Муниципальное казенное учреждение

|  |
| --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ****АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА** |
| **Приказ № 25** |
| по основной деятельности |
| Об утверждении примерной формы Соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | 27.09.2018 |

 В целях совершенствования порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям

 Приказываю:

 Примерную форму Соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), утвержденную приказом Управления финансов АКР от 29.12.2014 №26, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Управления финансов АКР Т.В. Андрейчук

Приложение

к приказу

Управления финансов АКР

от 29.12. 2014 N26

Примерная форма соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое

 обеспечение выполнения муниципального задания

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

 (должность, Ф.И.О.

 основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 1. Предмет Соглашения

 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению за счет средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

 2. Порядок предоставления Субсидии

 2.1. Объем Субсидии на \_\_\_\_\_\_ год определяется Учредителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в решении Думы Каргасокского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ "О бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на \_\_\_\_\_год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов" (далее –решение о районном бюджете), исходя из необходимости достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг и (или) содержание муниципальных работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

 Объем Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (Порядком определения затрат на выполнение работ), утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (номер, дата и наименование правового акта об утверждении соответствующего Порядка)

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

 2.2. Объем Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год может быть изменен в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания и порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 N 178.

 2.3. Субсидия предоставляется Учреждению путем перечисления средств субсидии на лицевой счет Учреждения N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Управлении финансов АКР, в объемах и в сроки, предусмотренные [графиком](#Par178) перечисления Субсидии, согласно приложению к настоящему

Соглашению. График составляется исходя из обоснованной потребности Учреждения.

 2.4 Условиями предоставления Субсидии являются:

 2.4.1 Выполнение Учреждением муниципального задания, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(правовой акт Учредителя, которым утверждено муниципальное задание)

 2.4.2. Своевременное предоставление Учреждением Учредителю отчетов о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 № 178 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(правовой акт Учредителя, устанавливающий порядок осуществления мониторинга выполнения муниципального задания)

 3. Права и обязанности Сторон

 3.1. Учредитель обязуется:

 3.1.1. Перечислять Субсидию в порядке и сроки, установленные [пунктом 2.3](#Par76) и [приложением](#Par178) к настоящему Соглашению.

 3.1.2. Информировать Учреждение о планируемых изменениях объема Субсидии и (или) муниципального задания, а также о причинах данных изменений в срок не позднее пяти рабочих дней до внесения соответствующих изменений.

 3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

 3.2. Учредитель вправе:

 3.2.1. Уменьшать (увеличивать) объем Субсидии в течение финансового года при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (объема затрат на выполнение работ) в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в решении о районном бюджете.

 3.2.2. Приостанавливать перечисление Субсидии на лицевой счет Учреждения в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий Соглашения до устранений нарушений.

 3.3. Учреждение обязуется:

 3.3.1. Обеспечить выполнение за счет средств Субсидии показателей, характеризующих объем и качество муниципальных услуг (при наличии) и (или) показателей, характеризующих выполнение работ, предусмотренных в муниципальном задании, с учетом их возможных отклонений в пределах, установленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается правовой акт Учредителя, которым установлены возможные

 отклонения установленных показателей, в пределах которых муниципальное

 задание считается выполненным).

 3.3.2. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, а также просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации.

 3.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на возможность выполнения муниципального задания.

 3.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

 3.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об уменьшении значений показателей муниципального задания в связи с невозможностью их достижения, а также по другим вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

 4. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 ( текущий финансовый год)

 6. Заключительные положения

 6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

 6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

 6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

 7. Платежные реквизиты Сторон

 Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Приложение

к Соглашению

о порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии [<1>](#Par197) | Сумма, рублей |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| - до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

 <1> - по решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе

Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую

(выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

 Учредитель Учреждение

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (должность, Ф.И.О.)

М.П.