

Соглашение № 11/21/1

о предоставлении из бюджета МО "Каргасокский район" в 2021 году

бюджету муниципального образования «*Вертикоское сельское поселение*» иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Вертикоском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

« 20 » 04 2021 г.

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, именуемое в дальнейшем "Отдел", в лице начальника Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Вертикоское сельское поселение», от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикоского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Главы Вертикоского сельского поселения Кинцель Артура Сергеевича, действующего на основании Устава Вертикоского сельского поселения, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";
 - Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.04.2013 №96 (С изм. от 13.04.2021 № 94) "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе;
 - Постановлением Администрации Каргасокского района от 18.06.2020 №123 "Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Каргасокского района на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожная карта») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе
- заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются порядок и условия предоставления в 2021 году из бюджета МО "Каргасокский район" в бюджет МО "Вертикоское сельское поселение" иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в "Вертикоском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры (далее – ИМБТ) в размере **974 400 (Девятьсот семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей.**

1.2. Предоставление ИМБТ осуществляется по Коду БК 901 0801 0218140650 251 540 в соответствии с перечнем мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, согласно **приложению №1 и приложению № 3** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3 Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются ИМБТ, установлены Постановлением Администрации Вертикоского сельского поселения Каргасокского района Томской области от 29.10.2019 г. №31 "О внесении изменений в постановление от 30.04.2019 г. №20 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Вертикоский досуговый центр", Положение о системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей муниципального казенного учреждения культуры "Вертикоский досуговый центр" и о признании утратившим силу некоторых правовых актов муниципального казенного учреждения Администрации Вертикоского сельского поселения".

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Вертикоское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет в 2021 году 2 405 575 (Два миллиона четыреста пять тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек,

в том числе:

в 2021 году средства ИМБТ 974 400 (Девятьсот семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 40,50591%); средств бюджета муниципального образования «Вертикоское сельское поселение» за счет собственных доходов 1 431 175 (Один миллион четыреста тридцать одна тысяча сто семьдесят пять) рублей 00 копеек.

2.2. Объем финансирования отдельных мероприятий в целях софинансирования, которых предоставляются ИМБТ, указывается в приложении №1 и приложении №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

3. Порядок и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доведенных Отделу на 2021 год счет средств субвенции областного бюджета.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Отделом на лицевой счет администратора доходов бюджета муниципального образования «Вертикооское сельское поселение», открытый получателю бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Томской области, указанным в разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ согласно графику перечисления ИМБТ в соответствии с **приложением №2** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Отдел обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету муниципального образования «Вертикооское сельское поселение» в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, и при соблюдении Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем ИМБТ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.1.3. Осуществлять проверку достижения значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем ИМБТ.

4.1.4. В случае если Получателем ИМБТ по состоянию на 31 декабря года предоставления ИМБТ допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления ИМБТ, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Порядком предоставления ИМБТ объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования «Вертикооское сельское поселение» в районный бюджет, и направить Получателю ИМБТ требование о возврате средств ИМБТ в бюджет МО "Каргасокский район" в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Получателя ИМБТ о причинах такого приостановления.

4.2. Отдел вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя ИМБТ документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, Порядком предоставления ИМБТ, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ.

4.3. Получатель ИМБТ обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Отдела по возврату средств в районный бюджет МО "Каргасокский район" в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования ИМБТ, установленных в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Отделу, отчетов о:

- расходах бюджета муниципального образования «Вертикооское сельское поселение», в целях финансирования которых предоставляется ИМБТ, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- достижения значений показателей результативности по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 января, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

- иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление Отделу документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем ИМБТ условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.6. Возвратить в районный бюджет не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Отдел.

4.4. Получатель ИМБТ вправе:

4.4.1. Обращаться к Отделу за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Приказом Управлением Финансов Администрации Кургасокского района от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на повышение заработной платы административно-управленческого персонала, основного и вспомогательного персонала, с учетом среднесписочной численности работников без внешних совместительства 4,2 человек, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 1 чел.;
- основной персонал – 1 чел.;
- вспомогательный персонал – 2,2 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в **Приложение № 6** к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

Динамика средней заработной платы работников в 2021 году:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2021 г.	Среднемесячная заработная плата работников в I квартале 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2021 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2021 г., руб.
4,2	36 658,50	36 658,50	36 658,50	36 658,50

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала указана в **Приложении № 7** к настоящему Соглашению. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Вертикоское сельское поселение» в **Приложении №8** (Форма 2).

