

Соглашение №14/21

о предоставлении из бюджета МО "Каргасокский район" в 2021 году
бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение»
иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте»)
«Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Новоюгинском сельском
поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

« 10 » 04 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение», от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Администрация Новоюгинского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Новоюгинского сельского поселения Захарова Николая Викторовича, действующего на основании Устава Новоюгинского сельского поселения, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";
 - Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.04.2013 №96 (С изм. от 13.04.2021 № 94) "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе;
 - Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 28.10.2019 №22 "О внесении изменений в Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 29.04.2019 №13 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговый центр Новоюгинского сельского поселения".
- заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. 1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2021 году из бюджета МО "Каргасокский район" в бюджет МО "Новоюгинское сельское поселение" иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в "Новоюгинском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ) в размере **1 327 400 (Один миллион триста двадцать семь четыреста) рублей.**

1.2. Предоставление ИМБТ по Коду БК **901 0801 0218140650 251 540** осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, согласно **приложению №1 и приложению № 3** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются ИМБТ, установлены Постановлением Администрации Новоюгинского сельского поселения от 28.10.2019 №22 "О внесении изменений в Постановление Администрации Новоюгинского сельского поселения от 29.04.2019 №13 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения культуры "Культурно-досуговый центр Новоюгинского сельского поселения".

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет в 2021 году **3 346 785 (Три миллиона триста сорок шесть тысяч семьсот восемьдесят пять) рублей 00 копеек,**

в том числе:

в 2021 году средства ИМБТ **1 327 400 (один миллион триста двадцать семь четыреста) рублей 00 копеек** (уровень софинансирования составляет 39,661944%); средств бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» за счет собственных доходов **2 019 385 (Два миллиона девятнадцать тысяч триста восемьдесят пять) рублей 00 копеек.**

2.2. Объем финансирования отдельных мероприятий в целях софинансирования, которых предоставляются ИМБТ, указывается в приложении №1 и приложении №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

3. Порядок и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доведенных Отделу на 2021 год счет средств субвенции областного бюджета.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Отделом на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», открытый получателю бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Томской области, указанным в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения..

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ согласно графику перечисления ИМБТ в соответствии с **приложением №2** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, и при соблюдении Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетным обязательств.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем ИМБТ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем ИМБТ.

4.1.4. В случае если Получателем ИМБТ по состоянию на 31 декабря года предоставления ИМБТ допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления ИМБТ, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Порядком предоставления ИМБТ объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в бюджет МО "Каргасокский район", и направить Получателю ИМБТ требование о возврате средств ИМБТ в бюджет МО "Каргасокский район" в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Получателя ИМБТ о причинах такого приостановления.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя ИМБТ документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, Порядком предоставления ИМБТ, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ.

4.3. Получатель ИМБТ обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Отдела по возврату средств в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Отделу, отчетов о:

- расходах бюджета муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- достижении значений показателей результативности по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 января, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Отделу документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.6. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Отдел.

4.4. Получатель ИМБТ вправе:

4.4.1. Обращаться к Отделу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Приказом Управлением Финансов Администрации Каргасокского района от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на повышение заработной платы административно-управленческого персонала, основного и вспомогательного персонала, с учетом среднесписочной численности работников без внешних совместительства 5,5 человек, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 1 чел.;
- основной персонал – 3 чел.;
- вспомогательный персонал – 1,5 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложение № 6** к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

Динамика средней заработной платы работников в 2021 году:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2021 г.	Среднемесячная заработная плата работников в 1 квартале 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2021 г., руб.
5,5	38 946,90	38 946,90	38 946,90	38 946,90

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала указана в **Приложении № 7** к настоящему Соглашению. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в **Приложении №8** (Форма 2).

6.1.3. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей» обеспечить представления Отделу, отчетов:

- ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам согласно **Приложениям № 9, 10** к настоящему Соглашению.

6.1.4. Неиспользованный остаток средств ИМБТ, в том числе при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 6.1.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения ИМБТ, Порядком предоставления ИМБТ, а также в случае внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, в нормативный правовой акт, утверждающий плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», и оформляется в

виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу даты его подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМБТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» государственной программы Томской области «Развитие культуры и туризма Томской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера ИМБТ.

