

Информационная газета «Вестник муниципалитета» основана 13 июля 2018 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 107 от 10.05.2018 г.****О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 20.12.2017 № 352 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района»**

В целях приведения в соответствие с Федеральным законодательством

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 20.12.2017 № 352 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование

современной городской среды на территории Каргасокского района» (далее – Программа):

- Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района» в новой редакции согласно приложению.

2. Официально опубликовать в порядке, предусмотренном статьей 42 Устава муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013 № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район».

**И.о. Главы Каргасокского района****Ю.Н. Микитич**УТВЕРЖДЕНА  
10.05.2018 г. № 107  
Приложение № 1

постановлением Администрации Каргасокского района от 10.05.2018 г. № 107

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района»

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района»

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района						
Сроки (этапы) реализации Программы	2018 - 2022 годы						
Куратор Программы	Заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района						
Ответственный исполнитель Программы	Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района						
Соисполнители Программы							
Участники Программы	Администрация Каргасокского сельского поселения; Администрация Нововасюганского сельского поселения; Администрация Среднеvasюганского сельского поселения; Жилищно-строительные кооперативы.						
Цель социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», на реализацию которой направлена Программа	Сбалансированное территориальное развитие Каргасокского района за счет развития инфраструктуры, развития предпринимательства и сельского хозяйства						
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Каргасокского района						
Показатель цели Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели цели	2017 год	2018 Год	2019 год	2020 год	2021 Год	2022 Год
	Количество благоустроенных территорий (нарастающим итогом), ед.	2	4	7	9	10	12
Задачи Программы	Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».						
	Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».						
Показатели задач Программы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	2017 год	2018 Год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»	1	1	1	1	1	1
	Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»	1	1	2	1	0	1
	Показатель: Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в течение года, ед.	1	1	2	1	0	1
Подпрограммы Программы	1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район». 2. Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП) (при наличии)	Отсутствуют						
Объемы и источники финансирования Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Федеральный бюджет	8776,312	2598,456	2059,285	1 544,464	1029,643	1 544,464
	Областной бюджет	2702,810	532,214	723,532	542,649	361,766	542,649
	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0
	Бюджеты сельских поселений	779,641	731,537	17,040	12,026	7,012	12,026
	Внебюджетные источники	56,556	0,620	13,984	13,984	13,984	13,984
	Всего по источникам	12315,319	3862,827	2813,841	2113,123	1412,405	2113,123

### I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

В состав муниципального образования «Каргасокский район» входит 3 сельских поселения с численностью населения свыше 1000 человек: Каргасокское, Нововасюганское и Средневасюганское.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы за 3 года, предшествующих разработке муниципальной программы:

На территории муниципального образования «Каргасокский район» 121 многоквартирный дом, в том числе 118 из них расположены на территории Каргасокского сельского поселения, 3 дома — на территории Нововасюганского сельского поселения. Общая площадь многоквартирных домов составляет 68,5 тыс. кв. м. Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) на 31.12.2016 года составляло 0 ед. В период с 2013 по 2016 годы проведены следующие работы по благоустройству территорий многоквартирных домов: ремонт тротуаров, ремонт деревянных ограждений.

Площадь общественных территорий (парки, скверы): по состоянию на 31 декабря 2016 года в муниципальном образовании составила 96,1 тыс. кв. м.

В период с 2013 по 2016 годы проведены работы по ремонту парков и скверов. В 2016 году отремонтирован памятник В.И. Ленину в с. Каргасок.

Весной 2016 года на территории спорткомплекса «Кедр» в с. Каргасок высадили саженцы кедров.

Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий составляет 39,5 % или 38,0 тыс. кв. м.

Планоые значения на 2018 - 2022 годы:

Количество благоустроенных дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами):

Прогнозируемое количество полностью благоустроенных территорий в 2018 - 2022 годах — 4 многоквартирных дома, 4,4 тыс. кв. м, или 4,5 % от общей площади многоквартирных домов.

Количество и площадь общественных территорий (парки, скверы):

Прогнозируемая площадь общественных территорий (парков, скверов) на 31 декабря 2022 года в муниципальном образовании составит 5,72 тыс. кв. м.

До настоящего времени благоустройство общественных пространств и дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству практически не производились: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организация новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

В некоторых дворах отсутствует дренажная система, что обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков и таинья снежных масс, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дренажной системы на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Муниципальная программа разработана в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» до 2025 года, утвержденной решением Думы Каргасокского района от 25.02.2016 № 40 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» до 2025 года» (далее - Стратегия).

Стратегическая цель социально-экономического развития Каргасокского района: «Обеспечить высокое качество жизни населения Каргасокского района путем эффективного использования всех видов природных ресурсов территории, развития человеческого потенциала, повышения общей эффективности функционирования объектов социальной сферы и управления. Данная программа направлена на до-

стижение одной из целей Стратегии - Сбалансированное территориальное развитие Каргасокского района за счет развития инфраструктуры, развития предпринимательства и сельского хозяйства.

Все перечисленные выше проблемы соответствуют целям и задачам, определенным Стратегией.

Решение указанных выше проблем необходимо осуществить программно-целевым методом.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы, и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить multifunctional адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнение других мероприятий.

Комплексный подход позволяет наиболее полно и в то же время детально охватывать весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания всего населения. К этим условиям относятся чистые улицы, благоустроенные дворы и дома, зеленые насаждения, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения района, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую и пространственную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам озеленения и общественных территорий Каргасокского района.

В 2017 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Каргасокский район» была разработана и утверждена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Каргасокского района на 2017 год» (постановление Администрации Каргасокского района от 24.05.2017 № 135). В рамках данной программы были проведены мероприятия по благоустройству общественной и дворовой территории: проведены работы по асфальтированию дворового проезда и устройству тротуара из тротуарных плит территории многоквартирного дома по адресу: с. Каргасок, ул. Гоголя, д. 14, а также были выполнены работы по обустройству площадки под стелу воинам-афганцам, а также под пушку и БМП в парке Победы с. Каргасок.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Каргасокского района.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. В рамках муниципальной программы необходимо решить следующие задачи:

Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»;

Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».

Решение задач и достижение цели муниципальной программы предполагается последовательно в течение срока реализации муниципальной программы с 01.01.2018 по 31.12.2022. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

Целевым показателем результативности реализации муниципальной программы является - количество благоустроенных территорий.

Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности муниципальной программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в таблице 1 к муниципальной программе.

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ  
о составе и значениях целевых показателей результативности  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей								Периодичность сбора данных	Метод сбора информации
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Показатели цели муниципальной программы: Повышение качества и комфорта городской среды на территории Каргасокского района												
1	Количество благоустроенных территорий (нарастающим итогом)	ед.	0	2	4	7	9	10	12	ежегодно	периодическая отчетность	
Показатели задачи 1 муниципальной программы: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»												
2	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в течение года	ед.	0	1	1	1	1	1	1	ежегодно	периодическая отчетность	
Показатели задачи 2 муниципальной программы: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»												
3	Количество благоустроенных общественных территорий в течение года	ед.	0	1	1	2	1	0	1	ежегодно	периодическая отчетность	

### III. Подпрограммы

В состав настоящей муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район» (приложение № 4 к настоящей муниципальной программе). Подпрограмма направлена на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений, за счет ряда мероприятий, направленных на эти цели.

Подпрограмма 2. Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район» (приложение № 5 к настоящей муниципальной программе). Подпрограмма направлена на благоустройство общественных территорий сельских поселений.

### IV. Система мероприятий муниципальной программы и ее ресурсное обеспечение

На реализацию мероприятий муниципальной программы необходимо 12315,319 тысяч рублей, в том числе:

- федеральный бюджет – 8776,312 тыс. рублей;
- областной бюджет – 2702,810 тыс. рублей;
- бюджеты сельских поселений – 779,641 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 55,556 тыс. рублей.

Выделение средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпро-

граммы не предусмотрено.

Расходы на реализацию муниципальной программы в целом и с распределением по подпрограммам приведены в таблице 2 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

Финансирование мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников (средств граждан).

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению при разработке и принятии решения Думы Каргасокского района о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и на плановый период.

Привлечение средств планируется осуществить в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», а также постановления Администрации Томской области от 31.08.2017 № 317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы».

Объемы привлекаемых средств внебюджетных источников зависят от объемов привлеченных средств федерального и областного бюджетов.

В рамках муниципальной программы будут реализованы следующие основные мероприятия:

- благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района;
- повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района;
- благоустройство общественных территорий сельских поселений Каргасокского района.

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя:

- а) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:
- ремонт дворовых проездов;
  - обеспечение освещения дворовых территорий;
  - установка скамеек, урн;
  - б) перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории;
- устройство ограждений;
- оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая раздельный сбор отходов;
- устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения;
- устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек;
- устройство пандуса;
- устройство водоотводных лотков.

Собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица) обеспечивают финансовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в размере не менее 1 % от объема субсидии из федерального бюджета, необходимого для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Заинтересованные лица обеспечивают трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий. Под трудовым (неденежным) участием понимается, в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (дворовой территории).

Порядок аккумуляирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ представлены в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

При определении ориентировочной цены на выполнение работ рекомендуется применять нормативную стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, указанных в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории, представлен в приложении № 2 к настоящей муниципальной программе.

Включение дворовых и общественных территорий в настоящую муниципальную программу осуществляется на основании предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и предусматривает проведение Общественной комиссией оценки поступивших заявок.

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих включению в муниципальную программу, сформирован по предложениям заинтересованных лиц и Общественной комиссии.

Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве

№	Населенный пункт	Улица	Дом
1	Каргасок	Гоголя	14
2	Каргасок	Гоголя	15
3	Каргасок	Гоголя	23
4	Каргасок	Герасимовская	3
5	Каргасок	Герасимовская	11
6	Каргасок	Герасимовская	12
7	Каргасок	Герасимовская	14
8	Каргасок	Герасимовская	15
9	Каргасок	Герасимовская	16
10	Каргасок	Герасимовская	17
11	Каргасок	Герасимовская	19
12	Каргасок	Герасимовская	20
13	Каргасок	Герасимовская	22
14	Каргасок	Герасимовская	23
15	Каргасок	Герасимовская	24а
16	Каргасок	Герасимовская	29
17	Каргасок	Герасимовская	31
18	Каргасок	Герасимовская	33
19	Каргасок	Герасимовская	34
20	Каргасок	Герасимовская	35
21	Каргасок	Герасимовская	113
22	Каргасок	Герасимовская	114
23	Каргасок	Герасимовская	115
24	Каргасок	Герасимовская	116
25	Каргасок	Голецких	12
26	Каргасок	Голецких	33
27	Каргасок	Голецких	37
28	Каргасок	Голецких	43
29	Каргасок	Голецких	43а
30	Каргасок	Голецких	44
31	Каргасок	Голецких	45

32	Каргасок	Голецких	47
33	Каргасок	Голецких	79
34	Каргасок	Советская	17
35	Каргасок	Советская	29
36	Каргасок	Советская	46
37	Каргасок	Советская	84
38	Каргасок	Советская	85
39	Каргасок	Советская	87
40	Каргасок	Тракторная	63а
41	Каргасок	Тракторная	73
42	Каргасок	Кирова	74
43	Каргасок	Кирова	1а
44	Каргасок	М. Горького	67а
45	Каргасок	М. Горького	90
46	Каргасок	М. Горького	10
47	Каргасок	Комсомольский	2
48	Каргасок	Комсомольский	6
49	Каргасок	Культурная	1а
50	Каргасок	Культурная	7
51	Каргасок	Лесная	26
52	Каргасок	Лесная	55б
53	Каргасок	Октябрьская	2
54	Каргасок	Октябрьская	10
55	Каргасок	Октябрьская	14
56	Каргасок	Октябрьская	55
57	Каргасок	Садовая	22
58	Каргасок	Садовая	52
59	Каргасок	Садовая	55
60	Каргасок	Учебная	1а
61	Каргасок	Учебная	2
62	Каргасок	Учебная	4
63	Каргасок	Учебная	11
64	Каргасок	Фестивальный	18
65	Каргасок	Красноармейская	19
66	Каргасок	Красноармейская	24
67	Каргасок	Красноармейская	30
68	Каргасок	Красноармейская	35
69	Каргасок	Красноармейская	48
70	Каргасок	Красноармейская	53
71	Каргасок	Красноармейская	59
72	Каргасок	Красноармейская	77
73	Каргасок	Красноармейская	74
74	Каргасок	Красноармейская	76
75	Каргасок	Красноармейская	78
76	Каргасок	Красноармейская	80
77	Каргасок	Красноармейская	89/1
78	Каргасок	Красноармейская	89/2
79	Каргасок	Красноармейская	89/4
80	Каргасок	Красноармейская	91
81	Каргасок	Красноармейская	93
82	Каргасок	Красноармейская	95
83	Каргасок	Красноармейская	97
84	Каргасок	Колхозная	51
85	Каргасок	Речной	1
86	Каргасок	Речной	3
87	Каргасок	Солнечная	1
88	Каргасок	Строителей	1
89	Каргасок	Строителей	2
90	Каргасок	Строителей	6
91	Каргасок	Строителей	7
92	Каргасок	Строителей	8
93	Каргасок	Строителей	11
94	Каргасок	Строительная	3
95	Каргасок	Строительная	6
96	Каргасок	Таежная	4

97	Каргасок	Таежная	18
98	Каргасок	Таежная	18а
99	Каргасок	Энтузиастов	1
100	Каргасок	Энтузиастов	16
101	Каргасок	Энтузиастов	19
102	Каргасок	Энтузиастов	21
103	Каргасок	Энтузиастов	23
104	Каргасок	Южный	22
105	Каргасок	Южный	23
106	Каргасок	Южный	47а
107	Каргасок	Южный	47
108	Павлово	Рабочая	27
109	Павлово	Телецентр	1
110	Новый Васюган	Кооперативная	43
111	Новый Васюган	Нефтегазведчиков	56
112	Новый Васюган	Советская	112

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве

№	Населенный пункт	Наименование	Адрес
1	Каргасок	сквер у памятника В.И.Ленину	ул. Октябрьская, 1а
2	Каргасок	Парк Победы	ул. Октябрьская, 8
3	Каргасок	сквер ДЮСШ	ул. Советская
4	Каргасок	игровая площадка	ул. Октябрьская
5	Каргасок	детская площадка АТП	АТП — ул. Красноармейская

