|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное учреждение****УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА** |
| **Приказ № 23** |
| **по основной деятельности**12сентября2022 г |

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА |

Об утверждении порядка исполнения

бюджета муниципального образования

«Каргасокский район» по расходам

и источникам финансирования

дефицита бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каргасокском районе, утвержденным решением Думы Каргасокского района" от 18.12.2013г. №253 приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P37) исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 15.03.2018г. № 6 «Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»;

2) приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 19.10.2020г. № 33 «О внесении изменений в приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района № 6 от 15.03.2018г«Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» .

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Е.В.Самойлову.

Начальник С.М. Тверетина

Приложение

к приказу

Управления финансов АКР

от 12сентября 2022г. N 23

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

 ПО РАСХОДАМ ИИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексомРоссийской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Каргасокском районе, утвержденным решением Думы Каргасокского района от 18.12.2013г. №253 и устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район»по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

2. Исполнение бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее –бюджет МО «Каргасокский район») по расходам осуществляется получателями средств бюджетаМО «Каргасокский район». Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетаМО «Каргасокский район» осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджетаМО «Каргасокский район» (далее - администратор источников). Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее – Управление финансов АКР) организует исполнение бюджета МО «Каргасокский район» с использованием Комплексной системы автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - автоматизированная система).

3.Учет операций по перечислениям за счет средств федерального бюджета осуществляется на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета МО «Каргасокский район» в Управлении финансов АКР.

4. В целях организации основных этапов исполнения бюджетаМО «Каргасокский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов Управление финансов АКР в автоматизированной системе открывает и ведет лицевые счета получателей средств бюджетаМО «Каргасокский район», администраторов источников.

2. ПРИНЯТИЕ БЮДЖЕТНЫХОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5. Получатель средств бюджетаМО «Каргасокский район» принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Каргасокский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

6. Получатель средств бюджетаМО «Каргасокский район» принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

 Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но не исполненными бюджетными обязательствами.

3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Получатель средств бюджетаМО «Каргасокский район», администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджетаМО «Каргасокский район» определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного нормативного правового акта, условиями договора или соглашения.

8. Получатель средств бюджета МО «Каргасокский район», администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета МО «Каргасокский район»денежные обязательства в соответствии с расчетными (платежными) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, путем формирования "Заявки на оплату расходов" (далее - Заявка) в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения (форма 0401060) и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

9. Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами получателя средств бюджета МО «Каргасокский район», указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее - карточке образцов подписей).

10. Главные распорядители средств бюджета МО «Каргасокский район»(далее - ГРБС) контролируют Заявки подведомственных получателей средств бюджета МО «Каргасокский район»на непревышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, наличие в соответствующем реквизите Заявки учетного номера бюджетного обязательства получателя средств бюджета МО «Каргасокский район»в случае, если соответствующее бюджетное обязательство подлежит учету в автоматизированной системе согласно Порядку исполнения бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», утвержденному приказом Управления финансов АКР, наличие подтверждающих документов в случаях, установленных нормативными правовыми актами, формируют в автоматизированной системе распорядительные заявки, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами ГРБС, указанными в карточке образцов подписей.

При осуществлении контроля ГРБС несут ответственность за соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

11. Администраторы источников формируют в автоматизированной системе распоряжения на выплату денежных средств в пределах свободного остатка кассового плана по источникам на соответствующий месяц. На основании распоряжений на выплату денежных средств Управление финансов АКР формирует расчетные (платежные) документы для отправки в УФК по Томской области (далее – УФК), которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей.

4. САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

12. В целях осуществления Управлением финансов АКР функций санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета МО «Каргасокский район», администраторы источников прикрепляют к Заявке электронные копии документов, служащих основанием для осуществления перечислений.

Данные требования не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

а) с социальными выплатами населению (с исполнением публичных нормативных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме);

б) с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

в) с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

г) с предоставлением межбюджетных трансфертов;

д) с обслуживанием муниципального долга;

е) с исполнением судебных актов по искам к Каргасокскому району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти Каргасокского района Томской области либо должностных лиц этих органов;

ж) с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетаМО «Каргасокский район» по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.

з) с выплатой заработной платы, начислений на выплаты по оплате по оплате труда.

13. Управление финансов АКР осуществляет проверку Заявок в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетаМО «Каргасокский район» и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетаМО «Каргасокский район», утвержденным приказом Управления финансов АКР (далее - Порядок санкционирования).

14. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

15. Для осуществления предварительного контроля Управление финансовАКР запрашиваету получателя средств бюджетаМО «Каргасокский район», администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

16. Управление финансов АКР отказывает в исполнении заявки по основаниям, установленным Порядком санкционирования.

17. Заявка принимается к исполнению в случае ее соответствия установленным требованиям. Уполномоченный сотрудник Отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета по итогам осуществленной проверки формирует в автоматизированной системеУведомление о предельных объемах финансирования.

5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

18.После окончания процедур санкционирования расходов бюджета МО «Каргасокский район», источников финансирования дефицита бюджета МО «Каргасокский район» Управление финансов АКР формирует в автоматизированной системе платежные документы для списания денежных средств с единого счета бюджета МО «Каргасокский район» и не позднее 16-00 часов текущего дня представляет для исполнения указанные платежные документы в УФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.

19. Управление финансов АКР отражает в автоматизированной системе расходы на лицевых счетах получателей средств бюджетаМО «Каргасокский район», администраторов источников операционным днем, когда произведено списание средств с единого счета бюджетаМО «Каргасокский район».

20. Выписки по лицевым счетам с подтверждающими документами (по поступлениям и выплатам) формируются и распечатываются получателями средств бюджетаМО «Каргасокский район» и администраторами источников самостоятельно на своих автоматизированных рабочих местах.

При необходимости подтверждения операций, произведенных на лицевом счете, клиент представляет в Управление финансов АКР копию документа на бумажном носителе. Уполномоченный работник Управления финансов АКР сверяет информацию в представленном документе с информацией в соответствующем электронном документе, хранящемся в автоматизированной системе, и при соответствии информации на документе проставляется отметка с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного работника Управления финансов АКР.

21. Расходы бюджета МО «Каргасокский район» получателями средств бюджета МО «Каргасокский район», осуществляемые наличными денежными средствами, производятся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАСХОДЫ

22. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджетаМО «Каргасокский район» вносятся в случаях:

а) изменения законодательства в части бюджетной классификации Российской Федерации;

б) восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

23. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении финансов АКР Управление финансов АКР оформляет Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа и представляет их в УФК в порядке, установленном Федеральным казначейством.