****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 23.10.2018 |  |  № 341 |
| с. Каргасок |  |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 № 178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |  |

В целях уточнения порядка взаимодействия при предоставлении муниципальным учреждениям субсидий на выполнение муниципальных заданий

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргасокский район», утвержденный постановлением Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Каргасокского района А.Ф.Шамраев

Андрейчук Т.В.

8 (38253)2-11-95

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Каргасокского района

от 23.10.2018 № 341

Приложение № 1

Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргасокский район»

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает методику расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - затраты на выполнение w-й муниципальной работы;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 14](#P753) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4. Нормативные затраты (затраты) рассчитываются на муниципальные услуги (работы), включенные в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного ведомственным перечнем, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается нормативным правовым актом органа Администрации Каргасокского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального образования «Каргасокский район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о доведении муниципальных заданий (далее - уполномоченный орган) по согласованию с отделом экономики и социального развития Администрации Каргасокского района с учетом требований настоящего Порядка.

7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из:

1) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования;

3) иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемых уполномоченным органом.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги определяется исходя из:

1) затрат на коммунальные услуги;

2) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества;

3) затрат на приобретение услуг связи и транспортных услуг;

4) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

5) затрат на прочие общехозяйственные нужды.

10. При расчете затрат, указанных в [пункте 9](#P713) настоящего Порядка, не учитываются:

затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества в части помещений, используемых исключительно для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, а также помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемых для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием.

Уполномоченный орган в установленной им форме ведет учет указанных в настоящем пункте помещений и объектов особо ценного движимого имущества по каждому учреждению.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период утверждаются уполномоченным органом по согласованию с отделом экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

1) сумм затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) сумм затрат на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

3) сумм затрат на коммунальные услуги.

12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части расчета затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

13. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном уполномоченным органом и утверждаемом правовым актом уполномоченного органа после его согласования с отделом экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

В затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;

2) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы.

Значение затрат на выполнение работы утверждается уполномоченным органом по согласованию с отделом экономики и социального развития Администрации Каргасокского района..

14. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);

2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если муниципальные услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);

3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами);

4) пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом.

15. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки, переданное в аренду либо в безвозмездное пользование, если договором о передаче имущества в безвозмездное пользование предусмотрено обязательство ссудополучателя по возмещению затрат на уплату соответствующих налогов).

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P750) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) на текущий финансовый год к общей сумме поступлений на текущий финансовый год, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из плановых объемов указанных поступлений по состоянию на 1 апреля текущего финансового года (далее - коэффициент платной деятельности). В случае если плановый объем доходов от платной деятельности в текущем финансовом году ниже фактического объема доходов от платной деятельности в отчетном финансовом году, для расчета коэффициента платной деятельности используются фактические поступления доходов от платной деятельности в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципальное образования «Каргасокский район», грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией районного имущества, являющегося объектом налогообложения, переданного в аренду либо в безвозмездное пользование, в случае, если договором о передаче имущества в безвозмездное пользование предусмотрена компенсация ссудополучателем затрат на уплату налогов за соответствующее имущество.

При расчете коэффициента платной деятельности, применяемого к затратам на уплату налога на имущество учреждений в отношении зданий и сооружений, срок эксплуатации которых не достиг 10 лет, к объему доходов от платной деятельности применяется понижающий коэффициент 0,3.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Муниципального образования «Каргасокский район» на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из муниципального образования «Каргасокский район».

18. Субсидия, предоставляемая из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения (далее - учреждения), открытый в Управлении финансов Администрации Каргасокского района.

19. Предоставление учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого уполномоченным органом и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Каргасокского района (далее - Соглашение).

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания и определяет порядок и условия предоставления субсидии, включая ее объем и периодичность перечисления в течение финансового года, права, обязанности и ответственность сторон Соглашения.

20. Субсидия перечисляется ежемесячно в объемах, определяемых уполномоченным органом при заключении Соглашения, исходя из обоснованной потребности учреждения.

По решению уполномоченного органа объем перечисляемой субсидии может быть изменен на основании мотивированного обращения учреждения с учетом сложившихся остатков средств субсидии за предыдущие месяцы текущего года с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) при условии выполнения значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

В случае если по данным предварительного отчета будет установлено невыполнение значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), с учетом допустимых (возможных) отклонений, уполномоченный орган пропорционально невыполненным значениям показателей (исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы):

уменьшает объем субсидии в декабре текущего года;

обеспечивает возврат до конца финансового года в бюджет Муниципального образования «Каргасокский район» средств субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением случаев принятия правовых актов Российской Федерации и (или) Томской области и (или) муниципальных нормативно-правовых актов муниципального образования «Каргасокский район», влекущих необходимость изменения в течение финансового года объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) объема затрат на выполнение муниципальных работ.

[Информация](#P777) об изменениях объема субсидии представляется уполномоченными органами в Управление финансов Администрации Каргасокского района ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Соответствующая информация представляется по каждому учреждению, которому был изменен объем субсидии в отчетном периоде.

22. Если по данным годового отчета об исполнении муниципального задания будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не учтенные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо увеличить объем муниципального задания (в пределах затрат на невыполненные значения показателей) на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

23. Сведения о выполнении муниципальных заданий, об остатках средств субсидий на лицевых счетах учреждений, о возврате средств субсидий в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» учитываются при планировании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргасокскиий район»

Форма

Информация об изменениях объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

в \_\_\_\_\_ году по состоянию на отчетную дату (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование муниципального учреждения)

|  |  |
| --- | --- |
| Объем субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (по состоянию на первое число отчетного периода) (тыс. руб.) | Правовой акт об утверждении муниципального задания |
|  |  |
| Вносимые изменения [<1>](#P810) |
| Nпп | Дата изменения объема субсидии | Объем субсидии (тыс. руб.) | Правовой акт о внесении изменений в муниципальное задание (дата, номер, наименование правового акта) | Краткое содержание вносимых в муниципальное задание изменений [<2>](#P811) | Комментарий [<3>](#P812) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Изменения указываются нарастающим итогом с начала года.

<2> Указывается наименование муниципальных услуг (работ), у которых были изменены значения показателей объема и (или) качества (указывается прежнее и новое значение соответствующих показателей).

<3> Заполняется в случае, если изменение объема субсидии не сопровождалось изменением муниципального задания (указываются причины невнесения соответствующих изменений).