6	Каргасок	детская площадка	п. Геологический
7	Каргасок	детская площадка	д. Павлово
8	Каргасок	детская площадка	д. Пашня
9	Каргасок	детская площадка	д. 5 км
10	Каргасок	детская площадка	д. Лозунга
11	Каргасок	детская площадка	д. Бондарка
12	Каргасок	детская площадка	Нефтяников
13	Каргасок	детская площадка	Культурная
14	Каргасок	детская площадка	ул. Энтузиастов
15	Каргасок	детская площадка	ЛПДС
16	Каргасок	площадь отдыха	ул. Пушкина
17	Каргасок	площадь автовокзала	ул. Пушкина 39/3
18	Каргасок	спортивная площадка	ул. Герасимовская, 9а
19	Каргасок	спортивная площадка	ул. Энтузиастов, 2в
20	Новый Васюган	детская площадка	ул. Кооперативная, 80
21	Новый Васюган	детская спортивная площадка	пер. Геологический, 10
22	Новый Васюган	сквер, памяти жертвам политических репрессий	ул. Советская, 3/1
23	Новый Васюган	сквер, памяти погибшим Воинам ВОВ	ул. Советская, 35-1
24	Средний Васюган	детская площадка	ул. Колхозная, 22
25	Средний Васюган	детская площадка	ул. Политехническая
26	Средний Васюган	детская площадка	ул. Садовая, 18
27	Средний Васюган	парк Победы	ул. Студенческая
28	Средний Васюган	стадион "Сказка"	ул. Рабочая
29	Средний Васюган	территория, прилегающая к ДК	ул. Студенческая

Таблица 2

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование задачи, подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования	В том числе за счет средств					Соисполнитель
				федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	бюджетов сельских поселений	внебюджетных источников (по согласованию)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»								
1.1	Подпрограмма 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»	Всего	5711,611	4159,862	1455,521	0,0	39,672	56,556	
		2018 год	61,991	41,290	8,457	0,0	11,624	0,620	
		2019 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984	
		2020 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984	
		2021 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984	
2022 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984			
2	Задача 2: Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»								
2.1	Подпрограмма 2: Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»	Всего	6603,708	4616,450	1247,289	0,0	739,969	0,0	
		2018 год	3800,836	2557,166	523,757	0,0	719,913	0,0	
		2019 год	1401,436	1029,642	361,766	0,0	10,028	0,0	
		2020 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0	
		2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2022 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0			
Итого по Программе		Всего	12315,319	8776,312	2702,810	0,0	779,641	56,556	
		2018 год	3862,827	2598,456	532,214	0,0	731,537	0,620	
		2019 год	2 813,841	2 059,285	723,532	0,0	17,040	13,984	
		2020 год	2 113,123	1 544,464	542,649	0,0	12,026	13,984	
		2021 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,0	7,012	13,984	
2022 год	2 113,123	1 544,464	542,649	0,0	12,026	13,984			

(Раздел IV изменен на основании постановления Администрации Каргасокского района от 19.03.2018 № 48).

#### V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

Ответственным исполнителем муниципальной программы выступает Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района.

Общий контроль исполнения муниципальной программы, а также контроль за деятельностью ответственного исполнителя осуществляет куратор муниципальной программы – заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района (куратор Программы).

Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения предусмотренных в ней мероприятий ответственным исполнителем и участниками в соответствии с их полномочиями.

Участниками мероприятий муниципальной программы являются:

- Администрация Каргасокского сельского поселения;
- Администрация Нововасюганского сельского поселения;
- Администрация Средневасюганского сельского поселения;
- Жилищно-строительные кооперативы.

Куратор подпрограммы осуществляет контроль за деятельностью ответственного

исполнителя подпрограммы в ходе ее реализации и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение программных мероприятий курируемым им структурным подразделением (должностным лицом), своевременное предоставление достоверной отчетности о реализации мероприятий подпрограмм, при необходимости на основании имеющихся данных дает ответственным исполнителем подпрограммы указания по корректировке целей, задач подпрограммы, показателей их достижения (решения).

Ответственным исполнителем муниципальной программы:

1) осуществляет взаимодействие с ответственными исполнителями подпрограмм;

2) обеспечивает контроль за реализацией муниципальной программы;

3) с учетом объемов финансовых средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы, уточняет целевые показатели, перечень мероприятий и затрат на них, состав участников муниципальной программы, а также участников мероприятий;

4) при необходимости готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

5) разрабатывает и представляет в установленные сроки отчеты о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района отчет о реализации муниципальной программы раз в полугодие нарастающим итогом с начала отчетного года:

за первое полугодие (с 1 января по 30 июня) отчеты по форме таблицы № 1 Приложения 11 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Каргасокский район», их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Каргасокского района от 20.01.2015 № 11 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Каргасокский район», их формирования и реализации» (далее – Порядок) в срок до 20 июля отчетного года;

за год (с 1 января по 31 декабря) отчеты по форме таблицы № 1 и № 2 согласно приложению 11 к настоящему Порядку в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Основными рисками, которые могут затруднить достижение цели и решение задач муниципальной программы, являются:

- недостаточность объемов финансирования мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей и задач;
- неэффективное управление муниципальной программой, неэффективное взаимодействие ответственных исполнительных и участников подпрограмм.

Также могут возникнуть риски способные оказать существенное влияние на основные параметры муниципальной программы, что может в любой момент ее реализации вызвать изменение сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы более чем на 10% от планового уровня. Это риски такие как:

- снижение объемов финансирования программных мероприятий, в связи с экономическим спадом в стране;
- возникновение непредвидимых природных катастроф, катаклизмов и аварий.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы:

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих, участвующих в реализации муниципальной программы;
- принятие мер организационного, нормативного или иного характера, не требующих дополнительного финансового обеспечения;
- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

В целях осуществления контроля и координации деятельности реализации мероприятий настоящей муниципальной программы создана общественная комиссия.

Порядок деятельности общественной комиссии по обеспечению реализации мероприятий муниципальной программы в сфере благоустройства и формирования современной городской среды, а также ее состав утвержден постановлением Администрации Каргасокского района от 19.09.2017 № 227.

Контроль и координация реализации настоящей муниципальной программы осуществляется также собственниками многоквартирных домов.

Все решения, касающиеся благоустройства общественных пространств и дворовых территорий, принимаются открыто и гласно с учетом мнения жителей муниципального образования.

Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц о задачах и проектах по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий муниципальная программа размещена на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети «Интернет».

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Каргасокского района»

**НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ (ЕДИНИЧНЫЕ РАСЦЕНКИ)**  
работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень видов работ и перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость работ, руб.
	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий		
	Ремонт дворовых проездов	кв.м.	1 476,0
	Обеспечение освещения дворовых территорий	Установка 1 элемента освещения	17 107,2
	Установка скамеек	шт.	16 450,0
	Установка урн	шт.	4 010,0
	Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий		
	Оборудование детских и спортивных площадок	Установка 1 элемента	35 161,8
	Оборудование автомобильных парковок	кв.м.	1 933,1
	Озеленение территорий	кв.м.	319,5
	Устройство ограждений	м.	1 402,45
	Оборудование площадок для сбора коммунальных отходов, включая отдельный сбор отходов	кв.м.	1 600,0
	Устройство и ремонт ограждений различного функционального назначения	п.м.	8 248,0
	Устройство и ремонт дворовых тротуаров и пешеходных дорожек	кв.м.	2 380,9
	Устройство пандуса	п.м.	6 055,0
	Устройство водоотводных лотков	п.м.	2 923,2

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Каргасокского района»

Визуализированный перечень образов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории



Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Каргасокского района»

#### ПОРЯДОК

аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и финансового участия граждан в выполнении указанных работ

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм аккумулирования, расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ в целях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Каргасокского района».

В целях настоящего Порядка:

под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

под трудовым (неденежным) участием понимается, в том числе выполнение заинтересованными лицами неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например, подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земельные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора), покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта (дворовой территории);

под минимальным перечнем видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – минимальный перечень) понимается ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн;

под перечнем дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий (далее – дополнительный перечень) понимается оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, устройство ограждений, устройство контейнерных площадок, устройство водоотводных лотков, дренажной системы, устройство пандуса.

3. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному и дополнительному перечню принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации собственниками помещений в каждом многоквартирном доме и собственниками каждого здания и сооружения (при их наличии), расположенных в границах дворовой территории.

#### II. Порядок и формы финансового и трудового участия, их подтверждение

1. При выполнении работ по минимальному и дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 1% от сметной стоимости работ на благоустройстве дворовой территории.

2. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий путем выполнения следующих видов работ (одного или нескольких):

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земельные работы, демонтаж старого оборудования, уборка мусора);
- покраска оборудования;
- озеленение территории;
- посадка деревьев;
- охрана объекта (дворовой территории).

3. Финансовое и трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий подтверждается документально.

Документальное подтверждение финансового и трудового участия представляется в Администрацию соответствующего сельского поселения не позднее чем через 5-ть рабочих дней после осуществления финансового, трудового участия.

Документами, подтверждающими финансовое участие, являются копии платежных документов о перечислении средств или внесении средств на специальный счет, открытый в порядке, установленном пунктом 2 раздела III настоящего Порядка.

Документами (материалами), подтверждающими трудовое участие являются письменный отчет совета многоквартирного дома и (или) лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц. В качестве приложения к такому отчету должны быть представлены фотоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц.

#### III. Аккумуляция, расходование и контроль за расходованием средств заинтересованных лиц

1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивается управляющей организацией (в случае реализации способа управления – управление управляющей организацией), товарищества собственников жилья (в случае реализации способа управления – управление товариществом собственников жилья) (далее – лица, управляющие МКД).

2. Не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения сметной документации о стоимости работ по благоустройству дворовой территории Администрация соответствующего сельского поселения информирует лиц, управляющих МКД, о включении в муниципальную программу дворовых территорий многоквартирных домов, которыми они управляют, о реквизитах счета для перечисления денежных средств, о сметной стоимости работ на благоустройстве дворовой территории.

3. Собранные средства перечисляются лицами, управляющими МКД, на лицевой счет, открытый Администрацией сельского поселения в Управлении Федерального казначейства по Томской области в целях софинансирования мероприятий по реализации муниципальной программы в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в соответствующем сельском поселении в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения информации, указанной в пункте 2, в размере, установленном в протоколе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

В случае неисполнения указанного в настоящем пункте обязательства общественная комиссия принимает решение об исключении дворовой территории из перечня домов муниципальной программы и о включении в муниципальную программу дворовой территории из резервного перечня многоквартирных домов.

4. Администрация соответствующего сельского поселения обязана:

- вести учет поступающих средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству;
- обеспечить ежемесячное опубликование на портале информации о размере поступивших средств в разрезе многоквартирных домов;
- ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца, направлять информацию о размере поступивших средств в разрезе многоквартирных домов в Общественную комиссию.

5. Администрация соответствующего сельского поселения оплачивает выполненные работы по муниципальной программе за счет средств иных межбюджетных трансфертов на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»; средств бюджета сельского поселения на эти цели и средств, поступивших от заинтересованных лиц, управляющих МКД, в соответствии с условиями Соглашения, заключенного с главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

6. Контроль за расходованием средств на реализацию муниципальной программы, а также контроль за своевременным и в полном объеме возвратом аккумулированных денежных средств (при необходимости) осуществляет орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля.

Приложение № 4  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Каргасокского района»

Подпрограмма 1  
Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 1

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»

Наименование подпрограммы	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»						
Сроки (этапы) реализации подпрограммы	2018 - 2022 годы						
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Каргасокского района по жизнеобеспечению района						
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района						
Соисполнители подпрограммы							
Участники подпрограммы	Администрация Каргасокского сельского поселения; Администрация Нововасюганского сельского поселения; Жилищно-строительные кооперативы.						
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»						
Показатели цели подпрограммы и их значения	Показатели цели	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в течение года, ед.	1	1	1	1	1	1
Задачи подпрограммы	Задача 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района; Задача 2. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района						
Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задач	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Задача 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района						
	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, (нарастающим итогом), %	1,7	2,9	3,7	4,7	5,9	7,0
	Задача 2. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района						
	1. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов от общей стоимости работ, включенных в программу, %	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, чел./часы	20	20	20	20	20	20	
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации подпрограммы), тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Федеральный бюджет	4159,862	41,290	1 029,643	1 029,643	1 029,643	1 029,643
	Областной бюджет	1455,521	8,457	361,766	361,766	361,766	361,766
	Местный бюджет	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0
	Бюджеты сельских поселений	39,672	11,624	7,012	7,012	7,012	7,012
	Внебюджетные источники	56,556	0,620	13,984	13,984	13,984	13,984
	Всего по источникам	5711,611	61,991	1 412,35	1 412,35	1 412,35	1 412,35

### 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы 1.

На территории муниципального образования «Каргасокский район» 121 многоквартирный дом, 118 из них расположены на территории Каргасокского сельского поселения, 3 дома — на территории Нововасюганского сельского поселения. Общая площадь 121 многоквартирного дома составляет 68,5 тыс. кв.м. Общая площадь дворовых территорий этих многоквартирных домов составляет 211,65 тыс. кв.м. Количество полностью благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения: спортивными площадками, детскими площадками, а также оборудованных малыми архитектурными формами на 31.12.2016 составило 0 ед.

Текущее состояние большинства дворовых территорий многоквартирных домов района не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента застройки Каргасокского района многоквартирными домами истек, а где-то вообще отсутствует асфальтобетонное покрытие внутриквартальных проездов, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, мало количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: введением новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, отсутствием

комплексного подхода к решению проблемы формирования и обеспечения среды, комфортной и благоприятной для проживания населения.

Благоустройство дворовых территорий невозможно осуществлять без комплексного подхода. При отсутствии проекта благоустройства получить multifunctionalную адаптивную среду для проживания граждан не представляется возможным. При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Комплексный подход позволит наиболее полно и в то же время детально охватить весь объем проблем, решение которых может обеспечить комфортные условия проживания населения многоквартирных домов. К этим условиям относятся зеленые насаждения на территории многоквартирных домов, необходимый уровень освещенности дворов в темное время суток, оборудование малыми архитектурными формами, а также местами для проведения досуга и отдыха различными группами населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления Каргасокского района является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Цели и задачи социально-экономического развития Каргасокского района опреде-

лены в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» до 2025 года, которая утверждена решением Думы Каргасокского района от 25.02.2016 № 40. Стратегическая цель социально-экономического развития Каргасокского района - Обеспечить высокое качество жизни населения Каргасокского района путем эффективного использования всех видов природных ресурсов территории, развития человеческого потенциала, повышения общей эффективности функционирования объектов социальной сферы и управления. Одна из целей Стратегии – Сбалансированное территориальное развитие Каргасокского района за счет развития инфраструктуры, развития предпринимательства и сельского хозяйства.

