

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «Каргасокский район»

## ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ГЛАВА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ (в ред. Пост. от 10.06.2011 № 134, от 14.02.2012 № 21;от 15.06.2012 №109) | | |
| 25.05.2010 | № 78 |  | |
| с. Каргасок   |  |  | | --- | --- | | О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей |  |  |  | | --- | | В целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и в соответствии с постановлениями Администрации Томской области [от 24.03.2010 N 64а](http://base.garant.ru/7717930.htm#0) "О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2010 году", от 13.05.2010 № 94а "О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования" и распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 N 125 "О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район», |   ПОСТАНОВЛЯЮ:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Утвердить: 1) порядок организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации (приложение 1); 2) порядок комплектования детьми и финансирование расходов оздоровительных, профильных и трудовых лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений Каргасокского района (приложение № 2);  3) Стоимость набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием:  - 70 рублей в день для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», не пользующихся услугами частных столовых;  - 80 рублей в день для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Каргасокский район», пользующихся услугами частных столовых. Стоимость набора продуктов питания для детей в лагерях труда и отдыха на базе общеобразовательного учреждения - 45 рублей в день 2. Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Л.А.Илгина):  1) организовать сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также лагеря труда и отдыха на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Каргасокский район";  2) в срок до 25.05.2010 года предоставить в Управление финансов Администрации Каргасокского района распределение средств на организацию отдыха детей в каникулярное время по видам отдыха и в разрезе бюджетополучателей;  3) обеспечить целевое использование средств субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с [постановлением](http://base.garant.ru/7810517.htm#0) Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а "О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования";  4) организовать смотр-конкурс оздоровительных лагерей;  5) обеспечить организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;  6) организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан путём заключения и исполнения муниципальными образовательными учреждениями договоров с областным государственным учреждением "Центр занятости населения Каргасокского района" в пределах средств, предусмотренных из районного бюджета.  7) обеспечить широкое информирование граждан, работодателей, общественных организаций об организации отдыха детей в каникулярное время, через средства массовой информации, и муниципальные общеобразовательные учреждения Каргасокского района  3. Главному врачу МУЗ "Каргасокская ЦРБ" (М.С.Передеренко):  1) организовать на базе муниципальных учреждений здравоохранения оздоровление детей с хроническими заболеваниями;  2) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;  3) обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления;  4) обеспечить прохождение медицинских осмотров несовершеннолетних граждан при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы.  4. Главному специалисту по молодежной политике и спорту Администрации Каргасокского района А.А. Белоногову обеспечить взаимодействие спортивных инструкторов сельских поселений и начальников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с целью создания условия для организации оздоровления и занятости детей Каргасокского района.  5. Начальнику Управления финансов (Т.В.Андрейчук) обеспечить финансирование расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время и организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением образования до бюджетополучателей.  5.1. Начальнику отдела культуры Администрации Каргасокского района (Н.Т.Ермакова) на базе домов культуры муниципального образования «Каргасокский район» организовать досуг и полезную занятость детей в период летних каникул  6. Рекомендовать начальнику ОГУ "Центр социальной поддержки населения Каргасокского района" (Н.К.Маркина) обеспечить первоочередное предоставление путёвок для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, состоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП и органах внутренних дел, детей безработных граждан, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненно ситуации.  7. Рекомендовать отделу внутренних дел Каргасокского района (Скирневский С.К.) обеспечить правопорядок и общественную безопасность при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусмотрев сопровождение организованных групп детей.  8. Рекомендовать начальнику ОГУ "Центр занятости населения Каргасокского района" (Герасимов С.И.) предусмотреть расходы на материальную поддержку работающих несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время.  9. Рекомендовать Главам Администраций сельских поселений:  1) обеспечить совместно с организациями всех форм собственности, профсоюзными организациями решение вопросов организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на территориях поселений в пределах своих полномочий.  2) организовать на базе домов культуры досуг и полезную занятость детей в период каникул.  10. Главному врачу МУЗ "Каргасокская ЦРБ" М.С.Передеренко, главному специалисту по молодежной политике и спорту Администрации Каргасокского района А.А. Белоногову, начальнику отдела культуры Администрации Каргасокского района Н.Т.Ермаковой, начальнику отдела по опеке и попечительству Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» Л.С.Кузнецовой, главному специалисту - ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Каргасокского района Е.В.Голещихиной предоставлять в Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» информацию о ходе оздоровительной кампании детей и о её финансировании по форме и в сроки, установленные им.  11. Рекомендовать начальнику ОГУ "Центр социальной поддержки населения Каргасокского района" Н.К.Маркиной, начальнику ОГУ "Центр занятости населения Каргасокского района" В.Н.Короленко, предоставлять в Управление образования опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» информацию о ходе оздоровительной кампании детей и о её финансировании по форме и в сроки, установленные им.  12. Главному врачу МУЗ "Каргасокская ЦРБ" М.С.Передеренко, начальнику Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» Л.А.Илгиной, начальнику ОГУ "Центр социальной поддержки населения Каргасокского района" Н.К.Маркиной ежемесячно по состоянию на 10 июня, 10 июля, 10 августа текущего года предоставлять в Межведомственную рабочую группу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района пофамильный список детей, получивших путёвки в организации отдыха и оздоровления, детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря.  13. [Опубликовать](http://base.garant.ru/7897741.htm#0) настоящее постановление в газете "Северная правда".  14. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по социальным вопросам А.П.Ащеулова. | | | | | И.о. Главы Каргасокского района | |  | Н.И.Бухарин | | Илгина Л.А. |  | | | | | 2 22 05 |  | | | |   Приложение № 1  к Постановлению и.о.Главы  Каргасокского района  от 25.05. 2010 № 78  **Порядок организации деятельности по приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации** Общие положения 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приобретения и предоставления путевок для отдыха и оздоровления детей Каргасокского района на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации.  1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 24.03.2010 № 64а «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2010 году», распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 г. № 125 «О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район ».  