).  2.8. После получения от образовательных организаций заявок о выделении путевок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней готовит сводную заявку в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в специализированные (профильные) лагеря на необходимое количество путевок на основании заявок образовательных организаций и заявлений, предоставленных родителями (законными представителями) в Уполномоченный орган. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района определяет квоты на выделение путевок. В течение 3 дней Уполномоченный орган информирует образовательные организации о выделенной квоте. Образовательная организация определяет детей, которым будет выдана путевка, о чем информирует их родителей (законных представителей). Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в пределах квоты, установленной межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района, о выделении путевки заявитель информируется Уполномоченным органом.  2.9. Родители (законные представители) оплачивают:  - до 20% средней стоимости путевки в соответствующее загородное стационарное оздоровительное учреждение, специализированный (профильный) лагерь, целевую смену;  - 30% стоимости экскурсии.  Документ об оплате предоставляется в образовательную организацию в течении 10 календарных дней со дня оплаты.  2.10. На основании представленных документов об оплате путевок родителями (законными представителями) образовательная организация в течение 10 календарных дней со дня представленных документов об оплате приобретает путевки  2.11. Путевки родителям (законным представителям) выдаются в образовательной организации по месту жительства.  В образовательной организации по месту жительства ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей (Приложение № 5).  2.12. После окончания смены оздоровительные учреждения, лагеря передают копии всех отрывных талонов к путевкам на данную смену Уполномоченному органу в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.  Уполномоченный орган ежеквартально представляет в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчет об использовании средств, выделенных на приобретение путевок для организации каникулярного отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования «Каргасокский район» по установленной форме.  2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно, не позднее, чем за 5 дней до начала смены, проинформировать образовательную организацию или Уполномоченный орган о невозможности использования путевки. В таком случае образовательная организация или Уполномоченный орган выдает путевку следующему заявителю в установленном порядке.  2.14. В случае возникновения причин, по которым родители (законные представители) забирают ребенка во время пребывания в загородном стационарном оздоровительном учреждении, в специализированном (профильном) лагере, данное учреждение незамедлительно сообщает об этом Уполномоченному органу и по требованию получателя путевки возвращает ему средства, внесенные им на оплату путевки, в соответствующем размере. Если стоимость питания в лагере превышает размер внесенной родительской платы, то разница стоимости питания и размера родительской платы за оставшиеся неиспользованные дни возвращается в Уполномоченный орган. Если получатель путевки не предъявил требование для возврата средств, то средства, предусмотренные на оплату стоимости питания за оставшиеся дни, полностью возвращаются в Уполномоченному органу.  Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены либо ребенок вообще не заехал к началу смены, то представитель лагеря незамедлительно сообщает об этом в Уполномоченный орган, а путевка может быть передана другому заявителю в порядке, предусмотренном п. 2.13. настоящего Порядка. 3. Финансовое обеспечение приобретения путевок 3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели муниципальному образованию «Каргасокский район», и средств родителей (законных представителей).  3.2. Финансовое обеспечение приобретения путевок на экскурсии по территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», и средств родителей (законных представителей).  3.3. Оплата стоимости путевок за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования». | |  | |

Приложение №1

к Порядку организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО родителя (законного представителя),*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полный адрес)*

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(домашний, рабочий)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку на экскурсию, в детский оздоровительный лагерь (целевую смену) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование лагеря, смены) на \_\_\_\_\_\_ смену с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г для моего ребенка:

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс (на момент окончания учебного года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись*

Приложение № 2

к Порядку организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

**Журнал**

**учета заявлений и документов на предоставление путевок** **на экскурсии**, **в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые**

**смены в специализированные лагеря для оздоровления и отдыха детей**

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | дата подачизаявления и документов | ФИОзаявителя (родителя (законного представителя) | ФИОребенка | дата рождения ребенка(число, месяц, год) | наименование экскурсии, оздоровительного учреждения | сезон заезда | домашний адрес, номер телефона (домашний, сотовый) | подпись заявителя в получении расписки-уведомления | отметка о выдаче путевки |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

