

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

\_\_.\_\_.201\_\_ № \_

с. Каргасок

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 147 |

 В целях совершенствования нормативно правового акта

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Пункт 4 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию воздушных перевозок населения между поселениями в границах муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного постановлением Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 147 (далее – Порядок), дополнить абзацем следующего содержания :

«Деятельностью по организации воздушных перевозок пассажиров в целях применения настоящего Порядка является деятельность по отбору перевозчика, диспетчеризации полетов, оформлению перевозочных документов, подвозу пассажиров до места посадки на воздушное судно, регистрации и допуску к перевозке пассажиров между поселениями в границах муниципального образования «Каргасокский район.»

1. Абзацы первый и второй пункта 13 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, посредник обязан возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения :

- сообщения об этом от Главного распорядителя (которое должно быть направлено посреднику в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки) с указанием причин возврата субсидии;

- представления от органа муниципального финансового контроля (которое направляется в соответствии с установленным порядком осуществления муниципального финансового контроля).

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, посредник обязан возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления, которое должно быть направлено посреднику в течение 5 рабочих дней после выявления факта наличия неиспользованного остатка.»

1. Пункт 13 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Возврат части субсидии должен быть осуществлен посредником до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором не выполнен показатель результативности».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

|  |
| --- |
|  |

Глава Каргасокского района А.П. Ащеулов

|  |
| --- |
| Т.В. Андрейчук |
| 8(38253) 2 11 95. |

Лист согласования (визирования) к постановлению (распоряжению) Администрации Каргасокского района

 « О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 06.06.2017 № 147

Проект подготовлен\_начальником Управления финансов АКР Андрейчук Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность  | Подпись  | Дата поступления на согласование  | Дата исполнения | Примечание <\*> |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| Рублева В.А. – зам. Главы Каргасокского района по экономике |  |  |  |  |
| Андрейчук Т.В. – начальник Управления финансов АКР |  |  |  |  |
| Монголин С.В. – зам. Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района |  |  |  |  |
| Тимохин В.В. – начальник отдела правовой и кадровой работы АКР |  |  |  |  |
| Микитич Ю.Н. управляющий делами |  |  |  |  |

 Разослать:

 кол-во экз.\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| №№пп | Адресаты  |
| 1 | Управление финансов АКР |
| 2 | АКР (Кожухарь А.З.) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Исполнитель (должность, подпись, № тел.)

────────────────────────────────────────────────────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Разослано (подпись)

------------------------------- --------------------------------------