

## Соглашение № 13/19

о предоставлении в 2019 году бюджету

муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»

иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с.Каргасок

«18» апреля 2019 г.

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Толпаровское сельское поселение» Каргасокского района Томской области, от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Администрация Толпаровского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Толпаровского сельского поселения Романова Александра Ивановича, действующего на основании Устава Толпаровского сельского поселения, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности»,
- распоряжением Губернатора Томской области от 14.03.2013 №95-р «Об утверждении Плана мероприятий по разработке и реализации региональных «дорожных карт» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности и качества услуг населению Томской области»,
- распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 №196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей»
- постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»
- соглашение между Департаментом по культуре и туризму Томской области и Администрацией Каргасокского района №084/19 от 16.04.2019г.
- Распоряжением Администрации Каргасокского района от 12.02.2015 г. № 54 "Об установлении расходных обязательств"

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2018 году Отделом Получателю иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ).

1.2. ИМБТ, в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» (в ред. распоряжения Администрации Томской области от 29.03.2019 № 210-ра).

### 2. Цель, права и обязанности Сторон

2.1. Целью предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов является государственная и финансовая поддержка повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

2.2. Отдел обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление в 2019 году муниципальному образованию «Толпаровское сельское поселение» ИМБТ в размере 458 300 (Четыреста пятьдесят восемь тысяч три) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета.

2.3. Отдел вправе:

2.3.1. Проводить проверки соблюдения Получателем порядка использования ИМБТ.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры», направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, с учетом среднесписочной численности работников без внешнего совместительства – 2,7 чел.

- АУП – нет

- основной персонал -0,9 чел.

- вспомогательный персонал – 1,8 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить использование ИМБТ на повышения заработной платы работников, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

2.4.3. Предоставлять Отделу:

- , ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам согласно **Приложениям № 3,4,5,6** к настоящему Соглашению

2.4.4. Обеспечить достижение помесечного, поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры», направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

**Динамика средней заработной платы работников в 2019 году:**

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2019 г.	Среднемесячная заработная плата работников в I квартал 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2019 г., руб.
2,7	26 274,60	26 751,90	26 181,20	28 789,70

2.4.5. Обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и вспомогательного персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40%.

2.4.6. Обеспечить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений культуры муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности, установленной нормативно – правовым актом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

2.4.7. Обеспечить соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры в муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» до 1:0,7 - 0,5.

2.4.8. Обеспечить исполнение целевых показателей, установленных в рамках реализации плана мероприятий «дорожная карта» согласно:

- финансово-экономическому обоснованию к плану мероприятий «дорожная карта» «Изменение в сфере культуры в Толпаровское сельское поселение» (**Форма 2**) согласно **Приложению № 7** к настоящему Соглашению;

2.4.9. Обеспечить исполнение целевых показателей (индикаторов) по основной деятельности, утвержденных Планом мероприятий («дорожная карта») Изменения в сфере культуры в Толпаровском сельском поселении».

2.4.10. Неиспользованный остаток средств ИМБТ при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

### 3. Порядок предоставления Получателю Субсидии

3.1. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет открытый территориальным органом Федерального казначейства в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».

3.2. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет Получателя в соответствии с графиком перечисления ИМБТ согласно **Приложению №1** к настоящему Соглашению, но не ранее даты подписания настоящего соглашения обеими Сторонами.

3.2. Не использованный по состоянию на 1 января 2020 года остаток ИМБТ подлежит возврату в районный бюджет в установленном порядке.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование ИМБТ полученных в рамках настоящего Соглашения и недостоверность представляемых отчетных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр – Отделу, один – Получателю.

5.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

### 6. Платежные реквизиты Сторон

<p>Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района</p> <p>Почтовый адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Октябрьская, дом, 6</p> <p>ИНН 7006000391 КПП 700601001 УФК по Томской области (МКУ Отдел культуры и туризма л/с 04653009200) р/счет 40101810900000010007 в Отделение Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 022 09359 ОКОГУ 3300100 ОКТМО 69624422 Контактный телефон 8(38253) 2-21 -31</p> <p><i>Ж.Г. Обендерфер</i> М.П.</p> 	<p>Муниципальное казенное учреждение Администрация муниципального образования "Толпаровское сельское поселение"</p> <p>Почтовый адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район п. Киевский, ул. Лесная, 4</p> <p>ИНН 7006006474 КПП 700601001 УФК по Томской области ( Администрация Толпаровская) Банковские реквизиты р/с 40101810900000010007 в Отделение Томск г. Томск г. Томск БИК 046902001 ОКПО 04255553 ОКОГУ 32200 ОКТМО 69624472 КБК 901 202 4 9999 10 0000 150</p> <p><i>А. И. Романов</i> М.П.</p> 
--	--

