



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2021

№ 175

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района на транспортные услуги по перевозке обучающихся между населенными пунктами

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 02.08.2016 № 213 «Об утверждении Положения об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района на транспортные услуги по перевозке обучающихся между населенными пунктами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, сложившиеся с 01.01.2021 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.о. Главы Каргасокского района

Ю.Н. Микитич



С.В. Перемитин
8(38253)22205

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 14.07.2021 № 175
Приложение

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района на транспортные услуги по перевозке обучающихся между населенными пунктами

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района, реализующим основные общеобразовательные программы, (далее – Организация) на транспортные услуги по перевозке обучающихся между населенными пунктами (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является предоставление государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного, бесплатного и качественного образования в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района, предусматривающих меры социальной поддержки по организации бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами до образовательных организаций и обратно.

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Учредитель).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий, получатель Субсидии лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии с указанием количества обучающихся, в том числе предварительную смету по организации бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами до образовательных организаций и обратно;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справку об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Организацией в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, у Организации:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Организации Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Организации документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Организации к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии подлежащий предоставлению Организациям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

11. Размер Субсидии на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$V_i = C \times D \times K \times 2, \text{ где:}$$

V_i - объем Субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на соответствующий финансовый год i -ой Организации;

C – количество обучающихся, получающих услугу по проезду между населенными пунктами до образовательных организаций и обратно;

D – количество учебных дней в соответствующем финансовом году;

K – стоимость услуги по перевозке обучающихся.

12. Предоставление Субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Организацией о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов АКР от 25.12.2020 № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ», при соблюдении условий

предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Организации для подписания.

13. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Организации требованиям настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления Субсидии является бесплатная перевозка обучающихся между населенными пунктами.

Показатель результативности использования Субсидии:

- количество обучающихся, обеспеченных бесплатным проездом до образовательных организаций и обратно между населенными пунктами.

Значения показателя результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Перечисление Субсидии Организации осуществляется в соответствии с условиями Соглашения. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии Организации устанавливаются в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии Организации осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из районного бюджета в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

17. Санционирование расходов Организации, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

18. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

Отчёт о достижении результата предоставления Субсидии и показателя результативности предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

19. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Не использованные Организацией в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

21. Неиспользованные остатки Субсидии прошлых лет могут быть возвращены Организации в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

22. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Организация в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидии (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

23. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней, принимает решение об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Организацию о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Организации при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

24. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Организации ответ с обоснованием причины отказа.

25. Неиспользованные остатки Субсидии, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Организации.

26. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организацией представляется информация о наличии у Организации неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Организацией выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Организацией (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Организацию о принятии указанного решения.

27. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организацией Субсидии.

28. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

29. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Организация уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. В случае невыполнения Организацией в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока

Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

31. В случае установления Учредителем факта недостижения Организацией результата и (или) показателя результативности предоставления Субсидии Учредитель направляет Организации письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения показателя результативности использования Субсидии, установленного в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения показателя результативности использования Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным
бюджетным общеобразовательным организациям Каргасокского района на
транспортные услуги по перевозке обучающихся между населенными пунктами
Форма

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём субсидии на текущий год	Поступило субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом	Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом	Остаток средств субсидии на лицевом счете образовательной организации (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на ____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования «Каргасокский район»
муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям
Каргасокского района на транспортные услуги по перевозке обучающихся
между населенными пунктами
Форма

Отчет
о достижении значений показателя(ей) результативности

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «__» _____ 20__ год

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.