

Соглашение № 11/19

о предоставлении в 2019 году бюджету
муниципального образования «Вертикоеское сельское поселение»
иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий
(«дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее
эффективности в Вертикоеском сельском поселении», в части повышения заработной платы
работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

«17» апреля 2019 г.

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Вертикоеское сельское поселение», от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикоеского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Исполняющей обязанности Главы Вертикоеского сельского поселения Филатовой Елены Ахатовны, действующей на основании распоряжения от 12.04.2019 №32, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности»;
 - распоряжением Губернатора Томской области от 14.03.2013 №95-р «Об утверждении Плана мероприятий по разработке и реализации региональных «дорожных карт» изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности и качества услуг населению Томской области»;
 - распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 №196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей»;
 - постановлением Администрации Томской области от 12.12.2014 №489а «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Томской области»;
 - соглашением между Департаментом по культуре и туризму Томской области и Администрацией Каргасокского района 084/19 от 16.04.2019 г.
 - Распоряжением Администрации Каргасокского района от 12.02.2015 г. № 54 "Об установлении раскладных обязательств"
- исполнили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2019 году Отделом Получателю иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Вертикоеском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ).

1.2. ИМБТ, в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 01.03.2013 №136-ра «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» (в ред. распоряжения Администрации Томской области от 29.03.2019 № 210-ра).

2. Цель, права и обязанности Сторон

2.1. Целью предоставления в 2019 году иных межбюджетных трансфертов является государственная и финансовая поддержка повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

2.2. Отдел обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление в 2019 году муниципальному образованию «Вертикоеское сельское поселение» ИМБТ в размере 971 900 (Девятьсот семьдесят одна тысяча девятьсот) рублей в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета.

2.3. Отдел вправе:

2.3.1. Проводить проверки соблюдения Получателем порядка использования ИМБТ.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Вертикоеском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, с учетом среднестатистической численности работников без внешнего совместительства – 4,4 чел.

- АУП – нет

- основной персонал – 1,9 чел.

- вспомогательный персонал – 2,5 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложении № 2** к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить использование ИМБТ на повышения заработной платы работников, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Соглашения.

2.4.3. Предоставлять Отделу:

- ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчеты по формам согласно **Приложениям № 3,4,5,6** к настоящему Соглашению.

2.4.4. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Вертикоеском сельском поселении» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры.

Динамика средней заработной платы работников в 2019 году:

Среднестатистическая численность работников без внешнего совместительства в 2019 г.	Среднемесячная заработная плата работников в 1 квартал 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2019 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2019 г., руб.
4,4	24 022,70	25 731,10	27 108,60	28 896,80

2.4.5. Обеспечить дифференциацию оплаты труда основного и вспомогательного персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждений культуры муниципального образования «Вертикоеское сельское поселение», с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения не более 40%.

2.4.6. Обеспечить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений культуры муниципального образования «Вертикоеское сельское поселение» и средней заработной платы работников этих учреждений в кратности, установленной нормативно – правовым актом муниципального образования «Вертикоеское сельское поселение».

2.4.7. Обеспечить соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала муниципальных учреждений культуры в муниципальном образовании «Вертикоеское сельское поселение» до 1:0,7 - 0,5.

2.4.8. Обеспечить исполнение целевых показателей, установленных в рамках реализации плана мероприятий «дорожная карта» согласно:

- финансово-экономическому обоснованию к плану мероприятий «дорожная карта» «Изменения в сфере культуры в Вертикоеское сельское поселение» (**Форма 2**) согласно **Приложению № 7** к настоящему Соглашению;

2.4.9. Обеспечить исполнение целевых показателей (индикаторов) по основной деятельности, утвержденных Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры в муниципальном образовании «Вертикоеское сельское поселение».

2.4.10. Неиспользованный остаток средств ИМБТ при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 2.4.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

3. Порядок предоставления Получателю Субсидии

3.1. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет открытый территориальным органом Федерального казначейства в установленном порядке в бюджет муниципального образования «Вертикаловское сельское поселение».