**График перечисления ИМБТ на 2019 год**

бюджету муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Толпаровском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

Срок перечисления	Сумма, рублей
Май	179 600,00
Июнь	44 900,00
Июль	49 400,00
Август	24 700,00
Сентябрь	24 700,00
Октябрь	40 500,00
Ноябрь	40 500,00
Декабрь	54 000,00
<b>Итого 2019 год</b>	<b>458 300,00</b>

Отдел



Получатель



### Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций);</li> <li>• Главный режиссер;</li> <li>• Главный администратор;</li> <li>• Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).</li> </ul> <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший научный сотрудник;</li> <li>• Научный сотрудник;</li> <li>• Старший научный сотрудник;</li> <li>• Ученый секретарь.</li> </ul>
3.	Вспомогательный персонал учреждения	Все остальные должности, не вошедшие в вышеуказанные категории работников

ФОРМА

**Отчет**

за \_\_\_\_\_ квартал, год 2019 года об использовании бюджетом муниципального образования  
«Толпаровское сельское поселение»

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)  
«Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части  
повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры  
за 2019 год

(В рублях с двумя десятичными знаками)

Предусмотрено средств субсидии на 2019 год	Поступило Субсидии с начала года из областного бюджета	Фактически израсходовано с начала года	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на «_____» _____ 2019 года
ВСЕГО			



Срок предоставления на 10 день после отчетного периода (квартал)

Отчет  
за \_\_\_\_\_ квартал, год 2019 года

о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании «Толпаровское сельское поселение».

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства	Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате в экономике Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2019 г.		
			план	факт	Отклонение, +/-
Всего по муниципальному образованию «_____»					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					



Руководитель

(подпись)

*Романов А.И.*

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

*Васильева М.А.*

(расшифровка подписи)

Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, кварта, год) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

**Отчет**

за \_\_\_\_\_ квартал, год 2019 года об использовании бюджетом муниципального образования  
«Толпаровское сельское поселение»

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование учреждения культуры муниципального образования	ОКВЭД по основному виду деятельности	Всего кассовый расход, руб.		
			ст.211	ст.213	всего
1	МУ.....				
	Итого, в т.ч.:				
	Административно – управленческий персонал				
	Основной персонал				
	Вспомогательный персонал				


Руководитель \_\_\_\_\_

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)





Отчет  
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ  
в муниципальном образовании «Толпаровское сельское поселение»  
за 2019 год

Наименование МУ	Среднесписочная численность, чел.	ФОТ, тыс.руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы вспомогательного персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
<b>ФОТ по муниципальному образованию «_____», всего:</b>					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Срок предоставления на 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)  
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

Финансовое обеспечение мероприятий региональной программы в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»

Наименование категории работников	Среднегодовая численность за год, чел. <sup>1</sup>	Среднемесячная заработная плата, руб. <sup>1</sup>	Сопоставление со средними показателями по Томской области, %				Годовой ФОТ без начислений консолидированного бюджета в тыс.руб.	2018 год					Годовой ФОТ без начислений консолидированного бюджета в тыс.руб.	2019 год												
			1 квартал	1 полугодие	3 месяца	В среднем за год <sup>1</sup>		Местный бюджет	дополнительные средства бюджета некредитных организаций Томской области - из остатков	МРОТ	Средств от оптимизации	Средств от приносящей доход деятельности		Дополнительные ассигновки на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без включения, тыс.руб.	Среднегодовая численность за год, чел. <sup>1</sup>	Среднемесячная заработная плата, руб. <sup>1</sup>	1 квартал	1 полугодие	3 месяца	В среднем за год <sup>1</sup>	Местный бюджет	дополнительные средства бюджета некредитных организаций Томской области - из остатков	МРОТ	Средств от оптимизации	Средств от приносящей доход деятельности	Дополнительные ассигновки на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без включения, тыс.руб.
МКУП «Канский селецкий библиотечно- информационный центр»	2,7	28 728,1	68,5%	62,4%	62,1%	79,1%	930,8	516,0		10,1	54,7	0,0	350,0	1,7	28 389,7	72,4%	72,7%	72,1%	76,3%	516,0	0,0	10,1	54,7	0,0	350,0	498,3



Ж. Г. Обешаферт



Толпаровск

А. И. Романов