6.1.3. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей» обеспечить представления Отделу, отчетов:
- ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам согласно **Приложениям № 9, 10** к настоящему Соглашению.

6.1.4. Неиспользованный остаток средств ИМБТ, в том числе при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 6.1.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения ИМБТ, Порядком предоставления ИМБТ, а также в случае внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, в нормативный правовой акт, утверждающий плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу даты его подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих продление сроков реализации

предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМБТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» государственной программы Томской области «Развитие культуры и туризма Томской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера ИМБТ.

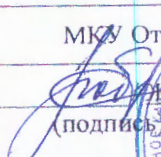
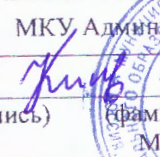
7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

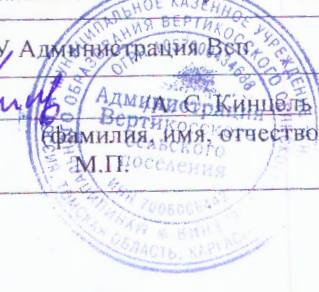
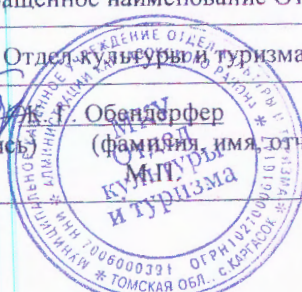
7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Отдела:	Наименование Получателя ИМБТ:
Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района	Муниципальное казенное учреждение Администрация Вертикосское сельское поселение
Место нахождения:	Место нахождения:
636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1	636753, Томская область, Каргасокский район, с. Вертикос, ул. Молодежная, 1
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 0323164366240006500 Управление финансов АКР (МКУ Отдел культуры и туризма, л/с 2004000022)	БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 03100643000000016500 УФК по Томской области (МКУ Администрация Всп, л/с04653003890)
ИНН 7006000391 КПП 700601001 ОГРН 1027000616147 ОКТМО 69624422 КБК 908 0801 0218140660 540	ИНН 7006006442 КПП 700601001 ОКПО 04255576 ОКОГУ32200 ОКТМО 69624416 КБК 901 202 4 9999 10 0000 150

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Отдела	Сокращенное наименование Получателя ИМБТ
МКУ Отдел культуры и туризма АКР	МКУ Администрация Всп
 (подпись) Обандерфер (фамилия, имя, отчество)	 (подпись) Адм. С. Г. Киншель (фамилия, имя, отчество)



Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

Коды

Наименование местного бюджета «Вертикоское сельское поселение» по ОКТМО

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.						уровень софинансирования (в процентах)			Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения (справочно)				
			всего		в том числе средства ИМБТ из районного бюджета		текущий		текущий		текущий	плановый период		текущий	плановый период	
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2021 г.	2022 г.		2023 г.	2021 г.		2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	2021 год	01	2 368 865,0	0	0	974 400,00	0	0	40,50591	0	0	1 431 175,0				



Подписи сторон



График
перечисления ИМБТ
Муниципальному образованию «Вертикооского сельского поселения»
(наименование местного бюджета)

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления ИМБТ	Код строки	Размер ИМБТ, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	908	08.01.	0218140650	540	Апрель	01	276 050,00	
					Май	02	81 170,00	
					Июнь	03	81 170,00	
					Июль	04	81 170,00	
					Август	05	81 170,00	
					Сентябрь	06	81 170,00	
					Октябрь	07	90 230,00	
					Ноябрь	08	90 230,00	
					Декабрь	09	112 040,00	
					Итого:	10	974 400,00	



Подписи сторон: Министр культуры
(Получатель)



Показатели
результативности использования ИМБГ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименование	код	текущий 2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений Томской области без учета внешних совместителей	рублей	383	36 099,30	-	-