1.3. В настоящем Порядке предусмотрены формы организации каникулярного отдыха детей на базе загородных стационарных оздоровительных учреждений, специализированных (профильных) лагерей, в том числе проведение целевых смен.  1.4. Путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения предоставляются для детей школьного возраста до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  Путевки на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря предоставляются для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.  1.5. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.  1.6. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Управление образования муниципального образования «Каргасокский район» определяет ответственное лицо для осуществления функций по приобретению и предоставлению путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря (далее – Ответственное лицо).   1. **Порядок приема заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок, приобретения и предоставления путевок родителям (законным представителям)**   2.1. В общеобразовательных учреждениях назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.  2.1. Общеобразовательные учреждения в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей осуществляют:  информирование родителей о порядке приобретения детям путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря;  прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов;  формирование заявки в Уполномоченный орган;  распределение предоставленных путевок в соответствии с очередностью;  информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;  отчетность за предоставленные путевки.  2.3. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) ребенка подает в образовательное учреждение:  1) заявление на имя руководителя о предоставлении путевки;  2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;  3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта.  2.4. В образовательном учреждении ведется регистрация поступающих заявлений о предоставлении детям путевок и документов от родителей в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей установленной формы (Приложение № 1).  Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.  Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей по установленной форме (Приложение № 2).  2.5. На основании представленных заявлений образовательное учреждение формирует заявку по установленной форме (Приложение № 3), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 15 мая текущего года и до 15 марта в последующие годы.  2.6. По вопросам организации отдыха детей в каникулярное время, родители (законные представили) ребенка вправе обратиться с заявлением о выделении путевки непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 15 мая текущего года и до 15 марта в последующие годы.  Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о выделении детям путевок в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей установленной формы (Приложение № 1).  Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей путевок нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью.  Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей по установленной форме (Приложение № 2).  2.7. После получения от образовательных учреждений заявок о выделении путевок Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней готовит сводную заявку на необходимое количество путевок на основании заявок образовательных учреждений и заявлений, предоставленных родителями (законными представителями) в Уполномоченный орган. Межведомственная комиссия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района определяет квоты на выделение путевок. В течение 3 дней Уполномоченный орган информирует образовательные учреждения о выделенной квоте. Образовательное учреждение в порядке очередности в соответствии с датой поступления документов определяет детей, которым будет выдана путевка, о чем их информирует. Выделение путевок для лиц, подавших заявления в Уполномоченный орган, осуществляется в пределах квоты, установленной межведомственной комиссией по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Каргасокского района, о выделении путевки заявитель информируется Уполномоченным органом.  2.8. Родители (законные представители) оплачивают установленную часть стоимости путевки (п.п. 3.2., 3.3. настоящего Порядка) в соответствующее загородное стационарное оздоровительное учреждение, специализированный (профильный) лагерь, целевую смену. Документ об оплате предоставляется в образовательное учреждение.  2.9. На основании представленных документов об оплате путевок родителями (законными представителями) образовательное учреждение в течение 6 дней приобретает путевки.  2.10. Путевки родителям (законным представителям) выдаются в образовательном учреждении по месту жительства.  В образовательном учреждении по месту жительства ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей (Приложение № 4).  2.11. После окончания смены оздоровительные учреждения, лагеря передают копии всех отрывных талонов к путевкам на данную смену Уполномоченному органу в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.  Уполномоченный орган ежемесячно представляет в Администрацию Каргасокского района отчет об использовании средств, выделенных на приобретение путевок для организации каникулярного отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования «Каргасокский район» по установленной форме.  2.12. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель путевки обязан незамедлительно проинформировать образовательное учреждение или Уполномоченный орган о невозможности использования путевки, но не позднее, чем за 5 дней до начала смены. В таком случае образовательное учреждение или Уполномоченный орган выдает путевку следующему заявителю в установленном порядке.  2.13. В случае возникновения причин, по которым родители (законные представители) забирают ребенка во время пребывания в загородном стационарном оздоровительном учреждении, в специализированном (профильном) лагере, данное учреждение, лагерь незамедлительно сообщает об этом Уполномоченному органу и по требованию получателя путевки возвращает ему средства, внесенные им на оплату путевки, в соответствующем размере. Если стоимость питания в лагере превышает размер внесенной родительской платы, то разницу стоимости питания и размера родительской платы за оставшиеся неиспользованные дни возвращается в Уполномоченный орган. Если получатель путевки не предъявил требование для возврата средств, то средства, предусмотренные на оплату стоимости питания за оставшиеся дни, полностью возвращаются в Уполномоченному органу.  Если родители (законные представители) забрали ребенка в течение первых пяти дней со дня начала смены либо ребенок вообще не заехал к началу смены, то лагерь незамедлительно сообщает об этом в Уполномоченный орган, а путевка может быть передана другому заявителю в порядке, предусмотренном п. 2.12. настоящего Порядка. 3. Финансовое обеспечение приобретения путевок 3.1. Финансовое обеспечение приобретения путевок на экскурсии, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, на целевые смены, в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется за счет средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели муниципальному образованию «Каргасокский район», и средств родителей (законных представителей).  3.2. Оплата стоимости путевок за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с постановление Администрации Томской области от 24.03.2010 № 64 а «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2010 году» и постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядку предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования» | |  | |

