

Соглашение №_4_

о предоставлении в 2018 году муниципальному образованию «Новоюгинское сельское поселение» субсидии на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта

с. Каргасок

«_20_»_февраля_2018 г.

Муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Новоюгинского сельского поселения Захарова Николая Викторовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное образование «Каргасокский район», от имени которого действует Администрация Каргасокского района, в лице Главы Каргасокского района Ащеулова Андрея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с:

-Решением Думы Каргасокского района от 20.12.2017 №137 «О бюджете МО «Каргасокский район» на 2018 г и на плановый период 2019 и 2020 годов» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2018 году Получателю иных межбюджетных трансфертов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта за счет средств областного бюджета (далее – ИМБТ) в сумме **219782,0 (двести девятнадцать тысяч семьсот восемьдесят) рублей.**

1.2. ИМБТ предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Каргасокского района на 2018 год для софинансирования расходов на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта.

2. Цель предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления в 2018 году ИМБТ является софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту (далее – Инструктор) в количестве 0,7 ставки и приобретения спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

3. Условия предоставления Получателю Субсидии

3.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) предоставление Получателем в Администрацию документов, подтверждающих принятие на работу в муниципальном образовании инструкторов: заверенные копии заключенных трудовых договоров с Инструкторами об организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства;

2) письменное подтверждение наличия нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, для исполнения которого предоставляется Субсидия;

3) письменное подтверждение наличия долевого финансирования за счет средств местного бюджета на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в рамках реализации Закона ТО от 13.12.2006 № 314-ОЗ, в объеме не менее 5 % от суммы предоставляемых ИМБТ.

Долевое софинансирование за счет средств бюджета сельского поселения должно включать в себя средства, предусмотренные на:

оплату труда Инструкторов;
приобретение спортивного инвентаря и оборудования для физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
организацию и проведение физкультурных мероприятий, проводимых Инструкторами.

3.2. Условиями расходования Субсидии являются:

3.2.1. Целевое использование Субсидий;

3.2.2. Своевременное представление отчетов об использовании Субсидий в соответствии с пп.4.3.2., настоящего соглашения;

3.2.3. Использование средств Субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря в объеме не менее 21978,2 рублей от общего объема Субсидии или не менее 10 %.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить перечисление ИМБТ МО «Новоюгинское сельское поселение» в объеме **219782,0 (двести девятнадцать тысяч семьсот восемьдесят) рублей.**

4.1.2. Доводить до Получателя объемы бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, с учетом всех последующих изменений и дополнений.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Сокращать объем предоставляемых (*прекращать предоставление*) по настоящему Соглашению ИМБТ в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных бюджету МО «Каргасокский район» для предоставления межбюджетных трансфертов.

4.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на цели, предусмотренные в п. 2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Предоставлять в Администрацию ежеквартальный и годовой информационные отчеты о реализации Закона ТО от 13.12.2006 № 314-ОЗ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме согласно Приложению 1 к настоящему соглашению.

4.3.3. Заключить трудовые договоры с Инструкторами об организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовых мероприятий с населением по месту жительства. Определять их должностные обязанности и осуществлять контроль за выполнением Инструкторами по физической культуре должностных обязанностей.

4.3.4. Не позднее 20 дней с момента трудоустройства или увольнения Инструктора предоставлять в Администрацию документы (копию приказа о приеме на работу, копию приказа об увольнении, копию трудового договора), подтверждающие принятие на работу или увольнение с работы. Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью и подписанных уполномоченными лицами в установленном порядке.

4.3.5. Проводить с Инструкторами инструктаж по технике безопасности. Осуществлять контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности.

4.3.6. Обеспечить надлежащий учет и контроль за целевым и эффективным использованием средств ИМБТ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.7. Определить места проведения занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и места хранения спортивного инвентаря.

4.3.8. Разработать и утвердить календарный план физкультурных и спортивно-массовых мероприятий, проводимых с населением по месту жительства Инструкторами.

4.3.9. Заполнять формы учета занимающихся в физкультурно-оздоровительных секциях, группах по месту жительства (журнал учета посещаемости и т.п.), отчета о проведенных физкультурных и массовых мероприятиях (протоколы мероприятий и т.п.), журнал проведения инструктажа по технике безопасности.

4.3.10. Подготовить информационные материалы о проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением по месту жительства и обеспечить их публикации на сайтах органов местного самоуправления или сайте муниципального образования.

4.3.11. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии, в соответствии с Приложением 2 к настоящему соглашению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Привлекать дополнительные средства на оплату труда Инструкторов в том числе за счет внебюджетных источников.

4.4.2. Определять формы организации физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства в зависимости от существующих условий.

5. Порядок перечисления Получателю Субсидии

5.1. ИМБТ перечисляются на лицевой счет Администратора доходов один раз в месяц в соответствии с кассовым планом. Не использованный по состоянию на 1 января 2019 года остаток Субсидии может быть использован в очередном финансовом году на те же цели при наличии в них потребности в соответствии с решением Администрации. В случае если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом Управлением финансов АКР.

6. Заключительные положения

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Реквизиты Сторон

Администрация Каргасокского района
Адрес: 636700, с. Каргасок,
Тел. (38253) 2-33-09, факс (38253) 2-23-52
ИНН 7006000289 КПП 700601001
УФК по Томской области (Администрация
Каргасокского района, л/с 02653003710)
Р/сч 402 048 106 000 000 000 49 в Отделении Томск
г.Томск,
ОКТМО 69624000
Код главного администратора доходов 910
БИК 046902001

Глава Каргасокского района

А.П. Ашеулов

Администрация муниципального образования
«Новоюгинское сельское поселение»
Адрес: с.Новоюгино, ул.Центральная,44-2
(Управление финансов АКР, Новоюгинское
сельское поселение)
ИНН/КПП 7006006499/700601001
КБК 90120249999100000151
ОКТМО 69624442
Р/сч 40101810900000010007 в Отделении Томск
г.Томск

Глава Новоюгинского сельского поселения

П.В. Захаров