В 2017 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Каргасокский район» была разработана и утверждена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Каргасокского района на 2017 год» (постановление Администрации Каргасокского района от 24.05.2017 № 135). В рамках данной программы были проведены мероприятия по благоустройству дворовой территории: проведены работы по асфальтированию дворового проезда и устройству тротуара из тротуарных плит территории многоквартирного дома по адресу: с. Каргасок, ул. Гоголя, д. 14.

Реализация данной подпрограммы позволит продолжить реализацию мероприятий, начатых в 2017 году по улучшению архитектурного облика населенных пунктов и санитарно-гигиенического состояния дворовых территорий многоквартирных домов Каргасокского района.

**2. Цель и задачи подпрограммы 1, срок и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации подпрограммы 1.**

Цель настоящей подпрограммы – Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».

Достижение цели обеспечивается за счет решения следующих задач подпрограммы:

Задача 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района;

Задача 2. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района.

Цель и задачи подпрограммы соответствуют целям и задачам социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», определенным Стратегией.

Срок реализации подпрограммы – 2018 – 2022 годы, этапы не предусмотрены.

В качестве целевого показателя, определяющего эффективность реализации Подпрограммы, принят следующий ожидаемый значение показателя - Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в течение года.

Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности подпрограммы 1 приведены в таблице 1.

Таблица 1

Сведения о составе и значениях целевых показателей результативности подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Показатели цели подпрограммы 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»</b>											
1	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в течение года	ед.	0	1	1	1	1	1	1	ежемесячно	периодическая отчетность
<b>Показатели задачи 1 подпрограммы 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района</b>											
1	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий МКД (нарастающим итогом)	%	0	1,7	2,9	3,7	4,7	5,9	7,0	ежемесячно	периодическая отчетность
<b>Показатели задачи 2 подпрограммы 1: Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района</b>											
1	Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов от общей стоимости работ, включенных в программу	%	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	ежемесячно	периодическая отчетность
2	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	чел./часы	0	20	20	20	20	20	20	ежемесячно	периодическая отчетность

**3. Система мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1.**

На реализацию подпрограммы необходимо 5 711,611 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 4 159,862 тыс. рублей;
- средства областного бюджет – 1 455,521 тыс. рублей;
- средства бюджетов сельских поселений – 39,672 тыс. рублей;
- внебюджетные средства – 56,556 тыс. руб.

Выделение средств районного бюджета на реализацию мероприятия подпрограммы не предусмотрено.

Планируется софинансирование подпрограммы из федерального и областного бюджетов в рамках постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных

программ формирования современной городской среды», а также постановления Администрации Томской области от 31.08.2017 № 317а «Об утверждении государственной программы «Формирование комфортной городской среды Томской области на 2018 - 2022 годы».

В рамках Подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

- Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района;
- Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района.

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 приведены в таблице 2.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»

Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств					Участник мероприятия	Показатели конечного результата муниципальной программы (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятия, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
			федерального бюджета (по согласованию)	областного бюджета (по согласованию)	местного бюджета	бюджетов сельских поселений (по согласованию)	внебюджетных источников (по согласованию)		Наименование и единица измерения	Значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Подпрограмма 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»</b>										
<b>Задача 1 подпрограммы 1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района</b>										
Основное мероприятие 1: Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района, в том числе:	Всего	5 710,991	4 159,862	1 455,521	0,0	39,672	0,0	Администрация сельских поселений	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов, %	x
	2018 год	61,371	41,290	8,457	0,0	11,624	0,0		2,9	
	2019 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,0	7,012	0,0		3,7	
	2020 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,0	7,012	0,0		4,7	
	2021 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,0	7,012	0,0		5,9	
	2022 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,0	7,012	0,0		7,0	

Мероприятие 1: Благоустройство дворовой территории по адресу: Томская область, с. Каргасок, ул. Красноармейская, дом №91	Всего	1459,737	1070,933	370,223	0,0	18,636	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Количество реализованных проектов благоустройства дворовой территории, ед.	X
	2018 год	61,371	41,290	8,457	0,0	11,624	0,0			1
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2021 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0			1
	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
Мероприятие 2: Благоустройство дворовой территории по адресу: Томская область, с. Каргасок, ул. Гоголя, дом №14	Всего	1398,366	1 029,643	361,766	0,0	7,012	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Количество реализованных проектов благоустройства дворовой территории, ед.	X
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2019 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0			1
	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
Мероприятие 3: Благоустройство дворовой территории по адресу: Томская область, с. Голещихина, дом № 43	Всего	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Количество реализованных проектов благоустройства дворовой территории, ед.	X
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2020 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0			1
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
Мероприятие 4: Благоустройство дворовой территории по адресу: Томская область, с. Каргасок, ул. Голещихина, дом № 79	Всего	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Количество реализованных проектов благоустройства дворовой территории, ед.	X
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2022 год	1398,366	1 029,643	361,766	0,00	7,012	0,0			1
Задача 2 подпрограммы 1. Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»										
Основное мероприятие 1: Повышение уровня вовлеченности граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов сельских поселений Каргасокского района, в том числе:	Всего	56,556	0,00	0,00	0,00	0,00	56,556	Жилищно-строительные кооперативы	1. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов от общей стоимости работ, включенных в программу, % 2. Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, чел./часы	X
	2018 год	0,620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,620			-
	2019 год	13,984	0,0	0,0	0,0	0,0	13,984			1. – 1,0 2. – 20
	2020 год	13,984	0,0	0,0	0,0	0,0	13,984			1. – 1,0 2. – 20
	2021 год	13,984	0,0	0,0	0,0	0,0	13,984			1. – 1,0 2. – 20
	2022 год	13,984	0,0	0,0	0,0	0,0	13,984			1. – 1,0 2. – 20
Мероприятие 1: Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	Всего	56,556	0,00	0,00	0,00	0,00	56,556	Жилищно-строительные кооперативы	Результативность использования привлеченных денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, %	X
	2018 год	0,620	0,0	0,0	0,0	0,0	0,620			0,0
	2019 год	13,984	0,00	0,00	0,00	0,00	13,984			100,0
	2020 год	13,984	0,00	0,00	0,00	0,00	13,984			100,0
	2021 год	13,984	0,00	0,00	0,00	0,00	13,984			100,0
	2022 год	13,984	0,00	0,00	0,00	0,00	13,984			100,0



Мероприятие 2: Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий.	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Жилищно-строительные кооперативы	Количество проведенных субботников по обустройству дворовых территорий, ед.	X
	2018 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			-
	2019 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
	2020 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
	2021 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
	2022 год	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2
Итого по подпрограмме 1	Всего	5711,611	4159,862	1455,521	0,0	39,672	56,556	x	x	X
	2018 год	61,991	41,290	8,457	0,0	11,624	0,620			
	2019 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984			
	2020 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984			
	2021 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984			
	2022 год	1 412,405	1 029,643	361,766	0,00	7,012	13,984			

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
на территории Каргасокского района»

Подпрограмма 2  
Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»  
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2  
Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»

Наименование подпрограммы	Благоустройство общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»						
Сроки (этапы) реализации подпрограммы	2018 - 2022 годы						
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Каргасокского района по жизнеобеспечению района						
Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел экономики и социального развития Администрации Каргасокского района						
Соисполнители подпрограммы							
Участники подпрограммы	Администрация Каргасокского сельского поселения; Администрация Нововасюганского сельского поселения; Администрация Средневасюганского сельского поселения.						
Цель подпрограммы	Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район»						
Показатели цели подпрограммы и их значения	Показатели цели	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Количество благоустроенных общественных территорий в течение года, ед.	1	1	2	1	0	1
Задачи подпрограммы	Задача 1. Благоустройство общественных территорий сельских поселений Каргасокского района						
Показатели задач подпрограммы и их значения (с детализацией по годам реализации)	Показатели задачи 1	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Площадь благоустроенных общественных территорий (с нарастающим итогом), га	3,8	4,08	5,18	5,68	5,68	5,72
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (далее - ВЦП)	Отсутствуют						
Объемы и источники финансирования подпрограммы (с детализацией по годам реализации подпрограммы), тыс. руб.	Источники	Всего	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
	Федеральный бюджет	4616,450	2557,166	1029,642	514,821	0,0	514,821
	Областной бюджет	1247,289	523,757	361,766	180,883	0,0	180,883
	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджеты сельских поселений	739,969	719,913	10,028	5,014	0,0	5,014
	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,0	0,00	0,00
	Всего по источникам	6603,708	3800,836	1401,436	700,718	0,0	700,718

**1. Характеристика текущего состояния сферы реализации подпрограммы 2**  
Площадь общественных территорий (парки, скверы) по состоянию на 31 декабря 2016 года в муниципальном образовании «Каргасокский район» составляла 96,1 тыс. кв. м.

Площадь общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий составляет 39,5 % или 38,0 тыс. кв. м.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: введением новых современных требований к благоустройству и содержанию общественных территорий, отсутствием комплексного подхода к решению вопроса.

Одной из задач органов местного самоуправления Каргасокского района является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для отдыха населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание общественных территорий.

Комплексное благоустройство мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Цели и задачи социально-экономического развития Каргасокского района определены в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район» до 2025 года, которая утверждена решением Думы Каргасокского района от 25.02.2016 № 40. Стратегическая цель социально-экономического развития Каргасокского района - Обеспечить высокое качество жизни населения

Каргасокского района путем эффективного использования всех видов природных ресурсов территории, развития человеческого потенциала, повышения общей эффективности функционирования объектов социальной сферы и управления. Одна из целей Стратегии – Сбалансированное территориальное развитие Каргасокского района за счет развития инфраструктуры, развития предпринимательства и сельского хозяйства.

В 2017 году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» в муниципальном образовании «Каргасокский район» была разработана и утверждена муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Каргасокского района на 2017 год» (постановление Администрации Каргасокского района от 24.05.2017 № 135). В рамках данной программы были проведены мероприятия по благоустройству общественной территории — парк Победы в с. Каргасок: были обустроены площадки под стелу воинам-афганцам, а также под пушку и БМП.

Реализация данной подпрограммы позволит продолжить реализацию мероприятий, начатых в 2017 году по улучшению архитектурного облика населенных пунктов Каргасокского района.

**2. Цель и задачи подпрограммы 2, срок и этапы ее реализации, целевые показатели результативности реализации подпрограммы 2**

Цель настоящей подпрограммы – Повышение уровня благоустройства общественных территорий сельских поселений муниципального образования «Каргасокский район».



Мероприятие 4: Благоустройство территории автовокзала в с. Каргасок	Всего	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя Каргасокского сельского поселения, кв.м.	X
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2020 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0			4,54
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2022 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
Мероприятие 5: Благоустройство детского городка в с. Каргасок, ул. Нефтяников	Всего	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0	Администрация Каргасокского сельского поселения	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящаяся на 1 жителя Каргасокского сельского поселения, кв.м.	X
	2018 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2019 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2020 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			-
	2022 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0			4,57
Итого по подпрограмме 2	Всего	6603,708	4616,450	1247,289	0,0	739,969	0,0	X	X	X
	2018 год	3800,836	2557,166	523,757	0,0	719,913	0,0			
	2019 год	1401,436	1029,642	361,766	0,0	10,028	0,0			
	2020 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0			
	2021 год	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
	2022 год	700,718	514,821	180,883	0,0	5,014	0,0			

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 108 от 11.05.2018 г.**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Каргасокского района от 18.03.2014 № 47 «О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Каргасокский район»**

В соответствии с п. 3 ст. 265, п. 3 ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными Приказом Федерального казначейства от 12 марта 2018 г. № 14н

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденный Постановлением Администрации Каргасокского района от 18.03.2014 № 47, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.О.Главы Каргасокского района** **Ю.Н.Микитич**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Каргасокского района от 11.05.2018 г. № 108  
Приложение

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ВНУТРЕННЕМУ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений и в сфере закупок осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Орган контроля) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Полномочиями Органа контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;
- контроль за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- контроль за применением заказчиком мер ответственности и совершением иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- контроль за соответствием использованию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

Формами контрольных мероприятий являются: проверки, ревизии и обследования.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, отдельных вопросов закупок, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности субъекта контроля за определенный период. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречи, проводимые в рамках выездной и (или) камеральной проверки.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности субъекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности субъекта контроля.

**2. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. План контрольных мероприятий на очередной финансовый год разрабатывается Органом контроля до 1 декабря текущего года. Утвержденный распоряжением Администрации Каргасокского района план в установленном порядке размещается на официальном сайте Каргасокского района в сети "Интернет".

План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается субъект муниципального финансового контроля, проверяемый период, форма контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

2.2. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными) и финансовыми Органа контроля;
- реальность сроков проведения контрольных мероприятий;
- равномерность нагрузки на специалистов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль;
- экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий, определяемая соотношением затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и суммы средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», в отношении которых планируется проведение данного мероприятия;
- наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий.

Внеплановые мероприятия проводятся на основании отдельного поручения, оформляемого в виде распоряжения руководителя Органа контроля:

- а) в случае поступления информации о нарушении бюджетного и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в связи с обстоятельствами, по которым такие мероприятия невозможно было учесть при планировании контрольных мероприятий.

2.4. Координация контрольной деятельности Органа контроля с другими органами муниципального финансового контроля осуществляется путем внесения взаимных предложений о проведении совместно контрольных мероприятий в очередном финансовом году.

2.5. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год.

**3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

3.1. Камеральные и выездные проверки могут проводиться одним должностным лицом или ревизионной группой Органа контроля.

Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

3.2. При проведении камеральной проверки уполномоченным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо ревизионной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

3.3. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 3.2. установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом г) пункта 3.8 со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по вторичному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки, проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

3.4. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.5. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.6. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля на основании мотивированного обращения уполномоченного лица Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений бюджетного и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

3.7. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятому на основании мотивированного обращения уполномоченного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя ревизионной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного и (или) законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для камеральной и выездной проверки.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

3.8. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятому на основании мотивированного обращения уполномоченного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя ревизионной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от уполномоченного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо ревизионной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки;

в) после истечения срока приостановления проверки.

3.10. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указывается основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

3.11. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.12. Состав ревизионной группы и ее руководитель (либо уполномоченное лицо) определяют руководителем Органа контроля с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей субъекта муниципального финансового контроля.

3.13. Контрольные мероприятия проводятся работниками Органа контроля, осуществляющими проведение контрольного мероприятия самостоятельно либо в составе ревизионной группы. В состав ревизионной группы могут включаться работники Думы Каргасокского района, Администрации Каргасокского района и (или) ее органы.