Приложение № 1

к Порядку организации деятельности по

приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные

стационарные оздоровительные учреждения, на целевые

смены, в специализированные лагеря, расположенные

на территории Российской Федерации

**Журнал**

**учета заявлений и документов на предоставление путевок** **на экскурсии**, **для оздоровления и отдыха детей работников**

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | дата подачизаявления и документов | ФИОзаявителя (родителя (законного представителя) | ФИОребенка | дата рождения ребенка(число, месяц, год) | наименование оздоровительного учреждения | сезон заезда | домашний адрес, номер телефона (домашний, сотовый) | подпись заявителя в получении расписки-уведомления | отметка о выдаче путевки |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примечание.*

*К заявлению прилагаются:*

1. *Копия паспорта родителя (законного представителя) (1стр., стр. по прописке, стр. «Дети»);*
2. *Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.*

Приложение № 2

к Порядку организации деятельности по

приобретению и предоставлению путевок на экскурсии,в загородные

стационарные оздоровительные учреждения, на целевые

смены, в специализированные лагеря, расположенные

на территории Российской Федерации

**Расписка-уведомление**

о приеме документов на предоставление путевки на экскурсии,

для оздоровления и отдыха детей

Настоящим подтверждается получение «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление родителя, которое написано на имя руководителя;
2. копия паспорта родителя (1стр., стр. по прописке, стр. «Дети»);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта,

о чем в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей произведена запись за №\_\_\_\_\_\_\_\_.