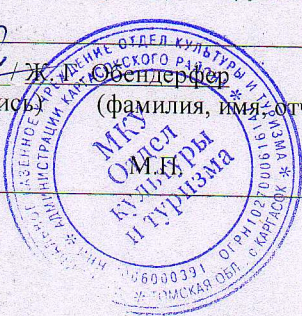

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Отдела:	Наименование Получателя ИМБТ:
Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района	Муниципальное казенное учреждение Новоюгинское сельское поселение
Место нахождения:	Место нахождения:
636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1	636714, Томская область, Каргасокский район, с. Новоюгино, ул. Центральная, 44/2
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г. Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 0323164366240006500 Управление финансов АКР (МКУ Отдел культуры и туризма, л/с 2004000022)	БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г. Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 03100643000000016500 УФК по Томской области (МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения, л/с 04653003960)
ИНН 7006000391 КПП 700601001 ОГРН 1027000616147 ОКТМО 69624422 КБК 908 0801 0218140660 540	ИНН 7006006499 КПП 700601001 ОКПО 36286437 ОКОГУ 3300500 ОКТМО 69624442 КБК 901 202 4 9999 10 0000 150

9. Подписи Сторон

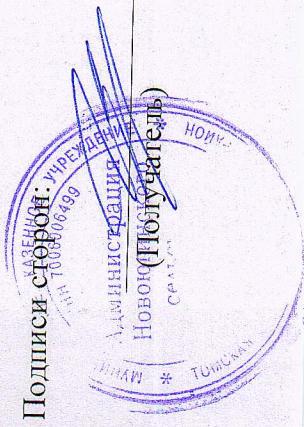
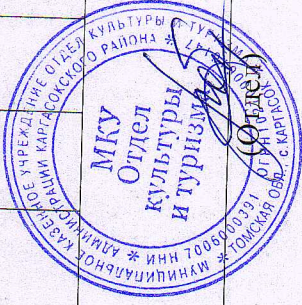
Сокращенное наименование Отдела	Сокращенное наименование Получателя ИМБТ
МКУ Отдел культуры и туризма АКР	МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения
  (подпись) Ж. Обендерфер (фамилия, имя, отчество)	  (подпись) Н. В. Захаров (фамилия, имя, отчество)

Перечень мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется ИМБГ

Коды

Наименование местного бюджета «Новоюгинское сельское поселение» по ОКТМО

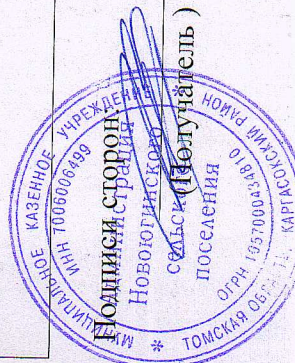
Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.						Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения (справочно)					
			всего		в том числе средства ИМБГ из районного бюджета		уровень софинансирования (в процентах)		текущий	2022 г.	2023 г.			
			текущий	плановый период	2021 г.	текущий	плановый период	текущий				плановый период		
									2021 г.	2022 г.	2023 г.		2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	2021 год	01	3 346 785,00	0	0	1 327 400,00	0	0	39,661944	0	0	22019385		



Подписи сторон: _____

График
перечисления ИМБТ
Муниципальному образованию «Новоюгинского сельского поселения»
(наименование местного бюджета)

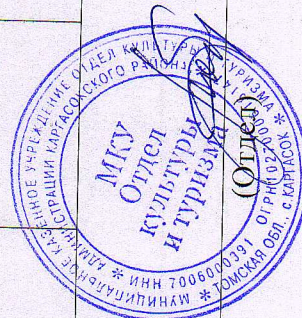
Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления ИМБТ	Код строки	Размер ИМБТ, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	908	08.01.	0218140650	540	Апрель	01	376 055,00	
					Май	02	110 575,00	
					Июнь	03	110 575,00	
					Июль	04	110 575,00	
					Август	05	110 575,00	
					Сентябрь	06	110 575,00	
					Октябрь	07	122 920,00	
					Ноябрь	08	122 920,00	
					Декабрь	09	152 630,00	
					Итого:			



Показатели
результативности использования ИМБТ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименование	код	текущий 2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений Томской области без учета внешних совместителей	рублей	383	38 946,90	-	-

Подписи сторон:



Отчет
о расходах, в целях финансирования которых представлены ИМБТ

на 1 _____ 20__ г.

КОДЫ	Дата
	по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО)
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКПО
	Глава по БК
	по БК
	по ОКЕИ 383

Наименование уполномоченного органа муниципального образования

Наименование местного бюджета

Наименование финансового органа муниципального образования

Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование муниципальной программы

Периодичность:

Единица измерения:

годовая

рубль

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета					
		всего			в том числе средства ИМБТ из районного бюджета		
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6		
Остаток средств ИМБТ на начало года, всего	010	x	x				
из них:	011	x	x				
подлежит возврату в областной бюджет							
Объем ИМБТ, предоставленной местному бюджету из районного бюджета	020	x	x				
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена ИМБТ	030			x		x	
Поступило средств ИМБТ в местный бюджет из районного бюджета	040	x	x				
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050						
Восстановлено средств ИМБТ в местный бюджет, всего	060	x	x				
в том числе							
использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x				
использованных в предшествующие годы	063	x	x				
Возвращено в районный бюджет средств ИМБТ, восстановленных в местный бюджет, всего	070	x	x				
в том числе							
остаток средств ИМБТ на начало года	071	x	x				
использованных не по целевому назначению	072	x	x				
использованные в предшествующие годы	073	x	x				

Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года), всего		080	x	x	
из них:					
подлежит возврату в районный бюджет		081	x	x	

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которых осуществляется из районного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень финансирования, в процентах	предусмотрено ассигнований в бюджете поселения на 20__ г.	СПРАВОЧНО		
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года			поступило из бюджета муниципального района	кассовые расходы бюджета поселения за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

20__ г.