3.14. На проведение контрольного мероприятия уполномоченному лицу либо руководителю ревизионной группы выдается соответствующее Распоряжение Органа контроля, подписанное его руководителем и заверенное оттиском печати, которое должно содержать:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов ревизионной группы, руководителя ревизионной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия ревизионной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

3.15. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учета субъекта контроля либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

3.16. Перед проведением контрольного мероприятия руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) должен:

- предъявить руководителю субъекта муниципального финансового контроля распоряжение о проведении контрольного мероприятия;
- представить участникам ревизионной группы;
- решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

3.17. При проведении контрольного мероприятия участники ревизионной группы (уполномоченное лицо) обязаны:

- руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами Каргасокского района;
- соблюдать интересы муниципального образования "Каргасокский район".

3.18. При проведении контрольного мероприятия участники ревизионной группы (уполномоченное лицо) должны иметь служебные удостоверения.

3.19. Информация о проведении контрольного мероприятия может быть размещена в помещениях субъекта муниципального финансового контроля на удобном для обозрения месте.

3.20. Руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) вправе получать от должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

3.21. Участники ревизионной группы (уполномоченное лицо) имеют право:

- по предъявлении служебных удостоверений и копии распорядительного документа беспрепятственно посещать субъект муниципального финансового контроля с учетом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

- получать от субъекта муниципального финансового контроля и проверять бухгалтерские документы, отчеты и другие документы на бумажных носителях (копии документов);

- получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых субъектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- проводить внезапные инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности, нефинансовых активов, расчетов (дата и время проведения инвентаризации, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей определяются руководителем ревизионной группы);

- опечатывать в необходимых случаях помещения кассы, материальные склады, кладовые, другие помещения;

- пользоваться фото- и видеоборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехники для фиксации проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

- проводить контрольные обмеры выполненных работ;

- проводить встречи проверки в тех организациях (учреждениях), от которых получены или которым выданы денежные средства, материальные ценности и документы;

- привлекать в случае необходимости для участия в проведении ревизий и проверок в установленном порядке специалистов других организаций.

3.22. При проведении контрольного мероприятия руководитель субъекта муниципального финансового контроля обязан:

- создавать надлежащие условия для проведения участниками ревизионной группы (уполномоченным лицом) контрольного мероприятия - предоставить необходимое помещение, соответствующее условию размещения количества участников ревизионной группы, оргтехнику, услуги связи;

- обеспечить беспрепятственный доступ участникам ревизионной группы к посещению субъекта контроля с учетом установленного режима его работы для выполнения возложенных на них обязанностей;

- обеспечить доступ участников ревизионной группы к бухгалтерским документам, отчетам и другим документам субъекта контроля на бумажных носителях (копиям документов);

- обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых у субъекта контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым субъектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

- оказывать содействие при проведении участниками ревизионной группы (уполномоченным лицом) внезапной инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности, нефинансовых активов, расчетов; опечатывании в необходимых случаях помещения кассы, материальных складов, кладовых, других помещений;

- не чинить препятствия при использовании участниками ревизионной группы фото- и видеоборудованием, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксации проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

- оказывать содействие при проведении контрольных обмеров выполненных работ;

- принимать меры к присутствию ответственных лиц при проведении в ходе контрольного мероприятия инвентаризации вверенных им ценностей, представители подрядной организации - при проведении контрольных обмеров выполненных работ и других аналогичных действиях участников ревизионной группы, направленных на проверку деятельности субъекта муниципального финансового контроля.

3.23. В случае отказа руководителя субъекта контроля в предоставлении необходимых документов либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение контрольного мероприятия, руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) сообщает об этих фактах руководителю Органа контроля для принятия мер реагирования.

3.24. В ходе контрольного мероприятия могут проводиться контрольные действия по изучению:

- учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

- полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

- фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров и их ценообразования, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

- постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в проверяемом учреждении (организации);

- законности составления и исполнения бюджета в отношении расходов, связанных с закупками, а также достоверности учета таких расходов;

- состояния системы внутреннего контроля субъекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полной оприходования, сохранности и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;

- принятых субъектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

3.25. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов.

по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

3.26. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контрольных действий по каждому вопросу принимает руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) исходя из содержания вопроса, объема финансовых операций и фактов хозяйственной жизни, относящихся к этому вопросу, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета, срока проведения контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

3.27. Сплошной метод заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к данному вопросу.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к данному вопросу.

3.28. В случаях установления бюджетных правонарушений участниками бюджетного процесса Органом контроля направляется в Управление финансов АКР уведомление о применении бюджетных мер принуждения к участнику бюджетного процесса в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, содержащее основания для применения мер принуждения.

3.29. При выявлении в результате проведения контрольных мероприятий Органом контроля фактов совершения действий (бездействий), содержащего признаки состава преступления, руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) незамедлительно информирует об этом руководителя Органа контроля и Главу Каргасокского района и передает информацию и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта - в правоохранительные органы по решению руководителя Органа контроля.

При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты их выявления по решению руководителя Органа контроля.

В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель ревизионной группы (уполномоченное лицо) изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или описи изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

3.30. В случае, когда в ходе проведения контрольного мероприятия обнаружены признаки административного правонарушения, Орган контроля осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

#### 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами ревизионной группы Органа контроля (при проведении проверки ревизионной группой). Акт состоит из вводной и описательной части.

Вводная часть акта должна содержать следующую информацию:

- наименование темы контрольного мероприятия;
- дату и место составления акта;
- кем и на каком основании проведено контрольное мероприятие (номер и дата документа, на основании которого проведено контрольное мероприятие, а также указание на его плановый характер или ссылку на задание);
- фамилии, инициалы и должности руководителей и всех участников (участника) ревизионной группы, уполномоченного лица;
- проверяемый период и сроки проведения контрольного мероприятия;
- полное и краткое наименование и реквизиты субъекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;
- сведения об учредителях;
- основные цели и виды деятельности субъекта муниципального финансового контроля;

имеющиеся у субъекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

- перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях (организациях), включая депозитные, а также лицевых счетов, открытых в финансовом органе и органах федерального казначейства;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;
- кем, когда, за какой период проводилось предыдущее контрольное мероприятие, что сделано субъектом муниципального финансового контроля за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету контрольного мероприятия.

Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в Распоряжении о проведении контрольного мероприятия, и содержать описание проводимой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу.

К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертизы, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

4.2. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

4.3. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

4.4. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

а) о выдаче обязательного для исполнения предписания (представления) в случаях, установленных законодательством;

б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается уполномоченным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем ревизионной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

4.5. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки, который подписывается в последний день проведения проверок и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

Результаты встречной проверки подлежат отражению в акте контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;
- вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;
- дата и место составления акта встречной проверки;
- номер и дата удостоверения на проведение встречной проверки;
- фамилии, инициалы и должности работников, проводивших встречную проверку;
- проверяемый период;
- срок проведения встречной проверки;
- полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- имеющиеся у субъекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;
- фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде;
- иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенного учреждения.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать сведения о проведенной работе и выявленных нарушениях по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

4.6. Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в соответствующих актах, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, других действий, заключениями специалистов и экспертов, объяснениями должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность субъекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки.

В случае необходимости копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия и встречной проверки финансовые нарушения, по представлению участников ревизионной группы (уполномоченного лица) заверяются подписью руководителя субъекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем субъекта контроля, и печатью субъекта контроля.

4.7. При составлении актов контрольного мероприятия и встречной проверки должна быть соблюдена объективность и обоснованность, четкость, лаконичность, доступность и системность изложения, ясность и точность описания выявленных фактов нецелевого, неэффективного и нерационального использования бюджетных средств, других нарушений финансовой дисциплины и недостатков в работе субъекта муниципального финансового контроля, при обязательном отражении ясных и полных ответов на все вопросы контрольного мероприятия.

4.8. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

4.9. В акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

4.10. В акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц субъекта муниципального финансового контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.

4.11. В случае отказа руководителя субъекта муниципального финансового контроля получить или подписать акт контрольного мероприятия уполномоченное лицо (руководитель ревизионной группы) в конце акта производит запись об ознакомлении руководителя субъекта муниципального финансового контроля (ответственного должностного лица) с актом и о его отказе от подписания либо получения акта. В этом случае акт контрольного мероприятия может быть направлен субъекту муниципального финансового контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его направления. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в Органе контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

4.12. Все документы, составляемые уполномоченными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки и предписание, выданное субъекту контроля.

4.13. Руководитель ревизионной группы, уполномоченные лица несут ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. После подписания актов один экземпляр хранится в Органе контроля, второй остается у субъекта контроля, третий передается Главе Каргасокского района.

#### 5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения законодательства в сфере закупок Органом контроля по результатам проведения контрольных мероприятий составляется представление и (или) предписание в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса РФ и ч. 27 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которые подписываются руководителем Органа контроля. Предписание (представление) направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

5.2. Предписание (представление) должно содержать сроки его исполнения.

5.3. Уполномоченное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель ревизионной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания (представления).

В случае неисполнения в установленный срок предписания (представления) Орган контроля к лицу, не исполнившему такое предписание (представление), применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Неисполнение предписаний о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного органа в суд с иском о возмещении ущерба.

5.4. Предписание и (или) предписание Органа контроля должно быть рассмотрено (исполнено) в установленные в нем сроки.

5.5. Субъект муниципального финансового контроля в течение указанного в предписании (представлении) срока обязан уведомить в письменной форме Орган контроля о принятых по результатам рассмотрения представления и (или) предписания решениях и мерах.

5.6. При обнаружении бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, Орган контроля не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия направляет руководителю Органа контроля уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее основания для применения бюджетных мер принуждения.

5.7. Должностные лица Органа контроля имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в сфере бюджетных правонарушений и в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в случаях, установленных действующим законодательством; а также обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.8. По окончании года, до 1 февраля года, следующего за отчетным, Органом контроля составляется отчет о результатах проведенных за год контрольных мероприятий и размещается на едином сайте Каргасокского района в разделе Экономика/Бюджет/Исполнение бюджета/Финансовый контроль.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №114 от 15.05.2018 г.

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов АКР (Андрейчук Т.В.) разработать и утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:

от 26.11.2013 №359 "О финансовой поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Каргасокского района";

от 21.03.2014 № 51 "О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 26.11.2013 N 359";

от 27.04.2016 №117 "О внесении дополнений в постановление Администрации Каргасокского района от 26.11.2013 №359".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каргасокского района

А.П. Ащевлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Каргасковского района  
от 15.05.2018 г. № 114

**Порядок  
определения объема и предоставления субсидий  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
за исключением государственных (муниципальных) учреждений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений из бюджета муниципального образования «Каргасковский район» (далее - субсидия).

**Общие положения**

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, возникающих в результате реализации Плана деятельности организации: затрат на оплату труда, товаров, работ, услуг, арендной платы, уплаты налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, иных расходов, связанных с реализацией мероприятий социальной направленности, за исключением расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях», на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции, уплатой штрафов, пеней.

3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление финансов АКР (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю решением Думы Каргасковского района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. На получение субсидии имеют право социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – получатель субсидии), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Каргасковского района Томской области по следующим, определенным в соответствии с учредительными документами, видам деятельности:

- защита прав и правовое просвещение ветеранов и инвалидов;
- оказание социальной поддержки ветеранов и инвалидов;
- содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению национальной культуры и традиций народов России, нравственному и патриотическому просвещению граждан, воспитанию молодежи в духе патриотизма и гуманизма;
- организация работы клубов по интересам, организация культурного досуга ветеранов и инвалидов.

**Условия и порядок предоставления субсидий**

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

- 1) цель запрашиваемой субсидии соответствует уставным целям и видам деятельности получателя субсидии;
- 2) получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:
  - получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
  - получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
  - получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - получатель субсидии не должен получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Каргасковского района на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;
  - получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

4) получатель субсидии обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления субсидии иных операций, определенных в настоящем Порядке;

6) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в полном объеме и соответствующих требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

6. Получатель субсидии для получения субсидии в срок до 15 декабря года, предшествующего году получения субсидии, представляет Главному распорядителю следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
  - 2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;
  - 3) заверенный руководителем получателя субсидии План деятельности на период использования субсидии (далее – План мероприятий), включающий сроки реализации мероприятий и количество их участников, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
  - 4) Смету затрат по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию Сметы затрат;
  - 5) штатное расписание и расчет предельного размера фонда оплаты труда получателя субсидии с обоснованием его расчета в случае, если оплата труда работников получателя субсидии включена в Смету затрат;
  - 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате работников;
  - 7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на получение субсидии (по желанию получателя субсидии). В случае непредоставления выписки специалист Главного распорядителя запрашивает выписку в уполномоченном органе;
  - 8) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – на первое ноября текущего года.
7. Главный распорядитель осуществляет отбор получателей субсидии посредством рассмотрения представленных документов до 25 декабря года, предшествую-

щего году получения субсидии, на соответствие критериям отбора.

Критерии отбора получателей субсидии установлены в пункте 4 настоящего Порядка.

Размер субсидии на год для i-того получателя рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C : \Pi \times \Pi_i \quad , \text{ где:}$$

C<sub>i</sub> – объем субсидии i-тому получателю;

C – общий объем субсидий, выделяемый на поддержку социально - ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с решением о районном бюджете на очередной год;

Π – общая потребность в финансовой поддержке всех социально - ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на ее получение в очередном году и соответствующих условиям ее предоставления;

Π<sub>i</sub> – заявленная потребность в финансовой поддержке i-той социально - ориентированной некоммерческой организации (получателя субсидии), соответствующей условиям ее предоставления.

Размер C<sub>i</sub> не может быть больше Π<sub>i</sub>.

Распределение субсидий между получателями утверждается распоряжением Администрации Каргасковского района в течение 10 рабочих дней после утверждения решения Думы Каргасковского района о бюджете на очередной год и плановый период. Перераспределение между получателями невостребованных средств субсидий не производится. На сумму невостребованных средств уменьшаются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий.

При сокращении ассигнований на предоставление указанных субсидий объем субсидий всем получателям сокращается пропорционально общему сокращению бюджетных ассигнований.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов АКР.

В течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Администрации Каргасковского района о распределении субсидии Главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения, либо уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней после получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет Главному распорядителю подписанное Соглашение.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение количества мероприятий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение Плана деятельности оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением подпункта 4) пункта 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недовольность представителем получателем субсидии информацией.

10. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в порядке и сроки, установленные Соглашением, в соответствии с периодичностью, определенной графиком перечисления субсидии.

**Требования к отчетности**

11. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о выполнении Плана мероприятий и о достижении показателей результативности (при наличии) предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные в Соглашении.

**Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственности за их нарушение**

12. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

13. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в случае:

- 1) нарушения условия предоставления субсидии, установленного в подпункте 4) пункта 5 настоящего Порядка, выявленного по факту проверки, проведенной Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в объеме субсидии, расходование которой подтверждено договорами (соглашениями) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), не содержащими согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;
  - 2) нарушения условий предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком, за исключением условия, указанного в подпункте 1) настоящего пункта, выявленного по факту проверки, проведенной Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, в полном объеме;
  - 3) целевого использования средств субсидии в размере нецелевого использования;
  - 4) неиспользования субсидии в полном объеме в сроки, установленные Соглашением для ее использования, в размере неиспользованного остатка субсидии;
  - 5) непредоставления отчетности по форме и в сроки, установленные Соглашением, в полном объеме;
  - 6) неисполнения (не полного исполнения) Плана мероприятий в размере суммы затрат на неисполненные мероприятия.
- Возврат субсидии осуществляется на основании направленного Главным распорядителем получателю субсидии письменного требования о подлежащей возврату сумме субсидии (далее – уведомление).
- В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получатель субсидии осуществляет возврат указанной в уведомлении суммы субсидии в районный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.
- В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений

Форма

Заявление на получение субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_  
Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_  
Номер телефона организации: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_  
Номер факса организации: \_\_\_\_\_  
Адрес интернет-сайта организации: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: \_\_\_\_\_  
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_  
Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 ...  
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Главным распорядителем: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_  
 Участники (учредители) организации  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 ...  
 Банковские реквизиты организации  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет получателя субсидии: \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_  
 Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_  
 Прошу предоставить \_\_\_\_\_ (Указать полное наименование организации)  
 субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек)  
 на финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий Плана деятельности \_\_\_\_\_  
 Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и Планом деятельности организации на период использования субсидии.  
 К заявлению прилагаются следующие документы:  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 ...  
 Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.  
 Должность руководителя получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений  
 Форма  
 План деятельности  
 на период использования субсидии

Финансовый год	N пп	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Количество участников мероприятия
_____					
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	....				

Должность руководителя получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
 к Порядку определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений  
 Форма  
 Смета затрат на использование субсидии  
 по \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

N пп	Наименование мероприятий	Перечень статей затрат по каждому мероприятию и общехозяйственных расходов	Сумма затрат в _____ году (руб.)
1			
	ИТОГО по мероприятию 1		
2			
	ИТОГО по мероприятию 2		
3			
	ИТОГО по мероприятию 3		
	.....		
	Итого сумма субсидии		

Должность руководителя получателя субсидии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Подпись) / \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 148 от 22.06.2018 г.**  
**Об утверждении Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена**  
 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Думы Каргасокского района от 22.09.2010 №579 «Об утверждении формы торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», Администрация Каргасокского района постановляет:  
 1. Утвердить Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**Глава Каргасокского района** **А.П. Ашеулов**  
 УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации Каргасокского района  
 от 22.06.2018 г. № 148  
 Приложение  
**Положение**  
 об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена  
**Общие положения**  
 1. Настоящее Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.  
 2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Каргасокский район».  
 3. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - Объект).  
 4. Аукцион может проводиться как в отношении права на заключение договора на установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции, так и права на заключение договора на установку и эксплуатацию нескольких рекламных конструкций.  
 5. Основными принципами организации и проведения аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

6. Основанием для проведения аукциона является решение организатора аукциона.
7. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Предмет аукциона - право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объектах.
  - Организатор аукциона - уполномоченный орган на проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объектах.
  - Претендент - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в аукционе.
  - Участник аукциона - претендент, допущенный комиссией по проведению аукциона (далее - комиссия) к участию в аукционе.
  - Победитель аукциона - участник аукциона, который определен комиссией обладателем права установки и эксплуатации рекламной конструкции на данном рекламном месте.
  - Заявка - комплект документов, подготовленных претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения.
  - Начальная цена права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - цена, определяемая в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
  - Обеспечение заявки - денежные средства, вносимые претендентом на счет организатора аукциона, в доказательство заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на Объектах и в обеспечение его исполнения.
  - Шаг аукциона - величина повышения начальной цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- Шаг аукциона составляет 5% от начальной цены права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

#### Полномочия организатора аукциона и комиссии по проведению аукциона

8. Организатором аукциона является Администрация Каргасокского района. Организатор аукциона:
- а) принимает решение о проведении аукциона;
  - б) организует подготовку и опубликование информационного сообщения о проведении аукциона;
  - в) принимает от заявителей заявки на участие в аукционе, ведет учет по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением каждому номера с указанием даты и времени подачи документов;
  - г) представляет комиссии поступившие заявки на участие в аукционе;
  - д) по результатам аукциона заключает с победителем конкурса договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
9. Для организации и проведения аукциона создается комиссия (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Каргасокского района. В состав Комиссии входит не менее пяти членов.
- Членами Комиссии не могут быть физические лица, заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявки), либо состоящие в штате организаций, подавших заявки.
- В случае возникновения заинтересованности, член комиссии обязан уведомить об этом организатора аукциона.

10. В состав Комиссии включаются представители:
- органов и (или) структурных подразделений Администрации Каргасокского района;
  - Думы Каргасокского района (по согласованию);
  - главы сельских поселений (по согласованию).
11. Комиссия выполняет следующие функции:
- а) проверяет соответствие заявок на участие в аукционе и претендентов предъявляемым требованиям, в том числе путем получения информации с официального сайта Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;
  - б) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона;
  - в) проводит аукцион;
  - г) определяет победителя аукциона или принимает решение о признании аукциона несостоявшимся;
  - д) подписывает протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы результатов проведения аукциона.
11. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам и подводит итоги аукциона.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.
12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

#### Проведение аукциона

13. Решение о проведении аукциона принимается путем издания распоряжения Администрации Каргасокского района.
14. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [kargasok.ru](http://kargasok.ru), не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. По решению организатора аукциона информационное сообщение публикуется в районной газете «Северная правда».
15. В информационном сообщении о проведении аукциона должна содержаться следующая информация:
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона организатора аукциона;
  - время и место проведения аукциона;
  - предмет аукциона;
  - адрес и иные характеристики места установки рекламной конструкции;
  - электронный адрес официального сайта организатора конкурса, на котором размещена аукционная документация, а также срок, место и порядок представления заявок;
  - адрес места приема заявок и документов на участие в аукционе;
  - дата, время начала и окончания приема заявок и документов от заявителей;
  - перечень документов, которые заявитель должен представить организатору аукциона;
  - дата, время и место проведения аукциона;
  - срок для заключения договора;
  - размеры и срок внесения обеспечения заявки, а также счет, на который оно должно быть перечислено;
  - начальная цена предмета аукциона, шаг аукциона.

Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не менее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок. Решение об отказе в проведении аукциона публикуется на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [kargasok.ru](http://kargasok.ru) в день принятия решения об отказе.

16. Для участия в аукционе претендент вносит обеспечение заявки в размере 20% начальной цены предмета аукциона и подает заявку согласно требованиям пунктов 19-21 настоящего Положения. Сумма обеспечения заявки вносится на расчетный счет Администрации Каргасокского района, указанный в информационном сообщении. Документом, подтверждающим поступление обеспечения заявки на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.
- Обеспечение заявки возвращается всем претендентам и участникам аукциона в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, за исключением победителя аукциона или участника аукциона, указанного в пунктах 29, 30 настоящего Положения. При заключении договора сумма внесенного обеспечения заявки засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. При уклонении от заключения договора победитель аукциона или участник аукциона, указанный в пунктах 29, 30 настоящего Положения, утрачивает внесенное им обеспечение заявки, которое поступает в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район».
17. По окончании срока подачи заявок претендент имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать заявку. В таком случае поступившее от претендента обеспечение заявки подлежит возврату в порядке, установленном для

участников аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

18. К участию в аукционе допускаются лица, которые не позднее срока, указанного в информационном сообщении, подали заявку на участие в нем. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, не рассматриваются и возвращаются претенденту или его представителю под расписку.

19. Заявка на участие в аукционе оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

20. Заявка подается в двух экземплярах, один из которых остается у организатора, а другой с отметкой о дате приема заявки и номером, присвоенным ей в журнале регистрации заявок, отдается заявителю.

21. Заявка включает в себя следующие документы, являющиеся её неотъемлемой частью:

- копия паспорта претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения или назначения (избрания) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью претендента и печатью (при наличии).

22. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, рассматривает принятые организатором аукциона от претендентов заявки на участие в аукционе.

Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и их допуске к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе и оформляет протокол.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать информацию о всех претендентах с указанием даты и времени поступления заявок, информацию о претендентах, признанных участниками аукциона, информацию о претендентах, не признанных участниками аукциона, с указанием оснований. В случае если ни один из претендентов не признан участником аукциона, в протокол рассмотрения заявок вносится информация о том, что аукцион признан несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок публикуется на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [kargasok.ru](http://kargasok.ru) в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

23. Основанием для отказа в признании претендента участником аукциона является:

- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении;
- б) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- в) не подтверждено поступление в установленный срок обеспечения заявки на счет, указанный в информационном сообщении;
- г) на дату заседания Комиссии претендент находится в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- д) на дату заседания Комиссии деятельность претендента приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

24. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах.

25. При проведении аукциона победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона.

26. Аукцион ведет аукционист из числа членов Комиссии.

Регистрация участников аукциона начинается за 30 минут до начала проведения аукциона и заканчивается за 10 минут до начала проведения аукциона. В регистрационном листе указываются наименование участника аукциона и номер билета, выданного ему аукционистом, которые они поднимают после оглашения аукционной цены, в случае если готовы купить предмет торгов по этой цене.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом адреса рекламного места, на которое будет заключен по итогам аукциона договор. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. При отсутствии участников аукциона, готовых купить предмет торгов по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза.

27. Аукцион завершается, если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

28. По завершении аукциона аукционист объявляет о приобретении победителем права на заключение договора на установку рекламной конструкции на конкретном рекламном месте.

29. В случае если для участия в аукционе не явился ни один из участников аукциона или в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион признается несостоявшимся, о чем в протокол подведения итогов аукциона вносится соответствующая информация. В случае, указанном в настоящем пункте, договор на установку рекламной конструкции заключается с участником аукциона первым подавшим заявку по начальной цене.

30. Аукцион признается несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников аукциона. В случае, указанном в настоящем пункте, договор на установку рекламной конструкции заключается с единственным участником аукциона по начальной цене.

31. В протоколе подведения итогов аукциона указываются:

- местоположение (адрес) предмета торгов;
- сведения об участниках аукциона, принявших участие в аукционе;
- окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров;
- имя (наименование) победителя аукциона;
- информация о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 29 настоящего Положения, с указанием сведений об участнике аукциона первым подавшим заявку;
- информация о признании аукциона несостоявшимся по основанию, указанному в пункте 30 настоящего Положения, с указанием сведений об единственном участнике аукциона.

Протокол подведения итогов аукциона публикуется на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [kargasok.ru](http://kargasok.ru) в течение 2 рабочих дней с даты проведения аукциона.

#### Заключение договора по итогам проведения аукциона

32. Не позднее чем через 10 календарных дней после публикации протокола подведения итогов аукциона победитель или участник аукциона, указанный в пунктах 29, 30 настоящего Положения, обязан заключить договор с Администрацией Каргасокского района на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или по начальной цене в случаях, указанных в пунктах 29 и 30 настоящего Положения.



Приложение 1  
к Положению об организации  
и проведении аукциона на право  
заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на земельном участке, здании или ином  
недвижимом имуществе, находящемся  
в муниципальной собственности  
муниципального образования «Каргасокский район»,  
а также на земельных участках, государственная  
собственность на которые не разграничена

Заявка  
на участие в аукционе на право заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции

Изучив Положение об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденное постановлением Администрации Каргасокского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Положение об аукционе), а также ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Администрации Каргасокского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: kargasok.ru,

\_\_\_\_\_ (сведения о претенденте: полное наименование претендента - юридического лица,  
его ОГРН либо Ф.И.О. претендента - физического лица,  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) и его паспортные данные)  
В лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. законного представителя претендента либо иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени претендента)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, действующего от имени претендента)

(далее - претендент) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на условиях, установленных Положением об аукционе и в информационном сообщении об аукционе, для чего направляет настоящую заявку.  
Настоящей заявкой претендент подтверждает обязательное соблюдение условий проведения аукциона, установленных Положением об аукционе и информационным сообщением об аукционе.  
Настоящей заявкой претендент гарантирует достоверность и полноту всех документов и информации, представленных в составе заявки согласно прилагаемой описи.  
Настоящей заявкой претендент также подтверждает, что:  
1) в отношении претендента - юридического лица отсутствует решение о его ликвидации;  
2) в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;  
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  
Юридический адрес (адрес места жительства) претендента: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в адрес претендента прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты претендента: \_\_\_\_\_

Подывая настоящую заявку, претендент соглашается с тем, что если он будет в установленном порядке признан победителем аукциона, он обязан подписать договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по цене, предложенной самим претендентом. В случае уклонения претендента от подписания такого договора, денежные средства, внесенные претендентом в качестве обеспечения заявки, поступают в собственность муниципального образования «Каргасокский район».  
Подывая настоящую заявку, претендент соглашается с тем, что если он будет в установленном порядке признан лицом, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 29 или 30 Положения об организации и проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, он обязан подписать договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, по начальной цене аукциона. В случае уклонения претендента от подписания такого договора, денежные средства, внесенные претендентом в качестве обеспечения заявки, поступают в собственность муниципального образования «Каргасокский район».

Подпись претендента (уполномоченного представителя претендента):  
М.П. \_\_\_\_\_ / (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) / (расшифровка подписи: инициалы, фамилия)

Заявка принята организатором аукциона:  
Час \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_, число « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица организатора аукциона: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Внимание Претендента!**

При оформлении заявки необходимо исходить из того, что перечень приложений, указанных в заявке, должен точно соответствовать прилагаемым документам.

ОПИСЬ  
документов, прилагаемых к заявке от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(полное наименование претендента - юридического лица, Ф.И.О. претендента - физического лица)

на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ пп	Наименование документа	Кол-во листов
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		

Подпись претендента (уполномоченного представителя претендента):

М.П. \_\_\_\_\_ / (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) / (расшифровка подписи: инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 156 от 02.07.2018 г.**

Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район», подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с решением Думы Каргасокского района от 01.11.2017 г. № 133 «Об утверждении Правил формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район», подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Администрация Каргасокского района постановляет:  
1. Утвердить Перечень муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район», подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления:  
- Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»;

- Администрации Каргасокского района от 11.04.2011 г. № 84 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»;

- Администрации Каргасокского района от 17.02.2016 г. № 33 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»;

- Администрации Каргасокского района от 11.05.2016 г. № 134 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»;

- Администрации Каргасокского района от 26.06.2017 г. № 170 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»;

- Администрации Каргасокского района от 17.07.2017 г. № 249 «О внесении изменений в постановление Главы Каргасокского района от 11.02.2009 г. № 29 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, не подлежащего приватизации, которое передано или может быть передано в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в установленном порядке.