**Расписка-уведомление**

о приеме документов на предоставление путевки на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, для оздоровления и отдыха детей

Настоящим подтверждается получение «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление родителя, которое написано на имя руководителя;
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (1стр., стр. по прописке, стр. «Дети»);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта,

о чем в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, для оздоровления и отдыха детей произведена запись за №\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на обеспечение оздоровления и отдыха детей**

Просим в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области» обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип  лагеря | количество заявлений по сезонам | | | | Всего |
| I | II | III | IV |
|  | Стационарный загородный оздоровительный лагерь общего типа |  |  |  |  |  |
|  | Стационарный загородный оздоровительный лагерь с целевой (профильной) сменой |  |  |  |  |  |
|  | Специализированный лагерь |  |  |  |  |  |
|  | Экскурсия |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО ответственного за организацию отдыха детей

Приложение № 5

к Порядку организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены в специализированные лагеря, расположенные на территории Российской Федерации

**Журнал**

**выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей**

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  №п/п | дата выдачи  путевки | номер накладной,  по которой выдана путевка | ФИО  заявителя | ФИО  ребенка | наименование оздоровительного учреждения | номер путевки | срок пребывания в ДОЛ | подпись заявителя в получении путевки | дата предоставления отрывного талона к путевке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: столбец 3 таблицы не применяется при ведении Журнала выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей Уполномоченной организацией

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 04.04.2017 № 90

Приложение № 2

# Порядок комплектования детьми и финансирование расходов оздоровительных профильных смен, лагерей труда и отдыха, лагерей дневного пребывания и лагерей с круглосуточным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных образовательных организаций Каргасокского района

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования», распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 № 125 «О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район».

1.2 Для детей, проживающих на территории муниципального образования «Каргасокский район», муниципальные образовательные организации организуют каникулярный отдых в оздоровительных профильных сменах, лагерях труда и отдыха, лагерях дневного пребывания и лагерях с круглосуточным пребыванием детей на базе муниципальных организаций.

1.3.Оздоровительные профильные смены и лагеря труда и отдыха комплектуются детьми школьного возраста до 15 лет (включительно) и детьми школьного возраста до 17 лет (включительно), находящимися в трудной жизненной ситуации.

1.4.Продолжительность отдыха в лагерях с дневным и круглосуточным пребыванием детей составляет не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

**2. Порядок комплектования**

2.1.Оздоровительные профильные смены, лагеря труда и отдыха, лагеря дневного пребывания и лагеря с круглосуточным пребыванием детей комплектуются образовательными организациями детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Каргасокского района, на основании заявлений родителей, поданных в срок до 15 мая.

**3. Финансирование расходов**

3.1.Управление образования, опеки и попечительства муниципального района «Каргасокский район» (далее - Уполномоченный орган) на основании представленных заявок образовательных организаций утверждает распределение средств на оплату стоимости набора продуктов питания, медикаментов, витаминизацию, оплату услуг по организации 2-х разового питания детей, на оснащение и другие затраты, связанные с функционированием оздоровительных, профильных и трудовых лагерей.

3.2.Финансирование расходов оздоровительных, профильных и трудовых лагерей на базе муниципальных образовательных организаций (далее получатели бюджетных средств) осуществляется за счет средств:

* бюджета муниципального образования «Каргасокский район»;
* субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели муниципальному образованию «Каргасокский район»;
* добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.3. Финансирование расходов по организации и обеспечению каникулярного отдыха и оздоровления детей производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете муниципального образования «Каргасокский район».

**4. Предоставление отчетности**

4.1.Получатели бюджетных средств представляют в Уполномоченный орган в течение 5 дней после закрытия смен отчеты о выполнении задания по организации каникулярного отдыха.

4.2.Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование не по целевому назначению бюджетных средств, выделенных на оздоровительную кампанию детей, в порядке, установленном законодательством. Средства, использованные получателями бюджетных средств не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в Уполномоченный орган в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.