|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации  ……… сельского поселения  от \_\_. \_\_.2021 №\_\_\_\_\_  Приложение 1 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Инструктора по спорту**

1. **Общие положения**
   1. Должность Инструктора по спорту (далее – инструктор) относится к первому квалификационному уровню профессионально-квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 27.02.2012 N 165н).
   2. Область профессиональной деятельности, в соответствии с которой инструктор исполняет должностные обязанности - создание условий для развития физической культуры и спорта на территории сельского поселения.
   3. Вид профессиональной деятельности, в соответствии с которым инструктор исполняет должностные обязанности:

- участие в осуществлении деятельности профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация и проведения официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий для разных возрастных групп населения (дети, молодёжь, взрослые, пенсионеры);

- развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- организация пропаганды физической культуры и спорта.

* 1. На должность инструктора по спорту принимается лицо, имеющее средне специальное или высшее образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы в области физической культуры и спорта.
  2. Инструктор назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения. Инструктор непосредственно подчинен Главе сельского поселения.
  3. В период отсутствия инструктора по спорту (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1. **Квалификационные требования**
   1. Инструктор должен обладать следующими базовыми знаниями:

* знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
* знаниями основ Конституции Российской Федерации;
* знаниями основ педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
* знаниями основ теории и практики физического воспитания, анатомии и физиологии детей;
* знаниями методики обучения спортивным играм;
* знаниями основ спортивной медицины и спортивной гигиены;
* знаниями порядка проведения врачебного контроля и способы оказания первой помощи;
* знаниями методики проведения спортивно-массовых мероприятий, детских спортивных игр;
* передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
* нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией;
* правил по охране труда и пожарной безопасности.
  1. Инструктор должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
* организовать свою работу;
* готовить проекты решений по реализации задач и функций, возложенных на него, и прогнозировать последствия предлагаемых (принимаемых) решений;
* работать с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности;
* планировать выполнение порученных заданий, рационально использовать рабочее время, сосредоточиваться на главном направлении работы;
* выполнять должностные обязанности самостоятельно, без помощи руководителя;
* творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
* работать в коллективе, вести деловые переговоры, взаимодействовать с населением;
* планировать свою работу и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
* владеть навыками подготовки делового письма, а также готовить статистические и отчетные данные;
* анализировать передовой опыт и в случае необходимости использовать его в практической деятельности;
* владеть компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимыми программными продуктами: MS Word, Excel, Internet Explorer, электронной почтой, а также иными, применяемыми в органе местного самоуправления, программными продуктами, работа с которыми ему поручена.

1. **Функции**

* Организация и проведение спортивных занятий (работа секций) для различных возрастных групп населения (дети, молодежь, взрослые, пенсионеры).
* Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий.
* Пропаганда физической культуры и спорта среди населения.

1. **Должностные обязанности**

Инструктор по спорту в своей работе обязан:

* 1. точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;
  2. соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство;
  3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики, правила содержания служебных помещений, [правила](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0893FE896EB42696890127D7A09DE50CE74A64972DE02DEFcBe7K) пожарной безопасности;
  4. соблюдать бережное и рациональное использование имущества, представленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
  5. составлять годовой и ежемесячный календарный план проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на территории сельского поселения. Оказывать помощь в их организации и проведении;
  6. организовывать и проводить занятия по физическому воспитанию для различных возрастных групп населения (дети, молодежь, взрослые, пенсионеры), проводить тренировочные занятия по утвержденным программам с учетом возрастного состава групп;
  7. проводить инструктаж по технике безопасности среди лиц, занимающихся в секциях и группах;
  8. контролировать двигательную деятельность занимающихся;
  9. привлекать население к выполнению физических упражнений в целях их физической подготовки к систематическим занятиям спортом на спортивных объектах, в том числе на базе образовательных организаций в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии;
  10. разрабатывать корпоративные программы, направленные на развитие физкультурного движения в учреждении(организации) и оказывать содействие в их реализации;
  11. осуществлять взаимодействие с Администрацией Каргасокского района, учреждениями и организациями всех форм собственности;
  12. ежеквартально предоставлять информацию о выполненной работе в Администрацию Каргасокского района;
  13. проводить акции в дистанционном формате в условиях режима повышенной готовности, направленные на развитие физической культуры и спорта в сельском поселении без очного участия с использованием социальных сетей Интернет на платформах Инстаграм, VK, ОК;
  14. обеспечивать необходимым спортивным инвентарем и экипировкой спортивные команды сельского поселения по разным видам спорта для успешного участия в районных, территориальных, областных, межмуниципальных соревнованиях;
  15. готовить спортивные команды сельского поселения по разным видам спорта к участию в районных, территориальных, областных, общероссийских соревнованиях;
  16. готовить и направлять в соответствующие органы (учреждения) федеральное статистическое наблюдение по форме № 1-ФК;
  17. предоставлять в Администрацию Каргасокского района информацию для размещения в социальных сетях Интернет с использованием Инстаграм, VK, ОК и других, в количестве не менее 2 ед. в месяц о событиях в области физической культуры и спорта (объявление о запланированном мероприятии, информация о проведенном мероприятии, фото с тренировок, и др.);
  18. проверять спортивные сооружения к зимнему и летнему сезону на предмет безопасного использования объектов;
  19. организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия не менее 1-го в месяц для разных возрастных групп населения по выбору (дети, молодёжь, взрослые, пенсионеры). Обязательны для проведения мероприятия, приуроченные ко Дню физкультурника, ко Дню местного самоуправления, Нового года, а также ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню; Дню Победы в Великой Отечественной войне, и Дню защиты детей;
  20. составлять протоколы о проведении физкультурно-спортивных мероприятий;
  21. осуществлять профилактические мероприятия с несовершеннолетними по рекомендации, полученной от Каргасокской районной комиссии по делам несовершеннолетним и защите их прав.

1. **Права**

Инструктор по спорту имеет право:

* 1. участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации (учреждения);
  2. по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
  3. запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы;
  4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
  5. требовать от руководства организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

1. **Ответственность**
   1. Инструктор по спорту несет ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
* жизнь и здоровье занимающихся;
* предоставление недостоверной информации о проделанной работе;
* совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения, в т.ч. самовольный незаконный сбор денежных средств с занимающимися;
* за целевое использование инвентаря, приобретенного за счет средств Субсидии для обеспечения деятельности Инструкторов. Использование имущества предоставленного для организации работы с населением по месту жительства и спортивного инвентаря, и оборудования в собственных интересах или интересах, противоположных интересам реализации Закона;
* утрату, порчу и недостачу материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством, как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;
* создание отрицательного имиджа Инструктора в глазах общественности
* в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за нарушение Устава (Положения) организации (учреждения);
* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности;
* в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение ущерба организации (учреждению).

В рамках данной должностной инструкции Инструктор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функциональных обязанностей.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Инструктор по спорту" (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 N 916н).
   2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лица, ознакомившиеся с настоящей должностной инструкцией | | |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность инструктора по спорту | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |
|  |  |  |

Второй экземпляр получил (а)

на руки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)