4. Настоящее постановление подлежит:  
- обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

- размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Глава Каргасокского района **А.П. Ащеулов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Каргасокского района от 02.07.2018 г. № 156  
Приложение

Перечень  
муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район», подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь кв.м.	Год создания	Основания для включения и исключения из перечня	Целевое назначение
1	2	3	4	5	6	7
1	не-жилое помещение	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 21, пом. №№ 6,7	59,6	1967	ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Ремонт и пошив одежды

2	не-жилое помещение	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 21, пом. №№ 5, 26, 27	35,4	1967	ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Офисное помещение
3	не-жилое помещение	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Кирова, 101/5, номера на поэтажном плане 12, 17	70,2	1991	ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Складское

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157 от 03.07.2018 г.

О нормативах финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район», устройство и содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) и Правилах расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на эти цели

В соответствии с п. 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 34 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях осуществления дорожной деятельности в отношении дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Установить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район» в размере:

- 1) на капитальный ремонт ( $H_{у\text{ кап. рем.}}$ ) – 2 790,0 тыс. рублей/км;
- 2) на ремонт ( $H_{у\text{ рем.}}$ ) – 760,0 тыс. рублей/км;
- 3) на содержание ( $H_{у\text{ сод. а}}$ ) – 85,7 тыс. рублей/км.

2. Установить нормативы финансовых затрат на устройство и содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район» в размере:

- 1) на устройство  $H_{у\text{ устр.}}$  – 18,8 тыс. рублей/км;
- 2) на содержание  $H_{у\text{ сод. з}}$  – 25,3 тыс. рублей/км.

3. Утвердить прилагаемые Правила расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, устройство и содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район».

4. Официально опубликовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Каргасокского района от 03.07.2018 г. № 157  
Приложение

#### ПРАВИЛА

#### РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕ- МОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, УСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ ЗИМНИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ (АВТОЗИМНИКОВ) ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

1. Настоящие Правила применяются для расчета размера ассигнований из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район», а также на устройство и содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) общего пользования местного значения муниципального образования «Каргасокский район» при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Размер ассигнований из районного бюджета на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и устройство, содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) на соответствующий финансовый год ( $H_{год.}$ ) рассчитывается по формуле:

$$H_{год.} = H_{у\text{ кап. рем.}} + H_{у\text{ рем.}} + H_{у\text{ сод. а}} + H_{у\text{ устр.}} + H_{у\text{ сод. з}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ кап. рем.}}$  - размер ассигнований из районного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (тыс. рублей);

$H_{у\text{ рем.}}$  - размер ассигнований из районного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (тыс. рублей);

$H_{у\text{ сод. а}}$  - размер ассигнований из районного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (тыс. рублей);

$H_{у\text{ устр.}}$  - размер ассигнований из районного бюджета на устройство зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (тыс. рублей);

$H_{у\text{ сод. з}}$  - размер ассигнований из районного бюджета на содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (тыс. рублей);

3. Размер ассигнований из районного бюджета на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» определяется по формуле:

$$H_{у\text{ кап. рем.}} = H_{у\text{ кап. рем.}} \times L_{у\text{ кап. рем.}} \times K_{у\text{ инф. иок}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ кап. рем.}}$  - установленный норматив финансовых затрат на капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

$L_{у\text{ кап. рем.}}$  - протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район», подлежащих капитальному ремонту на год планирования (км).

$K_{у\text{ инф. иок}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источ-

ников финансирования на год планирования, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Размер ассигнований из районного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» определяется по формуле:

$$H_{у\text{ рем.}} = H_{у\text{ рем.}} \times L_{у\text{ рем.}} \times K_{у\text{ инф. иок}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ рем.}}$  - установленный норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

$L_{у\text{ рем.}}$  - протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район», подлежащих ремонту на год планирования (км).

$K_{у\text{ инф. иок}}$  - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Размер ассигнований из районного бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район» определяется по формуле:

$$H_{у\text{ сод. а}} = H_{у\text{ сод. а}} \times L_{у\text{ а}} \times K_{у\text{ инф. ишт}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ сод. а}}$  - установленный норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

$L_{у\text{ а}}$  - протяженность автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Каргасокский район», подлежащих содержанию на год планирования (км);

$K_{у\text{ инф. ишт}}$  - индекс-дефлятор потребительских цен на год планирования, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Размер ассигнований из районного бюджета на устройство зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» определяется по формуле:

$$H_{у\text{ устр.}} = H_{у\text{ устр.}} \times L_{у\text{ з. устр.}} \times K_{у\text{ инф. ишт}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ устр.}}$  - установленный норматив финансовых затрат на устройство зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

$L_{у\text{ з. устр.}}$  - протяженность зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (км), подлежащих устройству на год планирования;

$K_{у\text{ инф. ишт}}$  - индекс-дефлятор потребительских цен на год планирования, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Размер ассигнований из районного бюджета на содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» определяется по формуле:

$$H_{у\text{ сод. з}} = H_{у\text{ сод. з}} \times L_{у\text{ з. сод.}} \times K_{у\text{ инф. ишт}}, \text{ где:}$$

$H_{у\text{ сод. з}}$  - установленный норматив финансовых затрат на содержание зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

$L_{у\text{ з. сод.}}$  - протяженность зимних автомобильных дорог (автозимников) местного значения муниципального образования «Каргасокский район» (км), подлежащих содержанию на год планирования;

$K_{у\text{ инф. ишт}}$  - индекс-дефлятор потребительских цен на год планирования, разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Применение индексов-дефляторов  $K_{у\text{ инф. иок}}$  и  $K_{у\text{ инф. ишт}}$  осуществляется с учетом возможностей районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159 от 03.07.2018 г.

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (Илгина Л.А.), осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций:

2.1. Обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры руководителей организаций с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением.

2.2. Осуществлять контроль за обоснованностью начисления заработной платы руководителям подведомственных муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций и соблюдением ими условий трудового договора.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Каргасокского района привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением локальные правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров данных организаций, в 14-дневный срок со дня принятия настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Каргасокского района от 16.09.2014 № 217 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Каргасокский район», пункт 4 постановления Администрации Каргасокского района от 25.12.2014 № 291 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Каргаскокского района от 03.07.2018 г. № 159  
Приложение № 1

Положение  
о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргаскокский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», и определяет размер и порядок оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргаскокский район».

1.2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) компенсационных выплат:
  - а) выплат работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда;
  - б) процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - в) районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.
- 3) стимулирующих выплат:
  - а) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания;
  - б) ежемесячной надбавки за наличие учёной степени;
  - в) премии по итогам работы.
- 4) материальной помощи.

1.3. При формировании фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- выплаты работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
- процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания - в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;
- ежемесячная надбавка за наличие учёной степени - в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;
- премия по итогам работы - в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;
- материальная помощь - в размере двух должностных окладов.

1.4. Фонд оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, а также за счет средств:

- 1) на выплату районного коэффициента;
- 2) на выплату процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом особенностей, установленных разделом 7 настоящего Положения.

1.5. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

- руководителям организаций - за счет бюджетных ассигнований;
- заместителям руководителей - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств организации от приносящей доход деятельности;
- главным бухгалтерам - за счет бюджетных ассигнований, а также за счет средств организации от приносящей доход деятельности.

1.6. Руководителям организаций устанавливается оплата за выполняемую ими педагогическую работу, согласованную с учредителем организации, в соответствии с тарификационным списком организации.

1.7. В случаях если организация, в штате которой работник, указанный в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглась реорганизации в форме присоединения, либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств организации, являющейся правопреемником реорганизованной организации.

### 2. Должностные оклады

2.1. Размер должностного оклада руководителя организации устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей организаций, к которой отнесена организация по объемным показателям их деятельности, в соответствии с таблицей:

Должностные оклады руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования

Таблица

Группа по оплате труда Руководителей	Должностной оклад, руб.
I	16837
II	15444
III	14050
IV	12655
V	11260
VI	9 867
VII	8473

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя организаций устанавливаются не менее чем на 20% ниже должностного оклада руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной деятельности и главного бухгалтера, должностной оклад которых устанавливается не менее чем на 30% ниже должностного оклада руководителя.

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда руководителю организации, его заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

3.3. На компенсационные выплаты, указанные в пп. 1 и 2 п. 3.1. настоящего Положения, и на должностной оклад начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### 4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за почетное звание:

1) за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профиля выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Руководителям организаций, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей выполняемой работы по основной должности почетной степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей;

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ о выдаче соответствующего диплома и выплатается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый должностной оклад.

4.4. На стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

### 5. Премии руководителям организаций

5.1. Руководителям организаций выплачивается премия по итогам работы.

5.2. Для выплаты премии руководителю организации по итогам работы за счет бюджетных ассигнований образуется отдельный от фонда оплаты труда работников организации премиальный фонд в годовом размере (без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), определяемый по следующей формуле:

$$ФОТ_{(ст)рук} = \text{оклад} * (k_{ст} + k) * 12, \text{ где}$$

оклад - должностной оклад руководителя образовательной организации;

$k_{ст}$  - коэффициент стимулирования, устанавливаемый в следующем размере:

Для общеобразовательных организаций:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент стимулирования
I группа по оплате труда руководителей	175%
II группа по оплате труда руководителей	164%
III группа по оплате труда руководителей	154%
IV группа по оплате труда руководителей	145%
V группа по оплате труда руководителей	134%
VI группа по оплате труда руководителей	124%
VII группа по оплате труда руководителей	114%

Для дошкольных образовательных организаций:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент стимулирования
I группа по оплате труда руководителей	134%
II группа по оплате труда руководителей	123%
III группа по оплате труда руководителей	110%
IV группа по оплате труда руководителей	103%
V группа по оплате труда руководителей	92%
VI группа по оплате труда руководителей	82%
VII группа по оплате труда руководителей	71%

Для образовательных организаций дополнительного образования:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент стимулирования
I группа по оплате труда руководителей	87%
II группа по оплате труда руководителей	77%
III группа по оплате труда руководителей	67%
IV группа по оплате труда руководителей	57%
V группа по оплате труда руководителей	57%
VI группа по оплате труда руководителей	57%
VII группа по оплате труда руководителей	57%

к - коэффициент за увеличение объема работы:

Показатели	Коэффициент
За наличие дошкольной группы	до 15%
За наличие котельной в организации	до 10%
За наличие инновационных площадок	до 10%
За наличие интерната, филиала в организации	до 25%

12-число месяцев в году.

Выплата указанной премии за счет средств организации от приносящей доход деятельности, а также за счет средств фонда оплаты труда работников организации, в том числе от его экономии, не допускается.

5.3. Размер выплачиваемой руководителю организации премии по итогам работы за отчетный период времени определяется исходя из степени достижения организацией целевых показателей эффективности деятельности организации (далее - целевые показатели), определенных приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5.4. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственным Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Комиссия), действует на основании Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район».

5.5. Оценка достигнутого организацией результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляется Комиссией.

5.6. Руководитель организации имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии, указанной в пункте 5.5. настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

5.7. На основании протокола заседания Комиссии Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» издает приказ о выплате премии руководителю организации по итогам работы.

5.8. Премия по итогам работы руководителю организации начисляется за фактически отработанное время, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.11. настоящего Положения.

5.9. При увольнении руководителя организации до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное время.

5.10. Рассмотрение вопросов о снижении размера премии по итогам работы, депремировании руководителя организации осуществляется Комиссией.

5.11. Основания для снижения размера премии по итогам работы, депремирования, размера снижения премии руководителя организации устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.12. Снижение премии, депремирование руководителя организации производится за тот расчетный период, в котором были выявлены нарушения или наложено дисциплинарное взыскание.

5.13. На премию руководителей, указанную в настоящем разделе Положения, не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**6. Премии заместителям руководителей и главным бухгалтерам организаций**

6.1. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам организаций выплачивается премия по итогам работы за месяц.

6.2. Выплата премий, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников организации.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией заместителю руководителя организации в течение финансового года, не может превышать 60% размера от годового премиального фонда руководителей.

Общая сумма указанных премий, выплаченных организацией главному бухгалтеру организации в течение финансового года, не может превышать 40% размера от годового премиального фонда руководителей.

В том случае, если заместитель руководителя, главный бухгалтер организации работает на неполную ставку, то общий размер премии определяется пропорционально занимаемой ставке.

6.3. Основания для выплаты премии по итогам работы за месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте организации, принимаемом организацией с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты премии по итогам работы за месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера организации в выполнении организацией целевых показателей.

Размеры премии по итогам работы за месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения организацией целевых показателей.

Локальным нормативным актом организации, принимаемым организацией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, устанавливаются основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера организации премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

6.4. На премию заместителю руководителя и главному бухгалтеру, указанную в настоящем разделе Положения, не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**7. Материальная помощь**

7.1. Из фонда оплаты труда работников организации руководителю организации, его заместителям, главным бухгалтерам, проработавшим не менее 6 месяцев, по их письменному заявлению выплачивается материальная помощь в текущем финансовом году в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается, как правило, ко времени ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Материальная помощь, указанная в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад.

7.3. На материальную помощь не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях.

## 8. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда

8.1. Средства экономии фонда оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, могут быть использованы на следующие цели:

1) премирование за выполнение особо важных и срочных работ;  
2) единовременные выплаты при торжественных и траурных событиях (размер указанной выплаты устанавливается в соответствии с приказом Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»).

8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

8.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;

- качество результата выполненной работы;

- оперативность выполнения работы.

