|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  **АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА** | |
| **Приказ № 31** | | |
| по основной деятельности | | |
| Об утверждении Порядка составления и представления в муниципальное  казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район» | 21.10.2022 г. | |

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010года №191н, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район»

п р и к аз ы в а ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

2.Приказ Управления финансов Администрации Каргасокского района «Об утверждении Порядка составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район» от 29.06.2020г. № 11 считать утратившим силу.

Начальник С.М. Тверетина

Утвержден приказом

Управления финансов АКР

от 21.10.2022г. №31

Приложение

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Состав (перечень отчетных форм) бюджетной отчетности, порядок их заполнения определяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Месячная отчетность составляется на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая – на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Получатели бюджетных средств, администраторы источников финансирования дефицита бюджета, администраторы доходов бюджета представляют бюджетную отчетность по подчиненности соответственного главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, главному администратору доходов бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в установленные им сроки. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Каргасокский район» представляют отчетность в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР).

Управление финансов АКР формирует консолидированную бюджетную отчетность с учетом выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, предоставленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

3. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представляется в Управление финансов АКР средствами программного обеспечения «БАРС. Бюджет Онлайн» модуль «БАРС. Бюджет-Отчетность» (далее – ПО «БАРС. Отчетность») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Форма бюджетной отчетности, не имеющая числовых значений и не содержащая пояснения, не составляется и представляется в электронном виде с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в Пояснительной записке [(ф. 0503160)](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DD80909BFEF0A2F03E6A6495AA69A0567283ADA2D9565BF186BAF69A36378AC020C6520BF3F7A6CF6K9wFD) за отчетный период.

Формы бюджетной отчетности, представленные в электронном виде в Управление финансов АКР должны иметь статус «проверено» и подписаны электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

4. Отчетность проверяется Управлением финансов АКР на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка). В ходе камеральной проверки отчетным формам присваивается статус «экспертиза».

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности в электронном виде, формам бюджетной отчетности присваивается статус «утверждено» и направляется подписанное электронной подписью «Уведомление о принятии бюджетной отчетности» по форме согласно приложению к настоящему Порядку средствами ПО «БАРС. Отчетность». Дата проведения камеральной проверки является датой принятия бюджетной отчетности.

Если имеются несоответствия, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «черновик», а результаты камеральной проверки доводятся Управлением финансов АКР до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в сроки проведения камеральной проверки телефонограммой или средствами ПО «БАРС. Отчетность» с использованием функции «комментарии эксперта».

В случае возврата Управлением финансов АКР отчетной формы на доработку, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в течение одного рабочего дня обязаны предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с требованиями настоящего Порядка, повторно в электронном виде присвоить формам статус «проверено», повторно подписать электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

Допустимые отклонения должны быть пояснены в текстовой части Пояснительной записки [(ф. 0503160)](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DD80909BFEF0A2F03E6A6495AA69A0567283ADA2D9565BF186BAF69A36378AC020C6520BF3F7A6CF6K9wFD) в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

5. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Каргасокский район» осуществляют представление бюджетной отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

месячной и квартальной отчетности, за исключением указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, – не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП) не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП) не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной отчетности в части Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) – не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка (ф. 0503125) – сроки устанавливаются ежегодно отдельным приказом Управления финансов АКР.

годовой бюджетной отчетности, за исключением Справок (ф. 0503125), – сроки устанавливаются ежегодно отдельным приказом Управления финансов АКР.

.

Приложение к Порядку

составления и представления

в муниципальное казенное учреждение Управление

финансов Администрации

Каргасокского района

бюджетной отчетности

об исполнении бюджета

муниципального образования

«Каргасокский район»

Уведомление о принятии бюджетной отчетности

Управление финансов АКР уведомляет, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетная

отчетность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность) (отчетный период)

субъекта отчетности – принята.

(наименование субъекта отчетности)