|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**  **АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА** | |
| **Приказ № 32** | | |
| по основной деятельности | | |
| Об утверждении Порядка составления и представления в муниципальное  казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений | 21.10.2022 г. | |

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010года №191н, в целях составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Каргасокский район»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений.

Начальник С.М. Тверетина

Утвержден приказом

Управления финансов АКР

от 21.10.2022г. №32

Приложение

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и представления в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района бюджетной отчетности об исполнении бюджетов поселений.

Бюджетная отчетность составляется по методологии и стандартам бюджетной отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Состав (перечень отчетных форм) бюджетной отчетности, порядок их заполнения определяется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Месячная отчетность составляется на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, годовая – на 1 января очередного финансового года. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Сельские поселения представляют отчетность в муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР).

3. Месячная, квартальная, годовая бюджетная отчетность представляется в Управление финансов АКР средствами программного обеспечения «БАРС. Бюджет Онлайн» модуль «БАРС. Бюджет-Отчетность» (далее – ПО «БАРС. Отчетность») с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

Форма бюджетной отчетности, не имеющая числовых значений и не содержащая пояснения, не составляется и представляется в электронном виде с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют», информация о чем подлежит отражению в Пояснительной записке [(ф. 0503360)](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DD80909BFEF0A2F03E6A6495AA69A0567283ADA2D9565BF186BAF69A36378AC020C6520BF3F7A6CF6K9wFD) за отчетный период.

Формы бюджетной отчетности, представленные в электронном виде в Управление финансов АКР должны иметь статус «проверено» и подписаны электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

4. Отчетность проверяется Управлением финансов АКР на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным настоящим Порядком, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка). В ходе камеральной проверки отчетным формам присваивается статус «экспертиза».

В случае получения положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности в электронном виде, формам бюджетной отчетности присваивается статус «утверждено» и направляется подписанное электронной подписью «Уведомление о принятии бюджетной отчетности» по форме согласно приложению к настоящему Порядку средствами ПО «БАРС. Отчетность». Дата проведения камеральной проверки является датой принятия бюджетной отчетности.

Если имеются несоответствия, то отчетным формам в электронном виде присваивается статус «черновик», а результаты камеральной проверки доводятся Управлением финансов АКР до сельских поселений в сроки проведения камеральной проверки телефонограммой или средствами ПО «БАРС. Отчетность» с использованием функции «комментарии эксперта».

В случае возврата Управлением финансов АКР отчетной формы на доработку, сельские поселения в течение одного рабочего дня обязаны предпринять необходимые меры для приведения бюджетной отчетности в соответствие с требованиями настоящего Порядка, повторно в электронном виде присвоить формам статус «проверено», повторно подписать электронной подписью лицами, уполномоченными подписывать бюджетную отчетность.

Допустимые отклонения должны быть пояснены в текстовой части Пояснительной записки [(ф. 0503160)](consultantplus://offline/ref=BB57CEB9E405D5294BD9D194941B7F2DD80909BFEF0A2F03E6A6495AA69A0567283ADA2D9565BF186BAF69A36378AC020C6520BF3F7A6CF6K9wFD) в разделе 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности».

5. Сельские поселения осуществляют представление бюджетной отчетности средствами ПО «БАРС. Отчетность» в следующие сроки:

месячной и квартальной отчетности, за исключением указанных в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, – не позднее 7 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП) не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

месячной и квартальной отчетности в части Отчета о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП) не позднее 18 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом;

квартальной отчетности в части Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369) – не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

годовой бюджетной отчетности в части Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее – Справка (ф. 0503125) – сроки устанавливаются ежегодно отдельным приказом Управления финансов АКР.

годовой бюджетной отчетности, за исключением Справок (ф. 0503125), – сроки устанавливаются ежегодно отдельным приказом Управления финансов АКР.

Приложение к Порядку

составления и представления

в муниципальное казенное учреждение Управление

финансов Администрации

Каргасокского района

бюджетной отчетности

об исполнении бюджетов

сельских поселений

Уведомление о принятии бюджетной отчетности

Управление финансов АКР уведомляет, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджетная

отчетность на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(периодичность) (отчетный период)

субъекта отчетности – принята.

(наименование субъекта отчетности)