

## Соглашение № 12/19

о предоставлении в 2019 году бюджету

муниципального образования «Каргасокское сельское поселение»

иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

«18» апреля 2019 г.

Муниципальное казённое учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Каргасокское сельское поселение», от имени которого действует Администрация Каргасокского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице исполняющего обязанности Главы Каргасокского сельского поселения Рудакова Алексея Александровича, действующего на основании Распоряжения Администрации Каргасокского сельского поселения №35-О от 15.04.2019г., именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности»,

- распоряжением Губернатора Томской области от 14.03.2013 № 95-р «Об утверждении Плана мероприятий по разработке и реализации региональных «дорожных карт» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности и качества услуг населению Томской области»,

- распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 №196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей»

- постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»

- соглашение между Департаментом по культуре и туризму Томской области и Администрацией Каргасокского района 084/19 от 16.04.2019 г.

- Распоряжением Администрации Каргасокского района от 12.02.2015 г. № 54 "Об установлении расходных обязательств"

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2019 году Отделом Получателю иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ).

1.2. ИМБТ, в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» (в ред. распоряжения Администрации Томской области от 29.03.2019 № 210-ра).

### 2. Цель, права и обязанности Сторон

2.1. Целью предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов является государственная и финансовая поддержка повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

2.2. Отдел обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление в 2019 году муниципальному образованию «Каргасокское сельское поселение» ИМБТ в размере **2 251 000 (Два миллиона двести пятьдесят одна тысяча)** рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета.



### 2.3. Отдел вправе:

2.3.1. Проводить проверки соблюдения Получателем порядка использования ИМБТ.

### 2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, с учетом среднесписочной численности работников без внешнего совместительства - 9 чел.

- АУП – нет

- основной персонал -6,4 чел.

- вспомогательный персонал – 2,6 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить использование ИМБТ на повышения заработной платы работников, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

### 2.4.3. Предоставлять Отделу:

- ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным, отчёты по формам согласно **Приложениям № 3,4,5,6** к настоящему Соглашению.

2.4.4. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском сельском поселении» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

### Динамика средней заработной платы работников в 2019 году:

| Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2019 г. | Среднемесячная заработная плата работников в 1 квартал 2019 г., руб. | Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2019 г., руб. | Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2019 г., руб. | Среднемесячная заработная плата работников за 2019 г., руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 9                                                                              | 38 002,50                                                            | 41 810,90                                                             | 41 893,30                                                             | 38 432,80                                                   |

2.4.5. Обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и вспомогательного персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры муниципального образования «Каргасокское сельское поселение», с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40%.

2.4.6. Обеспечить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений культуры муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности, установленной нормативно – правовым актом муниципального образования «Каргасокское сельское поселение».

2.4.7. Обеспечить соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры в муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» до 1:0,7 - 0,5.

2.4.8. Обеспечить исполнение целевых показателей, установленных в рамках реализации плана мероприятий «дорожная карта» согласно:

- финансово-экономическому обоснованию к плану мероприятий «дорожная карта» «Изменение в сфере культуры в Каргасокское сельское поселение» (**Форма 2**) согласно **Приложению № 7** к настоящему Соглашению;

2.4.9. Обеспечить исполнение целевых показателей (индикаторов) по основной деятельности, утвержденных Планом мероприятий («дорожная карта») Изменения в сфере культуры в Каргасокском сельском поселении».



2.4.10. Неиспользованный остаток средств ИМБТ при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

### 3. Порядок предоставления Получателю Субсидии

3.1. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет открытый территориальным органом Федерального казначейства в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Каргасокское сельское поселение».

3.2. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет Получателя в соответствии с графиком перечисления ИМБТ согласно **Приложению №1** к настоящему Соглашению, но не ранее даты подписания настоящего соглашения обеими Сторонами.

3.2. Не использованный по состоянию на 1 января 2020 года остаток ИМБТ подлежит возврату в районный бюджет в установленном порядке.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование ИМБТ полученных в рамках настоящего Соглашения и недостоверность представляемых отчетных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

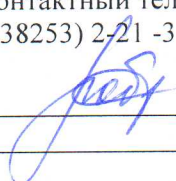
### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр – Отделу, один – Получателю.

5.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

| Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района                                                                                                                                                                                       | Администрация Каргасокского сельского поселения                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Октябрьская, дом, 6                                                                                                                                                                                   | Почтовый адрес: 636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Новая, 1                                                                                                                                                                                                         |
| ИНН 7006000391<br>КПП 700601001<br>УФК по Томской области (МКУ Отдел культуры и туризма л/с 04653009200)<br>р/счет 40101810900000010007 в Отделение Томск г. Томск<br>БИК 046902001<br>ОКПО 022 09359<br>ОКОГУ 3300100<br>ОКТМО 69624422<br>Контактный телефон<br>8(38253) 2-21 -31 | ИНН 7006006435<br>КПП 700601001<br>УФК по Томской области (Администрация Каргасокского сельского поселения)<br>р/с 40101810900000010007<br>в Отделение Томск г. Томск<br>БИК 046902001<br>ОКПО 49390414<br>ОКОГУ 32200<br>ОКТМО 69624422<br>КБК 901 202 4 9999 10 0000 152 |
| <br>_____<br>/Ж.Т.Обендерфер/<br>М.П.                                                                                                                                                            | <br>_____<br>/А.А. Рудаков/<br>М.П.                                                                                                                                                    |



**График перечисления ИМБТ на 2019 год**

бюджету муниципального образования «Каргасокское сельское поселение» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

| Срок перечисления     | Сумма, рублей       |
|-----------------------|---------------------|
| Май                   | 882 000,00          |
| Июнь                  | 220 400,00          |
| Июль                  | 242 400,00          |
| Август                | 121 100,00          |
| Сентябрь              | 121 100,00          |
| Октябрь               | 198 800,00          |
| Ноябрь                | 198 800,00          |
| Декабрь               | 266 400,00          |
| <b>Итого 2018 год</b> | <b>2 251 000,00</b> |

Отдел



Ж.Г. Обендерфер

Получатель



А.А. Рудаков



### Перечень должностей в разрезе категорий персонала

| № п/п | Наименование категории персонала                   | Перечень должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Административно-управленческий персонал учреждения | Руководители, их заместители и главные бухгалтеры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.    | Основной персонал учреждения                       | <p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций);</li> <li>• Главный режиссер;</li> <li>• Главный администратор;</li> <li>• Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).</li> </ul> <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший научный сотрудник;</li> <li>• Научный сотрудник;</li> <li>• Старший научный сотрудник;</li> <li>• Ученый секретарь.</li> </ul> |
| 3.    | Вспомогательный персонал учреждения                | Все остальные должности, не вошедшие в вышеуказанные категории работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

ФОРМА

**Отчет**

за \_\_\_\_\_ квартал, год 2019 года об использовании бюджетом муниципального

**«Каргасокское сельское поселение»**

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)

«Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части

повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

за 2019 год

(В рублях с двумя десятичными знаками)

| Предусмотрено<br>средств субсидии<br>на 2019 год | Поступило<br>Субсидии с<br>начала года из<br>областного<br>бюджета | Фактически<br>израсходовано с<br>начала года | Остаток неиспользованных<br>средств областного<br>бюджета на «_____»<br>_____ 2019 года |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                    |                                              |                                                                                         |
| ВСЕГО                                            |                                                                    |                                              |                                                                                         |

Руководитель \_\_\_\_\_

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

*Срок предоставления на 10 день после отчетного периода (квартал)*

Отчет  
за \_\_\_\_\_ квартал 2019 года

о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании **«Каргасокское сельское поселение»**.

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

| Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица) | Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства | Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате в экономике Томской области, % | Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2019 г. |      |                 |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|-----------------|
|                                                                   |                                                                      |                                                                                                         | план                                                        | факт | Отклонение, +/- |
| Всего по муниципальному образованию «_____»                       |                                                                      |                                                                                                         |                                                             |      |                 |
| в том числе по группам персонала:                                 |                                                                      |                                                                                                         |                                                             |      |                 |
| Административно-управленческий персонал                           |                                                                      |                                                                                                         |                                                             |      |                 |
| Основной персонал                                                 |                                                                      |                                                                                                         |                                                             |      |                 |
| Вспомогательный персонал                                          |                                                                      |                                                                                                         |                                                             |      |                 |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)  
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

ФОРМА

**Отчет**

за \_\_\_\_\_ квартал , год 2019 года об использовании бюджетом муниципального образования

**«Каргасокское сельское поселение»**

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)

«Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части  
повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

| №<br>п/п | Наименование учреждения<br>культуры муниципального<br>образования | ОКВЭД<br>по основному<br>виду<br>деятельности | Всего кассовый расход, руб. |        |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------|
|          |                                                                   |                                               | ст.211                      | ст.213 | всего |
| 1        | МО.....                                                           |                                               |                             |        |       |
|          | Итого, в.т.ч.:                                                    |                                               |                             |        |       |
|          | Административно –<br>управленческий персонал                      |                                               |                             |        |       |
|          | Основной персонал                                                 |                                               |                             |        |       |
|          | Вспомогательный персонал                                          |                                               |                             |        |       |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Отчет  
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ  
в муниципальном образовании «**Каргасокское сельское поселение**»  
за месяц, квартал, год 2019 год

| Наименование МУ                                          | Среднесписочная численность, чел. | ФОТ, тыс.руб. | Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, % | Среднемесячная заработная плата, руб. | Отношение среднемесячной заработной платы вспомогательного персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ФОТ по муниципальному образованию «_____», всего:</b> |                                   |               |                                                          |                                       |                                                                                                                                 |
| в том числе по группам персонала:                        |                                   |               |                                                          |                                       |                                                                                                                                 |
| Административно-управленческий персонал                  |                                   |               |                                                          |                                       |                                                                                                                                 |
| Основной персонал                                        |                                   |               |                                                          |                                       |                                                                                                                                 |
| Вспомогательный персонал                                 |                                   |               |                                                          |                                       |                                                                                                                                 |

*Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)  
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)*

Форма 2

Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образований «Каргасокского сельского поселения»

| Наименование<br>категории работников                                   | 2018 год                                              |                                                                                            |        |        |        |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               | 2019 год                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                         |                                                       |           |             |           |                               |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |         |         |         |       |       |      |         |         |         |      |       |       |     |         |         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|-------|-------|------|---------|---------|---------|------|-------|-------|-----|---------|---------|
|                                                                        | Среднемесячная заработная<br>плата, руб. <sup>3</sup> | Соотношение со среднемесячным<br>доходом от трудовой деятельности<br>по Томской области, % |        |        |        | Головой ФОТ без начислений<br>консолидированного бюджета в<br>тыс.руб. | Местный бюджет | дополнительные средства образований<br>муниципальных образований<br>Томской области на увеличение<br>МРОТ | Средства от оптимизации | Средства от принимающей<br>лохол деятельности | Дополнительные ассигнования на<br>повышение оплаты труда отдельных<br>категории работников бюджетной<br>сферы с начислений, тыс.руб. | Дополнительные ассигнования на<br>повышение оплаты труда отдельных<br>категории работников бюджетной<br>сферы с начислениями, тыс.руб. | Среднемесячная численность за<br>год, чел. <sup>3</sup> | Среднемесячная заработная<br>плата, руб. <sup>3</sup> | 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | В среднем за год <sup>3</sup> | Головой ФОТ без начислений<br>консолидированного бюджета в<br>тыс.руб. | Местный бюджет | дополнительные средства образований<br>муниципальных образований<br>Томской области на увеличение<br>МРОТ | Средства от оптимизации | Средства от принимающей<br>лохол деятельности | Дополнительные ассигнования на<br>повышение оплаты труда отдельных<br>категории работников бюджетной<br>сферы с начислениями, тыс.руб. | Дополнительные ассигнования на<br>повышение оплаты труда отдельных<br>категории работников бюджетной<br>сферы без начислений, тыс.руб. | 2 251,0 | 1 728,9 | 0,0     | 289,2 | 720,8 | 66,3 | 1 345,6 | 4 150,7 | 1 345,6 | 66,3 | 720,8 | 289,2 | 0,0 | 1 728,9 | 2 251,0 |
|                                                                        |                                                       |                                                                                            |        |        |        |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                         |                                                       |           |             |           |                               |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |         |         |         |       |       |      |         |         |         |      |       |       |     |         |         |
|                                                                        |                                                       |                                                                                            |        |        |        |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                         |                                                       |           |             |           |                               |                                                                        |                |                                                                                                           |                         |                                               |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |         |         |         |       |       |      |         |         |         |      |       |       |     |         |         |
| МКУК "Каргасковский<br>культурно-досуговый<br>и библиотечный<br>центр" | 11,4                                                  | 38 427,5                                                                                   | 124,4% | 115,7% | 110,3% | 105,9%                                                                 | 5 256,9        | 1 345,6                                                                                                   | 66,3                    | 720,8                                         | 289,2                                                                                                                                | 0,0                                                                                                                                    | 2 835,0                                                 | 3 691,2                                               | 9,0       | 38 432,8    | 104,7%    | 115,2%                        | 115,4%                                                                 | 105,9%         | 4 150,7                                                                                                   | 1 345,6                 | 66,3                                          | 720,8                                                                                                                                  | 289,2                                                                                                                                  | 0,0     | 1 728,9 | 2 251,0 |       |       |      |         |         |         |      |       |       |     |         |         |

Получатель: /А. А. Рулаков  
МП.

Ж. Г. Обендерфер