



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 г

№ 184

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям Каргасокского района на реализацию программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», согласно Постановления Администрации Каргасокского района от 26.07.2018 №191 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям Каргасокского района на реализацию программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на отношения, сложившиеся с 01.01.2021 года
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района от
30.07.2021 № 184
Приложение

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным
бюджетным образовательным организациям Каргасокского района на
реализацию программ по обеспечению персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в муниципальном образовании
«Каргасокский район»**

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям Каргасокского района (далее – Организация) на реализацию программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район» (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидий является обеспечение затрат, связанных с реализацией программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район» (далее – ПФДО), в рамках реализации основного мероприятия «Реализация программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Каргасокский район».

3. Уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган), осуществляющим предоставление субсидий организациям, уполномоченным на осуществление платежей по договорам об обучении, заключенными между родителями (законными представителями) детей – участниками системы ПФДО и поставщиками образовательных услуг, включенных в реестр системы ПФДО (далее – уполномоченная организация), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

Организация, получатель Субсидии – уполномоченная организация, определяемая уполномоченным органом на реализацию ПФДО.

Поставщик образовательных услуг – образовательная организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий, получатель Субсидии лично или посредством почтовой связи представляет Учредителю:

1) заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Организации, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии с содержанием прогнозного количества обучающихся дополнительного образования, получающих услуги с использованием сертификатов персонифицированного финансирования

дополнительного образования (далее – сертификат ПФДО) на соответствующий финансовый год, а также норматива обеспечения сертификата ПФДО;

3) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справку об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Учредитель рассматривает документы, представленные Организацией в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, у Организации:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

7. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Учредителя о выделении Организации Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии Учредитель вместе с соответствующим решением возвращает Организации документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Организации к Учредителю при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Учредителем решения об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Объем Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Организациям, определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учредителя в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

11. Размер Субсидии на текущий финансовый год (V) определяется по следующей формуле:

$$V = K_{пфдо} \times N_{пфдо}, \text{ где}$$

$K_{пфдо}$ – численность обучающихся дополнительного образования, получающих услуги с использованием сертификатов ПФДО на соответствующий финансовый год,

$N_{пфдо}$ - номинал сертификата ПФДО.

12. Предоставление Субсидии Организации осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Учредителем и Организацией о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом Управления финансов Администрации Каргасокского района (далее – Управление финансов АКР) от 25.12.2020 № 41 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ», при соблюдении условий предоставления Субсидии. Проект Соглашения готовит Учредитель и направляет Организации для подписания.

13. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Учредителя, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, при соответствии Организации требованиям настоящего Порядка.

14. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение затрат, связанных с реализацией программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район».

15. Показатели результативности использования Субсидии:

- 100% обеспечение затрат, связанных с реализацией программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район».

Значения показателя результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии Организации осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

17. Перечисление Субсидии Организации осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов Администрации Каргасокского района, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из районного бюджета в виде Субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

18. Санкционирование расходов Организации, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

19. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

Отчёт о достижении результатов предоставления Субсидии и показателя результативности предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

20. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Не использованные Организацией в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

22. Неиспользованные остатки Субсидии прошлых лет могут быть возвращены Организации в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Учредителем решения.

23. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Организация в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Учредителю следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидии (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

24. Учредитель, рассмотрев представленный пакет документов по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней, принимает решение об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Организацию о принятии указанного решения. Учредитель возвращает указанные средства Организации при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

25. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Учредитель направляет Организации ответ с обоснованием причины отказа.

26. Неиспользованные остатки Субсидии, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Организации.

27. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Учредителем.

Для принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Организацией представляется информация о наличии у Организации неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых средства от возврата ранее произведенных Организацией выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Организацией (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Учредитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Организацию о принятии указанного решения.

28. Учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организацией Субсидии.

29. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

30. При выявлении Учредителем либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Организация уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в полном размере, а в случае

нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае невыполнения Организацией в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Учредитель принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в судебном порядке.

32. В случае установления Учредителем факта недостижения Организацией результатов и (или) показателей результативности предоставления Субсидии Учредитель направляет Организации письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения показателей результативности использования Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Организацией в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным
образовательным организациям Каргасокского района на реализацию программ по
обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
в муниципальном образовании «Каргасокский район»
Форма

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём Субсидии на текущий год	Поступило Субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в образовательной организации нарастающим итогом	Кассовый расход в образовательной организации нарастающим итогом	Остаток средств Субсидии на лицевом счете образовательной организации (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на ____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальным бюджетным образовательным организациям Каргасокского района на реализацию программ по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Каргасокский район»
Форма

Отчет
о достижении значений показателей результативности

Наименование муниципальной бюджетной образовательной организации Каргасокского района
по состоянию на «___» _____ 20__ год

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.