Приложение  
к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

Основания снижения размера премии, депремирования руководителей организаций	Процент снижения премии, депремирования, %
Наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей в отчетном периоде	до 100
Совершение прогула в отчетном периоде	100
Совершением своим действием или бездействием прямого материального ущерба организации в отчетном периоде	100
Наличие замечаний по срокам и качеству представления в Управление отчетов, информации, других информационных материалов (в том числе по реализации муниципальных программ) в отчетном периоде	до 50
Наличие зафиксированных в установленном порядке случаев травматизма в организации в отчетном периоде	до 100
Наличие обоснованных жалоб на руководителя организации со стороны работников организации, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) в отчетном периоде	до 50
Наличие фактов нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств в отчетном периоде	от 10 до 100
Наличие просроченной кредиторской задолженности в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие штрафов и пени по перечислениям в государственные внебюджетные фонды в отчетном периоде	30
Нарушение правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленные в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности в отчетном периоде	от 50 до 100
Выявление в организации нарушений правил пожарной, антитеррористической безопасности, безопасной перевозки детей в отчетном периоде	от 50 до 100
Наличие фактов нарушения условий осуществления лицензированных видов деятельности организации, требований нормативных правовых актов по результатам проверок в отчетном периоде	от 15 до 50
Выявление нарушений трудового законодательства по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами, учредителем:	от 80 до 100
1) в сфере оплаты и охраны труда работников учреждения в отчетном периоде	
2) другие нарушения в сфере трудового законодательства в отчетном периоде	до 50
Неисполнение условий Соглашений, заключенных между организациями и Управлением	до 100

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 165 от 09.07.2018 г.

О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) под линейный объект: «Обустройство Катыльгинского нефтяного месторождения. Кустовая площадка № 35»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение АО «Томскнефть» ВНК от 21 июня 2018 г. №103/2-1690 и обзорную схему,

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Разрешить АО «Томскнефть» ВНК подготовку документации по планировке и межеванию территории под линейный объект «Обустройство Катыльгинского нефтяного месторождения. Кустовая площадка № 35» в соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и действующим градостроительным законодательством.

2. АО «Томскнефть» ВНК в случае подготовки документации по планировке территории применительно к землям лесного фонда, до утверждения такую документацию согласовать с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

3. Настоящее постановление официально опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Каргасокского района

Ю.Н. Микитич

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 166 от 09.07.2018 г.**

О подготовке документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) под линейный объект: «Надстройка 110 кВ на ПС № 419 Южно-Черемшанского нефтяного месторождения с внешними сетями»

В соответствии со статьей 45 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение АО «Томскнефть» ВНК от 20 июня 2018 г. №103/2-1678 и обзорную схему, Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Разрешить АО «Томскнефть» ВНК подготовку документации по планировке и межеванию территории под линейный объект «Надстройка 110 кВ на ПС № 419 Южно-Черемшанского нефтяного месторождения с внешними сетями» в соответствии со статьями 42, 43, 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации и действующим градостроительным законодательством.

2. АО «Томскнефть» ВНК в случае подготовки документации по планировке территории применительно к землям лесного фонда, до утверждения такую документацию согласовать с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

3. Настоящее постановление официально опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Каргасокского района**

**Ю.Н. Микитич**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 167 от 09.07.2018 г.**

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 12.04.2016 г. № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование», признании утратившим силу постановления Администрации Каргасокского района от 16.08.2013 г. № 227»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 12.04.2016 г. № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование», признании утратившим силу постановления Администрации Каргасокского района от 16.08.2013 г. №227» (далее Постановление):

- в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование», утвержденном Постановлением:

1.1. в пункте 2.7:

а) подпункт 2 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);»;

б) в подпункте 2.1:

- в абзаце первом слова «(или) дренажных» исключить;

- в подпункте «а» слова «, в том числе дренажных,» исключить;

в) абзац первый подпункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта в случаях, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 2 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. №844, кроме документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, прилагаются:»;

г) абзац первый подпункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидрометеорологии земель кроме документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, прилагаются:»;

д) абзац первый подпункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4) Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами «в» - «е» и «з» пункта 2 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. №844, а также для сплава древесины, за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дно углубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в пункте 10 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 г. №844, прилагаются:»;

е) подпункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства) кроме документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, прилагаются:

а) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества;

б) поквартальный график сброса сточных вод;

в) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод;

г) место предполагаемого сброса сточных вод обозначается в графических материалах, прилагаемых к заявлению;

д) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;

е) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;

ж) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.»;

з) дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6) К заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых кроме документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, прилагаются:

а) лицензия на пользование недрами.»;

з) в подпункте 3 абзац пятый и шестой исключить;

1.2 в пункте 2.13:

а) в подпункте «б» после слов «(их территориальных органов)» дополнить словами «или органов государственной власти Томской области»;

б) дополнить пунктом «д» следующего содержания:

«д) представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.»;

1.3. в абзаце втором подпункта 9 пункта 2.17 слова «выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно» заменить словами «выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

1.4. в пункте 2.22 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Томской области.» исключить;

1.5 в пункте 3.4.2 подпункт «в» и «г» исключить;

1.6. в пункте 3.5.3:

а) в абзаце шестом после слов «(их территориальных органов)» дополнить словами «или органов государственной власти Томской области»;

б) абзац седьмой исключить;

в) дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«с органами государственной власти Томской области в области градостроительной деятельности на соответствие схем территориального планирования - в случае, если акватория водного объекта прилегает к землям населенных пунктов.»;

1.7. раздел третий дополнить пунктом 3.6.8 следующего содержания:

- «3.6.8. Муниципальная услуга посредством подачи единого заявления (комплексного запроса) в соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предоставляется.»;

1.8. в пункте 5.3:

а) в подпункте 5 после слов «актами Российской Федерации,» дополнить словами «законами и иными»;

б) в подпункте 7 после слов «в исправлении допущенных» дополнить словами «ими», точку заменить на точку с запятой;

в) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

г) дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами.»;

1.9. В приложении №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование»:

а) слова «(или) дренажных вод» исключить;

б) слова «строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений» заменить словами «строительства и реконструкции гидротехнических сооружений»;

в) слова «создания стационарных (или) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами» заменить словами «создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов»;

г) слова «строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также водных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов» заменить словами «строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов»;

д) слова «в плотах и с применением кошель» исключить;

е) слова «забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ)» заменить словами «забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)»;

ж) слова «организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Каргасокского района**

**Ю.Н. Микитич**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 188 от 23.07.2018 г.**

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 02.06.2016 г. № 166 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

В целях совершенствования и приведения в соответствие со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» постановления Администрации Каргасокского района от 02.06.2016 г. № 166 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг»

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Каргасокского района от 02.06.2016 г. № 166 «О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг» (далее - Постановление № 166):

1) подпункт 3 абзаца 2 пункта 3 Положения о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства «Первый шаг», утвержденного Постановлением № 166 (далее - Положение), изложить в новой редакции:

«3) заключение договора о предоставлении субсидии, который должен содержать согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.»;

2) в пункте 5 Положения слова «При этом организация, получившая субсидию, должна быть предупреждена о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.» исключить;

3) пункт «б» подпункта 1 пункта 14 Положения изложить в новой редакции:

«б) заявители - юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; заявители - индивидуальные предприниматели, не прекращающие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

4) пункт «в» подпункта 1 пункта 14 Положения изложить в новой редакции:

«в) не имеющие неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам из бюджета муниципального образования «Каргасокский район.»;

5) в пункте 4.2, подпункта 4 пункта 16 Положения слова «веб-ресурса [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)» заменить словами «веб-сервиса <http://service.nalog.ru/vvp/>»;

6) в пункте 29 Положения слова «В случае не достижения заявленных показателей предпринимательского проекта Конкурсная комиссия принимает решение о проведении выездной проверки Победителя конкурса, а также определяет лиц, уполномоченных для проведения выездной проверки.» исключить;

7) подпункт 3 пункта 37 Положения изложить в новой редакции:

«3) По решению экспертной группы, оформленному протоколом заседания экспертной группы, на этапе оценки заявок экспертная группа может провести выездной мониторинг заявки участника Конкурса с целью установления фактических обстоятельств и иных сведений, на которые заявитель ссылается в составе представленной заявки. При этом заявитель должен быть уведомлен о проведении выездного мониторинга не позднее, чем за 3 рабочих дня до его начала любым доступным способом. По результатам выездного мониторинга составляется протокол выездного мониторинга, который является приложением к экспертному заключению, в отношении заявки, по которой проводился выездной мониторинг.»

Протокол выездного мониторинга должен содержать:  
 - наименование заявителя и наименование проекта заявителя, в отношении которого проводится выездной мониторинг;  
 - фактический адрес, по которому проводился выездной мониторинг;  
 - предмет проведения выездного мониторинга;  
 - результаты проведения выездного мониторинга»;

8) абзац 2 пункта 45 Положения изложить в новой редакции:  
 «согласие победителя Конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Организатором Конкурса и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии»;

9) Раздел 9 Положения изложить в новой редакции:  
 «51. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на реализацию предпринимательского проекта (далее по тексту – проверка) проводится у победителей Конкурса, получивших поддержку, главным распорядителем бюджетных средств.  
 52. Проверка может проводиться:  
 1) документарная проверка – проверка итогового отчета и документов, подтверждающих отчетные данные;  
 2) выездная проверка, в случаях, не достигшие заявленных показателей результативности (отрицательное отклонение на 25% и более от плановых значений показателей результативности) по итогам реализации предпринимательского проекта.  
 53. Документарная проверка оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В ходе документарной проверки рассматривается вопрос выполнения Победителем конкурса условий договора о предоставлении субсидии.

54. Выездная проверка проводится по решению главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок осуществления Администрацией Кargasокого района обязательных проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг – получателями субсидий условий и целей предоставления субсидий.

55. После проведения выездной проверки Конкурсная комиссия на заседании Конкурсной комиссии оценивает результаты проведения выездной проверки.

56. На основании акта выездной проверки и (или) протокола заседания Конкурсной комиссии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате средств субсидии или о том, что Победителем Конкурса соблюдены условия предоставления субсидии.»

10) приложения № 4 и № 5 к Положению признать утратившими силу.  
 2. Официально опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

**И.о. Главы Кargasокого района**

**Ю.Н. Микитич**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 189 от 23.07.2018 г.**

**Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) для строительства и эксплуатации объекта: «Обустройство Снежного НГКМ. Газопровод «УПШНГ Снежного НГКМ – ПСП «Завьялово». Коммерческий узел учета газа»**

В соответствии со статьями 42, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кargasокий район»,  
 Администрация Кargasокого района постановляет:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) для строительства и эксплуатации объекта: «Обустройство Снежного НГКМ. Газопровод «УПШНГ Снежного НГКМ – ПСП «Завьялово». Коммерческий узел учета газа» на межселенной территории Кargasокого района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление и документацию по планировке территории на официальном сайте Администрации Кargasокого района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Кargasокого района**

**Ю.Н. Микитич**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

##### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 190 от 24.07.2018 г.**

**О внесении изменений в постановление Администрации Кargasокого района от 26.10.2011 г. № 250 «Об утверждении Сводного перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район» и Перечня муниципальных услуг (функций) с элементами межведомственного (межуровневого) взаимодействия, Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район», предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ»**

В целях реализации Плана мероприятий по переходу на межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг на территории Кargasокого района  
 Администрация Кargasокого района постановляет:

1. Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район» (приложение № 1, утвержденное постановлением Администрации Кargasокого района от 26.10.2011 г. № 250 «Об утверждении Сводного перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район» и Перечня муниципальных услуг (функций) с элементами межведомственного (межуровневого) взаимодействия, Перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район», предоставления которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ) (далее – Постановление Администрации Кargasокого района) изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень муниципальных услуг (функций) с элементами межведомственного (межуровневого) информационного взаимодействия (приложение № 2, утвержденное Постановлением Администрации Кargasокого района) изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. Главы Кargasокого района**

**Ю.Н. Микитич**

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением Администрации  
 Кargasокого района от 24.07.2018 г. №190  
 Приложение №1

Сводный перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Кargasокий район»

1. Исполнение запросов, связанных с предоставлением архивных документов, в том числе архивных документов, подтверждающих право владения землей;
2. Выдача несовершеннолетним гражданам, достигшим возраста 16 лет, разрешения на заключение брака;
3. Согласование проведения публичного мероприятия;
4. Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на

межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

5. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

6. Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

7. Адресация объектов недвижимости на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

8. Предоставление сведений из Информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Кargasокого района;

9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

10. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

11. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Кargasокий район», в пользование на основании договора водопользования;

12. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Кargasокий район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;

13. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

14. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, на основании заявления об отказе от права;

15. Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

16. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества казны муниципального образования «Кargasокий район» (за исключением земельных участков);

17. Утверждение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

18. Выдача архитектурно-планировочных заданий;

19. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Кargasокий район», без проведения аукциона;

20. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства;

21. Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка на территориях двух и более поселений, на межселенной территории в границах муниципального образования «Кargasокий район», а также на территориях сельских поселений в границах муниципального образования «Кargasокий район»;

22. Перевод земель или земельных участков, находящихся в частной собственности, расположенных на межселенной территории Кargasокого района, или в муниципальной собственности муниципального образования «Кargasокий район», из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

23. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

24. Предоставление информации об имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кargasокий район» и предназначенном для сдачи в аренду;

25. Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории;

26. Выдача разрешений на движение по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования «Кargasокий район», транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

27. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кargasокого района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

28. Предоставление сведений из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Кargasокий район»;

29. Выдача разрешений на право организации розничного рынка, продление, приостановление срока действия таких разрешений, их переоформление и аннулирование на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

30. Прием заявления и принятие решения о проведении ярмарки;

31. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Кargasокая центральная районная библиотека»;

32. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, анонсы данных мероприятий;

33. Предоставление информации о порядке зачисления в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Кargasокий район»;

34. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального образования «Кargasокий район»;

35. Предоставление информации о порядке зачисления в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Кargasокий район»;

36. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

37. Зачисление в образовательное учреждение;

38. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося;

39. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет;

40. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы;

41. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Кargasокий район»;

42. Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

43. Осуществление муниципального контроля за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

44. Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, осуществляемой на межселенной территории муниципального образования «Кargasокий район»;

45. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования «Кargasокий район»;

46. Осуществление муниципального контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кargasокий район»;

47. Осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

48. Осуществление муниципального жилищного контроля в части соблюдения требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда муниципального образования «Каргасокский район»;

49. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

50. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования «Каргасокский район»;

51. Осуществление муниципального контроля за предоставлением обязательного экземпляра муниципального образования «Каргасокский район».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Каргасокского района от 24.07.2018 г. № 190  
Приложение № 2

Перечень муниципальных услуг (функций) с элементами  
межведомственного (межуровневого) информационного взаимодействия

1. Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

3. Выдача (продление срока действия) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

4. Адресация объектов недвижимости на межселенной территории Каргасокского района;

5. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

7. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», в пользование на основании договора водопользования;

8. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;

9. Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование; 10. Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не разграничена, на основании заявления об отказе от права;

11. Государственная регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы;

12. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества казны муниципального образования «Каргасокский район» (за исключением земельных участков);

13. Выдача архитектурно-планировочных заданий;

14. Заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», без проведения аукциона;

15. Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства;

16. Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка;

17. Перевод земель или земельных участков, находящихся в частной собственности, расположенных на межселенной территории Каргасокского района, или в муниципальной собственности муниципального образования «Каргасокский район», из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

18. Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

19. Выдача разрешений на движение по автомобильным дорогам, находящимся в собственности муниципального образования «Каргасокский район», транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств;

20. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Каргасокского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций;

21. Выдача разрешений на право организации розничного рынка, продление, приостановление срока действия таких разрешений, их переоформление и аннулирование на межселенной территории муниципального образования «Каргасокский район»;

22. Прием заявления и принятие решения о проведении ярмарки.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 185 от 18.07.2018 г.

