УТВЕРЖДЕН

протоколом Координационного совета

по улучшению инвестиционного климата

и вопросам развития малого и среднего предпринимательства

от 27.02.2024 № 2

**План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на территории Каргасокского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид риска (описание) | Мероприятие | Ожидаемый результат (документ, мероприятие, показатель) | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Порядок включения организаторов ярмарок, определяющий требования к форме и составу заявок, порядок рассмотрения и оценки заявок и т.п. в план проведения организации ярмарок | 1.Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника;  3. Повышение правовой грамотности сотрудника. | 1. Достаточная квалификация у специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов; | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2. | Обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении государственной поддержки, проведение конкурсов на получение субсидий | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Высокий уровень внутреннего контроля;  2. Достаточный уровень квалификации специалистов;  3. Отсутствие конфликта интересов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 3. | Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Высокий уровень внутреннего контроля;  2. Достаточный уровень квалификации специалистов;  3. Отсутствие конфликта интересов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 4. | Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Высокий уровень внутреннего контроля;  2. Достаточный уровень квалификации специалистов;  3. Отсутствие конфликта интересов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5. | Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Высокий уровень внутреннего контроля;  2. Достаточный уровень квалификации специалистов;  3. Отсутствие конфликта интересов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 6. | Описание объекта закупки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Высокий уровень внутреннего контроля;  2. Достаточный уровень квалификации специалистов;  3. Отсутствие конфликта интересов. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 7. | Принятие решения о реализации инвестиционных проектов муниципального-частного партнерства | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 8. | Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела экономики | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 9. | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.). | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 10. | Предоставление муниципальных услуг. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.). | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 11. | Разработка правовых актов в сферах деятельности Уполномоченного подразделения | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно (при наличии необходимого финансирования) | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 12. | Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.). | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно (при наличии необходимого финансирования) | Отдел правовой и кадровой работы;  Комиссия Администрации Каргасокского района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 13. | Организация и проведение торгов по продаже (аренде)  муниципального имущества, в том числе земельных участков. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 14. | Согласование заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 15. | Заключение, расторжение, пролонгация договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, иных договоров | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 16. | Организация и проведение торгов в отношении муниципального имущества, в том числе земельных участков. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 17. | Разработка правовых актов в сферах деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 2. Отсутствие конфликта интересов; | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 18. | Предоставление муниципальных услуг. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 19. | Обеспечение сохранности и целевого использования муниципального имущества. | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |
| 20. | Согласование списания  муниципального  имущества | 1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников;  2. Повышение эффективности процесса управления;  3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т. п.);  4.Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников. | 1. Достаточный уровень квалификации специалистов;  2. Отсутствие конфликта интересов;  3. Повышение правовой грамотности. | Постоянно | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами |