

**Муниципальное казенное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**Приказ № 7
по основной деятельности**

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

11 марта 2022г.

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 02.04.2020 № 8 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ»;
- 2) приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района от 27.11.2020 № 37 «О внесении изменений в приказ Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района № 8 от 02.04.2020г«Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ»;

3. Назначить уполномоченными работниками по исполнению настоящего приказа работников отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета: главного специалиста по казначейскому исполнению бюджета Селиванову И.Н., старшего техника Сергееву О.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Управления финансов АКР Самойлову Е.В.

Начальник Управления финансов АКР

Тверетина С.М.

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу
Муниципального казенного учреждения
Управления финансов Администрации
Каргасокского района
от 11 марта 2022 N 7

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ
В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1
И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6, 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Муниципальным казенным учреждением Управлением финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений и указанных в уставе бюджетного учреждения обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждение), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения Думы Каргасокского района о бюджете Муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Управлении финансов АКР, в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

3. Исполнительный орган муниципальной власти Каргасокского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно представляют в Управление финансов АКР Перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов АКР в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий представляется в Управление финансов АКР в электронном виде и (или) на бумажном носителе с приложением нормативных правовых актов, указанных в Перечне.

4. Уполномоченный руководителем Управления финансов АКР работник (далее -

уполномоченный работник Управления финансов АКР) проверяет Перечень целевых субсидий:

1) на соответствие установленной форме;

2) на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее – бюджет муниципального района) бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета муниципального района , указанным им в Перечне целевых субсидий;

3) на соответствие кода субсидии, указанному в Перечне целевых субсидий, коду субсидии, присвоенному целевой субсидии Управлением финансов АКР, в автоматизированной системе «АЦК – Финансы»;

4) на соответствие наименования субсидии, указанного в Перечне целевых субсидий:

цели предоставления субсидии, указанной в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из средств бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, - в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом исполнительного органа муниципальной власти Каргасокского района , осуществляющего функции и полномочия учредителя – в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наименованию субсидии, указанному в решении о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, утвержденном нормативным правовым актом Администрации Каргасокского района (в случае если ответственный исполнитель (соисполнитель или ответственный за муниципальный проект) осуществляющий функции и полномочия учредителя, является структурным подразделением Администрации Каргасокского района), - в отношении субсидий, предоставленных учреждению в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3,4 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий в части их дополнений орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов АКР дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Управление финансов АКР представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее-

Сведения), утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Сведения составляются учреждением отдельно на каждую целевую субсидию.

Сведения представляются в Управление финансов АКР в двух экземплярах на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по каждой целевой субсидии:

в графе «наименование субсидии» - цель предоставления субсидии, указанная в нормативном правовом акте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

код субсидии для учета операций с целевыми субсидиями;

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемые суммы целевых расходов – по коду вида расходов классификации расходов бюджетов (далее – код вида расходов);

- поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

Уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий. При соответствии информации, содержащейся в Сведениях, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, уполномоченный работник Управления финансов АКР на всех экземплярах Сведений проставляет отметку Управления финансов АКР о принятии Сведений. Один экземпляр Сведений остается в Управлении финансов АКР, второй экземпляр Сведений направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов АКР Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов АКР Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решения получателя средств бюджета муниципального района подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление финансов АКР Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в новом финансовом году, либо в графе 6, если код субсидии изменен в очередном финансовом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению получателя средств бюджета муниципального района подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Управление финансов АКР Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений в случае

сохранения кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 8 в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, Управление финансов АКР не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае если форма и информация, указанные в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 10 настоящего Порядка, уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на:

1) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

2) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код субсидии, которой указан в графе 2 Сведений (в графе 6, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом в Управлении финансов АКР.

В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Управление финансов АКР не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений с указанием причин возврата.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии, коду вида расходов.

15. Для оплаты целевых расходов учреждение формирует в комплексной системе автоматизации исполнения бюджета и управления бюджетным процессом - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета "АЦК-Финансы" (далее - автоматизированная система) "Заявку бюджетных учреждений/автономных учреждений на выплату средств" (далее - Заявка) по форме платежного поручения ф. 0401060, которая заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

Заявка формируется в автоматизированной системе в электронном виде и подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами учреждения, указанными в карточке образцов подписей и оттиска печати (далее - карточка образцов подписей).

16. Уполномоченный работник Управления финансов АКР не позднее второго рабочего дня со дня регистрации в автоматизированной системе Заявки, включая день регистрации, осуществляет проверку соответствия фамилии, имени, отчества владельца сертификата электронной подписи (субъект сертификата), которой подписана Заявка фамилии, имени, отчеству, указанным в карточке образцов подписей учреждения.

17. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет вместе с Заявкой в электронном виде указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, утвержденным Управлением финансов АКР (далее - документ - основание).

18. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управление финансов АКР не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации Заявок в автоматизированной системе, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие кода вида расходов и кода субсидии, указанных в Заявке, аналогичной информации в представленных Сведениях;

2) соответствие указанных в Заявке кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

4) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов, учтенного на отдельном лицевом счете по соответствующему коду вида расходов, и соответствующему коду субсидии;

5) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета муниципального района.

19. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16 - 18 настоящего Порядка, Управление финансов АКР в установленном им порядке отказывает в исполнении Заявки не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, с указанием причины отказа.

20. В случае соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

21. После окончания процедур санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, Управление финансов АКР формирует в автоматизированной системе платежные документы с казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее – казначейский счет), подтверждающие списание денежных средств с казначейского счета, и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет в Управление федерального казначейства по Томской области для исполнения

22. Положения подпункта 4 пункта 18 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

Приложение 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ № _____
 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.
 от " " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям
 Наименование бюджета

Управление финансов АКР

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501015
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
 О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 ____ Г.

Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)

от " ____ " _____ 20 ____ г.

ИНН/КПП

Наименование бюджета
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Управление финансов АКР

(наименование иностранной валюты)

Остаток средств на начало года

КОДЫ
0501016
Дата
по ОКПО
по ОКТМО
Глава по БК
по ОКПО
по ОКЕИ
по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	КЦСР	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
					код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего							x			

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" ____ " _____ 20 ____ г.