Приложение № 5

к Соглашению от 10.04.2021 № 14/21

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на _____ 2021 года

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования	Дата	Коды
Наименование местного бюджета	по ОКПО	
Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области	Глава по БК	
Наименование государственной (муниципальной) программы/Непрограммное направление деятельности	по ОКТМО	
	Глава по БК	
	по БК	

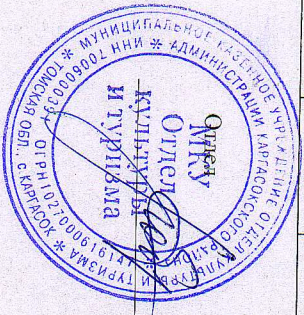
Годовая

Периодичность:

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Томской области без учета внешних	рублей	383			

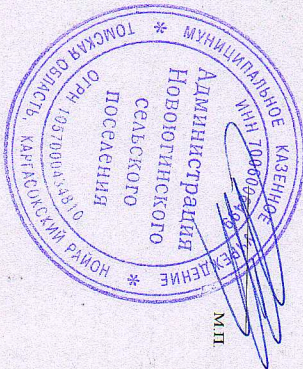
Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала

Наименование муниципального образования	Наименование категории персонала в разрезе	1 квартал				6 месяцев				9 месяцев				2021 год	
		Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.		
Новоюганское сельское поселение	АЛП	1	48 775,0	146,3	1	48 775,0	292,7	1	48 775,0	439,0	1	48 775,0	585,3		
	основной	3,0	42 352,3	381,2	3,0	42 352,3	762,3	3,0	42 352,3	1 143,5	3,0	42 352,3	1 524,7		
	вспомогательный	1,5	25 584,0	115,1	1,5	25 584,0	230,3	1,5	25 584,0	345,4	1,5	25 584,0	460,5		
	всего	5,5	38 946,9	642,6	5,5	38 946,9	1 285,2	5,5	38 946,9	1 927,9	5,5	38 946,9	2 570,5		



Приложение №8
к Соглашению от 10.04.2021 № 14/21
Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Каргасокский район»

Наименование категории работников	2020		2021	
	Среднемесячная численность за год, чел. ¹	Среднемесячная заработная плата, руб. ³	Среднемесячная численность за год, чел. ³	Среднемесячная заработная плата, руб. ³
МКУК «Культурно-досуговый центр Новоинского сельского поселения»	87,0%	35 089,3	98,4	38 946,9
	87,0%		98,4	
	87,0%		98,4	
	87,0%		98,4	
	2 315,9		2 570,5	
	630,0		630,0	
	0,0		0,0	
	136,0		136,0	
	415,5		415,5	
	369,5		369,5	
0,0		0,0		
764,9		1 019,5		
995,9		1 327,4		
5,5				
38 946,9				
98,4				
98,4				
98,4				
98,4				
2 570,5				
630,0				
0,0				
136,0				
415,5				
369,5				
0,0				
1 019,5				
1 327,4				



Получатель:

М.П.

Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций); • Главный режиссер; • Главный администратор; • Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках). <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Младший научный сотрудник; • Научный сотрудник; • Старший научный сотрудник; • Ученый секретарь.
3.	Вспомогательный персонал	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;</p> <p>- Перечень должностей работников, относящихся к ПКГ общеотраслевых профессий, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;</p>

		<p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p>
3.1.	<p>Вспомогательный персонал категории I</p>	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» за исключением работников по должности «дежурный ...»</p> <p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вахтер - Водитель - Гардеробщик - Кассир билетный - Тракторист

ФОРМА

Отчет
за _____ квартал 2021 года
о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании **«Новоюгинское сельское поселение»**».

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.		Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2021 г.		
	план	факт		план	факт	Отклонение, +/-
Всего по МО «Новоюгинское сельское поселение»						
в том числе по группам персонала:						
Административно-управленческий персонал						
Основной персонал						
Вспомогательный персонал						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

ФОРМА

Отчет
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ
в муниципальном образовании «**Новоюгинское сельское поселение**»
за _____ квартал 2021 года

(с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование МУ	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.	ФОТ, тыс. руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы категорий персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
ФОТ по муниципальному образованию Новоюгинское сельское поселение», всего:					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год) (квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)