

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 19.06.2018 № 145  с. Каргасок  О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 29.12.2010 № 237 «Об утверждении регламента работы Администрации Каргасокского района, о признании утратившим силу постановление Главы Администрации Каргасокского района от 21.02.2006 № 39 «О регламенте работы Администрации Каргасокского района» |
|  | | | |  |
| В целях упорядочения деятельности Администрации Каргасокского района, повышения ее эффективности  Администрация Каргасокского района постановляет:  1. Внести изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 29.12.2010 № 237 «Об утверждении регламента работы Администрации Каргасокского района, о признании утратившим силу постановления Главы Администрации Каргасокского района от 21.02.2006 № 39 «О регламенте работы Администрации Каргасокского района», изложив пункт 6.19 Регламента работы Администрации Каргасокского района, утвержденного названным постановлением, в новой редакции: «Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Главой Каргасокского района или Администрацией Каргасокского района, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».  Муниципальные нормативные правовые акты Администрации Каргасокского района после их подписания и регистрации в установленном порядке направляются для официального опубликования в день их принятия уполномоченным должностным лицом Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.  Передача документов, подлежащих официальному опубликованию в периодическом печатном издании должна осуществляться способом, позволяющим зафиксировать факт передачи документов и факт их получения лицом, ответственным за официальное опубликование в редакции соответствующего печатного средства массовой информации, дату передачи документов, а также содержание переданных документов.  В случае направления документов для официального опубликования в периодическом печатном издании в электронной форме в редакцию соответствующего печатного средства массовой информации направляется заверенный электронной подписью указанного специалиста муниципальный нормативный правовой акт Администрации Каргасокского района. В день направления муниципального нормативного правового акта Администрации Каргасокского района для официального опубликования уполномоченный специалист передает специалисту Администрации Каргасокского района, ответственному за взаимодействие с периодическим печатным изданием, документ, подтверждающий передачу документов, подлежащих официальному опубликованию в периодическом печатном издании в редакцию соответствующего печатного средства массовой информации.  В случае направления документов для официального опубликования в сетевом издании в электронной форме лицу, ответственному за выпуск сетевого издания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направляется заверенный электронной подписью указанного специалиста муниципальный нормативный правовой акт Администрации Каргасокского района.  Муниципальные нормативные правовые акты Думы Каргасокского района направляются для официального опубликования в аналогичном порядке уполномоченным должностным лицом Отдела правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района в течение двух рабочих дней со дня их подписания Главой Каргасокского района.».  2. Официально опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.  И.о. Главы Каргасокского района Ю.Н. Микитич  А.З. Кожухарь  2-22-97 | |  |