Подписи сторон



Отчет
о расходах, в целях финансирования которых предоставлены ИМБТ

КОДЫ	Дата	Коды
	на 1 _____ 20__ г.	
		по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО)
		Глава по БК
		по ОКТМО
		по ОКПО
		Глава по БК
		по БК
		по ОКЕИ 383

Наименование уполномоченного органа муниципального образования
 Наименование местного бюджета
 Наименование финансового органа муниципального образования
 Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств районного бюджета
 Наименование муниципальной программы
 Периодичность:
 Единица измерения:
 (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета					
		всего					
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	в том числе средства районного бюджета	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6		
Остаток средств ИМБТ на начало года, всего	010	x	x		x		
из них:	011	x	x		x		
подлежит возврату в областной бюджет	020	x	x		x		
Объем ИМБТ, предоставленной местному бюджету из районного бюджета	030			x		x	
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена ИМБТ	040	x	x		x		
Поступило средств ИМБТ в местный бюджет из районного бюджета	050						
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	060	x	x		x		
Восстановлено средств ИМБТ в местный бюджет, всего	061	x	x		x		
в том числе	062	x	x		x		
использованных не по целевому назначению в текущем году	063	x	x		x		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	070	x	x		x		
использованных в предшествующие годы	071	x	x		x		
Возвращено в районный бюджет средств ИМБТ, восстановленных в местный бюджет, всего	072	x	x		x		
в том числе	073	x	x		x		
остаток средств ИМБТ на начало года							
использованных не по целевому назначению							
использованные в предшествующие годы							

Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x	
из них: подлежит возврату в районный бюджет	081	x	x	

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которых осуществляется из районного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, в процентах	СПРАВОЧНО			
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		предусмотрено ассигнований в бюджете поселения на 20__ г.	поступило из бюджета муниципального района	кассовые расходы бюджета поселения за нарастающим отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

_____ 20__ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на 202 года

Коды	Дата	Коды
	по ОКПО	
	Глава по БК	
	по ОКТМО	
	Глава по БК	
	по БК	

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования

Наименование местного бюджета

Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области

Наименование государственной (муниципальной) программы/Программное направление деятельности

Периодичность:

годовая

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений (учреждений культуры)	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений Томской области без учета	рублей	383			

Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций); • Главный режиссер; • Главный администратор; • Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках); • Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках). <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Младший научный сотрудник; • Научный сотрудник; • Старший научный сотрудник; • Ученый секретарь.
3.	Вспомогательный персонал	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;</p> <p>- Перечень должностей работников, относящихся к ПКГ общеотраслевых профессий, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;</p>

		<p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p>
3.1.	<p>Вспомогательный персонал категории I</p>	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» за исключением работников по должности «дежурный ...»</p> <p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вахтер - Водитель - Гардеробщик - Кассир билетный - Тракторист

Приложение №7

к Соглашению №11/21 от 10.04.2021 г.

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала

Наименование муниципального образования	Наименование категории персонала в разрезе образования	I квартал			6 месяцев			9 месяцев			2021 год		
		Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднемесячная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.
Вертикосское сельское поселение	АУП	1	49982,1	149,9	1	49982,1	299,9	1	49982,1	449,8	1	49982,1	599,8
	основной	1,0	47 699,0	143,1	1,0	47 699,0	286,2	1,0	47 699,0	429,3	1,0	47 699,0	572,4
	вспомогательный	2,2	25 584,0	168,9	2,2	25 584,0	337,7	2,2	25 584,0	506,6	2,2	25 584,0	675,4
	всего	4,2	36 658,5	461,9	4,2	36 658,5	923,8	4,2	36 658,5	1 385,7	4,2	36 658,5	1 847,6

Отдел



ФОРМА

Отчет
за _____ квартал 202__ года
о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании **«Вертикоское сельское поселение»**.

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.		Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2021 г.		
	план	факт		план	факт	Отклонение, +/-
Всего по МО «Вертикоское сельское поселение»						
в том числе по группам персонала:						
Административно-управленческий персонал						
Основной персонал						
Вспомогательный персонал						

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год) (квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)

Отчет
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ
в муниципальном образовании «**Вертикоское сельское поселение**»
за _____ квартал 202__ года

(с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование МУ	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.	ФОТ, тыс. руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы категорий персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
ФОТ по муниципальному образованию Вертикоское сельское поселение», всего:					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)