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку организации деятельности по

приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные

стационарные оздоровительные учреждения, на целевые

смены, в специализированные лагеря, расположенные

на территории Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на обеспечение оздоровления и отдыха детей в 2010 году**

Просим в соответствии с постановлением Администрации Томской области № 64а от 24 марта 2010 года «О мероприятиях по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в Томской области в 2010 году» обеспечить отдых и оздоровление детей, обучающихся в

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Тип  лагеря | количество заявлений по сезонам | | | | Всего |
| I | II | III | IV |
|  | Стационарный загородный оздоровительный лагерь общего типа |  |  |  |  |  |
|  | Стационарный загородный оздоровительный лагерь с целевой (профильной) сменой |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО ответственного за организацию отдыха детей

*Примечание.*

*К заявке прилагается выписка из Журнала учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей работников.*

Приложение № 4

к Порядку организации деятельности по

приобретению и предоставлению путевок на экскурсии, в загородные

стационарные оздоровительные учреждения, на целевые

смены, в специализированные лагеря, расположенные

на территории Российской Федерации

**Журнал**

**выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей**

(наименование образовательного учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  №п/п | дата выдачи  путевки | номер накладной,  по которой выдана путевка | ФИО  заявителя | ФИО  ребенка | наименование оздоровительного учреждения | номер путевки | срок пребывания в ДОЛ | подпись заявителя в получении путевки | дата предоставления отрывного талона к путевке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: столбец 3 таблицы не применяется при ведении Журнала выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей Уполномоченной организацией

Приложение № 2

к Постановлению и.о.Главы

Каргасокского района

от 25.05 .2010 № 78

# Порядок комплектования детьми и финансирование расходов оздоровительных, профильных и трудовых лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 24.03.2010 № 64а «О мероприятиях по организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2010 году», распоряжением Главы Каргасокского района от 16.03.2010 № 125 «О назначении уполномоченного органа по организации отдыха детей на территории муниципального образования «Каргасокский район».

1.2. Для детей, проживающих на территории муниципального образования «Каргасокский район», муниципальные образовательные учреждения организуют каникулярный отдых в оздоровительных, профильных и трудовых лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений.

1.3. Оздоровительные, профильные и трудовые лагеря комплектуются детьми школьного возраста до 15 лет (включительно) и для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Продолжительность отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей составляет не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

1. **Порядок комплектования**

2.1. Оздоровительные, профильные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются образовательными учреждениями ежегодно до 15 мая детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях Каргасокского района, на основании заявлений родителей.

1. **Финансирование расходов**

3.1.Уполномоченный орган на основании представленных заявок образовательных учреждений утверждает распределение средств на оплату стоимости набора продуктов питания, медикаментов, оплату услуг по организации двухразового питания детей, на оснащение оздоровительных, профильных и трудовых лагерей с дневным пребыванием детей.

3.2.Финансирование расходов оздоровительных, профильных и трудовых лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных учреждений (далее получатели бюджетных средств) осуществляется за счет средств:

* бюджета муниципального образования «Каргасокский район»;
* субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели муниципальному образованию «Каргасокский район»;
* добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.3.Финансирование расходов по организации и обеспечению каникулярного отдыха и оздоровления детей производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели, в бюджете муниципального образования «Каргасокский район».

1. **Предоставление отчетности**
   1. Получатели бюджетных средств представляют в уполномоченный орган в течение 5 дней после закрытия смен отчеты о выполнении задания по организации каникулярного отдыха.
   2. Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование не по целевому назначению бюджетных средств, выделенных на оздоровительную кампанию детей, в порядке, установленном законодательством. Средства, использованные получателями бюджетных средств не по целевому назначению, а также неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.