

Соглашение №14/18

о предоставлении в 2018 году бюджету
муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»
иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий
(«дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее
эффективности в Новоюгинском сельском поселении», в части повышения заработной платы
работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

«21» февраля 2018 г.

Муниципальное казённое учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение», от имени которого действует Администрация Новоюгинского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Новоюгинского сельского поселения Захарова Николая Викторовича, действующего на основании Устава Новоюгинского сельского поселения, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности»,
 - распоряжением Губернатора Томской области от 14.03.2013 №95-р «Об утверждении Плана мероприятий по разработке и реализации региональных «дорожных карт» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности и качества услуг населению Томской области»,
 - распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 №196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей»
 - постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»
 - соглашение между Департаментом по культуре и туризму Томской области и Администрацией Каргасокского района № 068/18 от 20.02.2018 г.
 - Распоряжением Администрации Каргасокского района от 12.02.2015 г. № 54 "Об установлении расходных обязательств"
- заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2018 году Отделом Получателю иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Новоюгинском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ).

1.2. ИМБТ, предоставляется Отделом в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделом на 2018 год.

2. Цель, права и обязанности Сторон

2.1. Целью предоставления в 2018 году иных межбюджетных трансфертов является государственная и финансовая поддержка повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

2.2. Отдел обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление в 1 квартале 2018 года муниципальному образованию «Новоюгинское сельское поселение» ИМБТ в размере 420 000 (Четыреста двадцать тысяч) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета.

2.3. Отдел вправе:

2.3.1. Проводить проверки соблюдения Получателем порядка использования ИМБТ.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры», направленные на повышение ее эффективности в Новоюгинском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, с учетом среднесписочной численности работников без внешнего совместительства – 5,5 чел.

- АУП – 1 чел

- основной персонал -3 чел.

- вспомогательный персонал – 1,5 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить использование ИМБТ на повышения заработной платы работников, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

2.4.3. Предоставлять Отделу:

, ежеквартально (ежемесячно в 1 кв. 2018 г.), не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам согласно **Приложениям № 3,4,5,6** к настоящему Соглашению.

2.4.4. Обеспечить достижение помесечного, поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры», направленные на повышение ее эффективности в Новоюгинском сельском поселении» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

Динамика средней заработной платы работников в 1 квартале 2018 года:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2018 г.	Среднемесячная заработная плата работников в январе 2018 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников в феврале 2018 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников в марте 2018 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников в 1 квартале 2018 г., руб.
5,5	37 691,60	38 816,80	39 942,00	38 816,80

2.4.5. Обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и вспомогательного персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40%.

2.4.6. Обеспечить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений культуры муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности, установленной нормативно – правовым актом муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

2.4.7. Обеспечить соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры в муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» до 1:0,7 - 0,5.

2.4.8. Обеспечить исполнение целевых показателей, установленных в рамках реализации плана мероприятий «дорожная карта» согласно:

- финансово-экономическому обоснованию к плану мероприятий «дорожная карта» «Изменение в сфере культуры в Новоюгинское сельское поселение» (**Форма 2**) согласно **Приложению № 7** к настоящему Соглашению;

2.4.9. Обеспечить исполнение целевых показателей (индикаторов) по основной деятельности, утвержденных Планом мероприятий («дорожная карта») Изменения в сфере культуры в Новоюгинском сельском поселении».

2.4.10. Неиспользованный остаток средств ИМБТ при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 2.4.1.

настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

3. Порядок предоставления Получателю Субсидии

3.1. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет открытый территориальным органом Федерального казначейства в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение».

3.2. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет Получателя в соответствии с графиком перечисления ИМБТ согласно **Приложению №1** к настоящему Соглашению, но не ранее даты подписания настоящего соглашения обеими Сторонами.

3.2. Не использованный по состоянию на 1 января 2019 года остаток ИМБТ подлежит возврату в районный бюджет в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование ИМБТ полученных в рамках настоящего Соглашения и недостоверность представляемых отчетных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

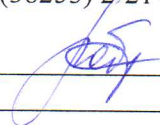
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр – Отделу, один – Получателю.

5.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района	Администрация муниципального образования "Новоюгинское сельское поселение"
Почтовый адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Октябрьская, дом, 6	Почтовый адрес: 636714, Томская область, Каргасокский район, с. Новоюгино, ул. Центральная, 44/2
ИНН 7006000391 КПП 700601001 УФК по Томской области (МКУ Отдел культуры и туризма л/с 04653009200) р/счет 401018109000000010007 в Отделение Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 022 09359 ОКОГУ 3300100 ОКТМО 69624422 Контактный телефон 8(38253) 2-21 -31	ИНН 7006006499 КПП 700601001 УФК по Томской области (Администрация Новоюгинского сельского поселения) Банковские реквизиты р/с 401018109000000010007 в Отделение Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 36286437 ОКОГУ 32200 ОКТМО 69624442 КБК 908 202 2 9999 05 0000 151
 /Ж.Г.Обендерфер/ М.П.	 / Н. В. Захаров / М.П.



к соглашению № 14/18 от 21 февраля 2018 г.

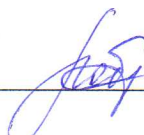
График перечисления субсидии на 2018 год

бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры», направленные на повышение ее эффективности в Новоюгинском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

Срок перечисления	Сумма, рублей
Март	420 000,00
Итого 2018 год	420 000,00

Отдел

Получатель


Ж. Г. Обендерфер




Н. В. Захаров



Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» – Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ: • Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций); • Главный режиссер; • Главный администратор; • Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках). – Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»: • Младший научный сотрудник; • Научный сотрудник; • Старший научный сотрудник; • Ученый секретарь.
3.	Вспомогательный персонал учреждения	Все остальные должности, не вошедшие в вышеуказанные категории работников

ФОРМА

Отчет

за _____ месяц, квартал, год 2018 года об использовании бюджетом муниципального образования «**Новоюгинское сельское поселение**»

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за 2018 год

(В рублях с двумя десятичными знаками)

Предусмотрено средств субсидии на 2018 год	Поступило Субсидии с начала года из областного бюджета	Фактически израсходовано с начала года	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на «_____» _____ 2018 года
ВСЕГО			

Руководитель _____

МП

Главный бухгалтер _____

Срок предоставления на 10 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)

Отчет

за _____ месяц, квартал, год 2018 года

о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании **«Новоюгинское сельское поселение»**.

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства	Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате в экономике Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2018 г.		
			план	факт	Отклонение, +/-
Всего по муниципальному образованию «_____н»					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

ФОРМА

Отчет

за _____ месяц, квартал, год 2018 года об использовании бюджетом муниципального образования «**Новоюгинское сельское поселение**»

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование учреждения культуры муниципального образования	ОКВЭД по основному виду деятельности	Всего кассовый расход, руб.		
1	МУ.....		ст.211	ст.213	всего
	Итого, в.т.ч.:				
	Административно – управленческий персонал				
	Основной персонал				
	Вспомогательный персонал				

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
МП

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Отчет
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ
в муниципальном образовании «**Новоюгинское сельское поселение**»
за 2018 год

Наименование МУ	Среднесписочная численность, чел.	ФОТ, тыс.руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы вспомогательного персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
ФОТ по муниципальному образованию «_____», всего:					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)