3.2. ИМБТ перечисляется Отделом на лицевой счет Получателя в соответствии с графиком перечисления ИМБТ согласно **Приложению №1** к настоящему Соглашению, но не ранее даты подписания настоящего соглашения обеими Сторонами.

3.3. Не использованный по состоянию на 1 января 2020 года остаток ИМБТ подлежит возврату в районный бюджет в установленном порядке.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование ИМБТ полученных в рамках настоящего Соглашения и недостоверность представляемых отчетных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 экземпляр – Отделу, один – Получателю.

5.2. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6. Платежные реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района	Муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикаловского сельского поселения
Почтовый адрес: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Октябрьская, дом, 6	Почтовый адрес: 636753, Томская область, Каргасокский район, с. Вертикалов, ул. Молодежная, 1
ИНН 7006000391 КПП 700601001	ИНН 7006006442 КПП 700601001
УФК по Томской области (МКУ Отдел культуры и туризма и/с 046530092(10)) р/счет 40101810900000010007 в Отделении Томск г. Томск	р/с 40101810900000010007 в Отделении Томск г. Томск
БИК 046902001	БИК 046902001
ОКПО 022 09359	ОКПО 04255576
ОКОГУ 3300100	ОКОГУ 3300500
ОКТМО 69624422	ОКТМО 69624416101
Контактный телефон 8(38253) 2-21-31	КБК 901 202 4999 10 0000 150 ППП 901
 	 

График перечисления субсидии на 2019 год

бюджету муниципального образования «Вертикаеское сельское поселение» на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Вертикаеском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

Срок перечисления	Сумма, рублей
Апрель	285 700,00
Май	95 150,00
Июнь	95 150,00
Июль	104 700,00
Август	52 300,00
Сентябрь	52 300,00
Октябрь	85 900,00
Ноябрь	85 900,00
Декабрь	114 800,00
Итого 2019 год	971 900,00

Отдел

Получатель

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Е.А. Филатова

Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	<p>Руководители, их заместители и главные бухгалтеры</p>
2.	Основной персонал учреждения	<p>— Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>— Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций); • Главный режиссер; • Главный администратор; • Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках). <p>— Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Младший научный сотрудник; • Научный сотрудник; • Старший научный сотрудник; • Ученый секретарь.
3.	Вспомогательный персонал учреждения	Все остальные должности, не вошедшие в вышеуказанные категории работников

ФОРМА

Отчет

за _____ квартал, год 2019 года об использовании бюджетом муниципального образования
«Вертиковское сельское поселение»

Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)
«Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части
повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры
за 2019 год

(В рублях с двумя десятичными знаками)

Предусмотрено средств субсидии на 2019 год	Поступило Субсидии с начала года из областного бюджета	Фактически израсходовано с начала года	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на «_____» _____ 2019 года
ВСЕГО			

Руководитель _____

МП

Главный бухгалтер _____

Срок предоставления: на 10 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)

Отчет

за _____ квартал 2019 года

о достижении полквартильного размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании «Вертикаское сельское поселение».

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства	Отношение средней заработной платы работников к средней заработной плате в экономике Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в _____ месяц, квартал, год 2018 г.		
			план	факт	Отклонение, +/-
Всего по муниципальному образованию «_____»					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Служебный персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Срок предоставления не более 20 дней после отчетного периода (месяц, квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

ФОРМА

Отчет

за _____ квартал, год 2019 года об использовании бюджетом муниципального образования
«Вертиковское сельское поселение».

Субвенции на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование учреждения культуры муниципального образования	ОКВЭД по основному виду деятельности	Всего кассовый расход, руб.		
			ст.211	ст.213	всего
I	МО.....				
	Итого, в т.ч.:				
	Административно-управленческий персонал				
	Основной персонал				
	Вспомогательный персонал				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ
в муниципальном образовании «**Вертикаское сельское поселение**»
за _____ квартал, год 2019 год

Наименование МУ	Среднесписочная численность, чел.	ФОТ, тыс.руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы вспомогательного персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
ФОТ по муниципальному образованию « _____ », всего:					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

*Срок предоставления не 20 день после отчетного периода (месяц, квартал, год)
(распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)*