О назначении общественных обсуждений проекта постановления Администрации Каргасокского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

Администрация Каргасокского района постановляет:  
1. Провести общественные обсуждения проекта постановления Администрации Каргасокского района «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Проект) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Срок общественных обсуждений: с 01 сентября 2018 года по 20 сентября 2018 года.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Каргасокского района обеспечить подготовку и проведение общественных обсуждений Проекта.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы Каргасокского района

Ю.Н.Микитич

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № от . . . 2018 г.

Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции", с учетом результатов общественных обсуждений.

Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Установить, что на территории муниципального образования "Каргасокский район" розничная продажа алкогольной продукции не допускается на территориях, прилегающих:

а) к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

б) к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение;

в) к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

д) к боевым позициям войск, полигонам, узлам связи, в расположении воинских частей, к специальным технологическим комплексам, к зданиям и сооружениям, предназначенным для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также к зданиям и сооружениям производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

е) к вокзалам, к аэропортам;

ж) к местам нахождения источников повышенной опасности, определенных Администрацией Томской области.

2. В настоящем постановлении используются следующие понятия:

а) "организация, осуществляющая обучение" - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

б) "обособленная территория" - территория, границы которой обозначены ограждением (объектами искусственного происхождения), прилегающая к зданию (строению, сооружению), в котором расположены организации и (или) объекты, указанные в пункте 1 настоящего Постановления;

в) "образовательные организации" - организации, определенные в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

г) "стационарный торговый объект" - торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

д) "объект организации общественного питания (предприятие питания)" - объект хозяйственной деятельности, оборудованный в соответствии с требованиями санитарных и других норм, предназначенный для изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания и иных товаров (в том числе пищевых продуктов промышленного изготовления), как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации доступа потребителей.

3. Территория, прилегающая к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, объектам и местам, указанным в пункте 1 настоящего Постановления (далее – прилегающая территория), включает обособленную территорию (при наличии таковой), примыкающую к границам обособленной территории либо непосредственно к зданиям (строениям, сооружениям, помещениям), объектам и местам, указанным в пункте 1 настоящего Постановления (далее – дополнительная территория).

4. Дополнительная территория определяется:

а) при наличии обособленной территории - от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект, объект организации общественного питания;

б) при отсутствии обособленной территории - от входа для посетителей в здание (строения, сооружения, помещения), объекты и места, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, до входа для посетителей в стационарный торговый объект или объект организации общественного питания.

5. Размер территорий, прилегающих к помещениям, указанным в пункте 1 настоящего Постановления, измеряется по пешеходным зонам.

6. Определить максимальное значение размера прилегающей территории:

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании образовательных организаций, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность (за исключением медицинской деятельности в сфере акушерства и гинекологии, акушерского дела, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, педиатрии, детской стоматологии), а также за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность, медицинскую деятельность в сфере акушерства и гинекологии, акушерского дела, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, педиатрии, детской стоматологии до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность, медицинскую деятельность в сфере акушерства и гинекологии, акушерского дела, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, педиатрии, детской стоматологии до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 1 метр (при наличии обособленной территории – 1 метр от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых Администрацией Томской области, до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых Администрацией Томской области, до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от боевых позиций войск, полигонов, узлов связи в расположении воинских частей, от специальных технологических комплексов, от зданий и сооружений, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также от зданий и сооружений производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации, до входа для посетителей в стационарный торговый объект – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования) до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 5 метров (при наличии обособленной территории – 1 метр от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность (за исключением медицинской деятельности в сфере акушерства и гинекологии, акушерского дела, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, педиатрии, детской стоматологии), а также за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

от входа для посетителей в здания, строения, сооружения, помещения, находящиеся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность (за исключением медицинской деятельности в сфере акушерства и гинекологии, акушерского дела, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, педиатрии, детской стоматологии), а также за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 1 метр (при наличии обособленной территории – 1 метр от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

от входов для посетителей в вокзалы и аэропорты до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

от мест нахождения источников повышенной опасности, определяемых Администрацией Томской области, до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

от боевых позиций войск, полигонов, узлов связи в расположении воинских частей, от специальных технологических комплексов, от зданий и сооружений, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также от зданий и сооружений производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации, до входа для посетителей в объект организации общественного питания – 10 метров (при наличии обособленной территории – 5 метров от входа для посетителей на обособленную территорию до входа для посетителей в объект организации общественного питания);

7. Утвердить схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Каргасокского района** **А.П.Ащеулов**

Утверждено постановлением Администрации Каргасокского района от . . . 2018 г. № . . .

Приложение № 1

Схемы границ прилегающих территорий для каждой организации и объекта, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №3» - Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Мелиоративная, д. 5

Схема 6

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Павловский детский сад №15» - Томская область, Каргасокский район, с. Павлово, ул. Центральная, д. 7

Схема 10

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каргасокский детский сад №34» - Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Лесная, д. 30

Схема 7

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Средневасюганский детский сад №6» - Томская область, Каргасокский район, с. Средний Васюган, ул. Береговая, д. 36

Схема 11

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Нововасюганский детский сад №23» - Томская область, Каргасокский район, с. Новый Васюган, пер. Геологический, д. 6

Схема 8

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Среднетымский детский сад №9» - Томская область, Каргасокский район, п. Молодежный, ул. Школьная, д. 4, а

Схема 12

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новоюгинский детский сад №20» - Томская область, Каргасокский район, с. Новоюгино, ул. Центральная, д. 44, 1

Схема 9

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасокская детская школа искусств» - Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 8А

Схема 13

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасковская детско-юношеская спортивная школа» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Советская, д. 40

Схема 14

Условные обозначения:  
 ○ радиус 10 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасковская средняя общеобразовательная школа №2» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, пер. Болотный, 5

Схема 18

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Стадион «Юность» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасковская детско-юношеская спортивная школа» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Красноармейская, д. 12

Схема 15

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каргасковская средняя образовательная школа № 2» в поселке 5 км - Томская область, Каргасковский район, п.5 км, д. 11

Схема 19

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Спортивно-оздоровительный комплекс «Кедр» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Каргасковская детско-юношеская спортивная школа» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Центральная, д. 43

Схема 16

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каргасковская средняя общеобразовательная школа-интернат №1» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Садовая, д. 7

Схема 20

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Каргасковский дом детского творчества» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Голецихина, д. 4

Схема 17

Условные обозначения:  
 ○ радиус 10 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Интернат «Ровесник» при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каргасковская средняя общеобразовательная школа-интернат №1» муниципального образования «Каргасковский район» - Томская область, Каргасковский район, с. Каргасок, ул. Кирова, д. 100

Схема 21

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нововасюганская средняя общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, с. Новый Васюган, ул. Нефтегазведчиков, д. 42

Схема 22

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Киндальская основная общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, с. Киндал, ул. Школьная, д. 2

Схема 26

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Берёзовская основная общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, с. Старая Березовка, ул. Центральная, д. 8

Схема 23

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Мыльджинская основная общеобразовательная школа имени Владимира Николаевича Ляшенко" - Томская область, Кargasокский район, с. Мыльджино, ул. Лесная, д. 25а

Схема 27

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Вертикасская средняя общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, с. Вертикос, ул. Школьная, д. 1

Схема 24

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Дошкольная группа муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Мыльджинская основная общеобразовательная школа имени Владимира Николаевича Ляшенко" - Томская область, Кargasокский район, с. Мыльджино, ул. Береговая, д. 39

Схема 28

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Киевская основная общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, п. Киевский, ул. Толпарова, д. 2 а

Схема 25

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Напасская основная общеобразовательная школа" - Томская область, Кargasокский район, с. Напас, ул. Школьная, д. 6

Схема 29

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Вход на обособленную территорию



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта» - Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Энтузиастов, д. 2

Схема 38

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт п. Восток ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Восток, ул. О. Борзилова, 7 - 2

Схема 42

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Общая врачебная практика п. Молодёжный ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Молодёжный, ул. Школьная, 4а, пом. 1

Схема 39

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт п. Киевский ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Киевский, ул. Толпарова, 2б - 1

Схема 43

Условные обозначения:  
 ○ радиус 10 метров  
 — Ввод в здание, строение, сооружение

Фельдшерско — акушерский пункт д. Лозунга ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, д. Лозунга, ул. Кедровая, 14

Схема 40

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт п. Неготка ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Неготка, ул. Почтовая, 5а

Схема 44

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт п. Большая Грива ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Большая Грива, ул. Советская, 6

Схема 41

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт п. Нефтяников ОГБУЗ «Каргасокская РБ» - Томская область, Каргасокский район, п. Нефтяников ул. Светлая, 2б

Схема 45

Условные обозначения:  
 ○ радиус 5 метров  
 — Ввод на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт  
пос. 5 км ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
п. 5 км, ул. Тополевая, 16

Схема 46



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Мыльджино ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Мыльджино, ул. Береговая, 39В

Схема 50



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Бондарка ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Бондарка, ул. Центральная, 58

Схема 47



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Напас ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Напас, ул. Школьная, 4

Схема 51



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Вертикос ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Вертикос, ул. Молодежная, 1, пом. 1

Схема 48



Условные обозначения:

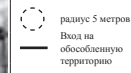


Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Новоюгино ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Новоюгино, ул. Центральная, 42

Схема 52



Условные обозначения:

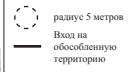


Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Киндал ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Киндал, ул. Береговая, 28

Схема 49



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Новый Тевриз ОГБУЗ «Каргасокская РБ» -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Новый Тевриз, ул. Почтовая, 5

Схема 53



Условные обозначения:



Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Павлово ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Павлово, ул. Центральная, 9а

Схема 54

Условные обозначения:  
○ радиус 5 метров  
— Вход на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Тымск ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Тымск, ул. Кедровая, 3б

Схема 58

Условные обозначения:  
○ радиус 10 метров  
— Вход в здание, строение, сооружение

Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Сосновка ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Сосновка, ул. Береговая, 40 - 2

Схема 55

Условные обозначения:  
○ радиус 5 метров  
— Вход на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Усть-Тым ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Усть-Тым, ул. Молодежная, 2

Схема 59

Условные обозначения:  
○ радиус 5 метров  
— Вход на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Старая Берёзовка ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Старая Берёзовка, ул. Центральная, 10

Схема 56

Условные обозначения:  
○ радиус 10 метров  
— Вход в здание, строение, сооружение

Амбулатория  
с. Новый Васюган ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Новый Васюган, ул. Советская, 10б

Схема 60

Условные обозначения:  
○ радиус 5 метров  
— Вход на обособленную территорию

Фельдшерско — акушерский пункт  
с. Староюгино ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Староюгино, ул. Лесная, 1б

Схема 57

Условные обозначения:  
○ радиус 10 метров  
— Вход в здание, строение, сооружение

Амбулатория  
с. Средний Васюган ОГБУЗ "Каргасокская РБ" -  
Томская область, Каргасокский район,  
с. Средний Васюган, ул. Школьная, 14а

Схема 61

Условные обозначения:  
○ радиус 10 метров  
— Вход в здание, строение, сооружение



Приложение  
к решению  
Думы Каргасокского района  
от 14.06.2018 г. № 180

План работы Думы Каргасокского района  
на 2 полугодие 2018 года

№ п/п	Месяц	Проект решения	Ответственный
1	Август	Об информации УЖКХ и КС о ходе подготовки к зиме поселений района. Об исполнении бюджета района за 1-е полугодие 2018 года Об информации о работе комиссии по делам несовершеннолетних.	Монголин С.В. Андрейчук Т.В. Шамраев А.Ф.
2	Октябрь	О рассмотрении проекта бюджета района на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. Заклучение органа муниципального финансового контроля на проект бюджета района Об исполнении бюджета МО «Каргасокский район» за 9 месяцев 2018 года О прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», основных направлениях налоговой и бюджетной политики в районе на 2019 год О грамоте и благодарности Думы Каргасокского района	Андрейчук Т.В. Машковцев Ю.А. Андрейчук Т.В. Рублева В.А. Маслов В.Н.
3	Декабрь	О рассмотрении бюджета района на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг. Отчет органа муниципального финансового контроля о проведенных контрольных проверках в 2018 году О плане работы Думы Каргасокского района на 1-е полугодие 2019 года.	Андрейчук Т.В. Машковцев Ю.А. Брагин В.В.

**ДУМА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ № 174 от 14.06.2018 г.**

Об информации ОГКУ "Центр занятости населения Каргасокского района" о результатах содействия занятости населению Каргасокского района за 2017 год

Заслушав информацию Огуречевой Ольги Владимировны - директора ОГКУ "Центр занятости населения Каргасокского района", о результатах содействия занятости населению Каргасокского района за 2017 год,  
Дума Каргасокского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию, представленную Огуречевой Ольгой Владимировной - директором ОГКУ "Центр занятости населения Каргасокского района", о результатах содействия занятости населения Каргасокского района за 2017 год.  
**Председатель Думы Каргасокского района** **В.В. Брагин**  
**Глава Каргасокского района** **А.П. Ащеулов**

**ДУМА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ № 176 от 14.06.2018 г.**

Об информации Управления финансов об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года

Заслушав информацию Андрейчук Татьяны Владимировны - начальника Управления финансов, об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года,  
Дума Каргасокского района РЕШИЛА:

1. Принять к сведению информацию, представленную Андрейчук Татьяной Владимировной - начальником Управления финансов АКР, об исполнении бюджета за 1 квартал 2018 года.  
**Председатель Думы Каргасокского района** **В.В. Брагин**  
**Глава Каргасокского района** **А.П. Ащеулов**

**ДУМА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ № 178 от 14.06.2018 г.**

О присвоении звания «Почетный гражданин Каргасокского района» Кокорину Борису Григорьевичу (посмертно)

Рассмотрев ходатайство Муниципального государственно-общественного совета по развитию образования о присвоении звания «Почетный гражданин Каргасокского района» Кокорину Борису Григорьевичу,  
Дума Каргасокского района РЕШИЛА:

1. За большие заслуги в системе образования Каргасокского района, верность профессии учителя, большую просветительскую работу в образовательной сфере, творческую активность присвоить звание «Почетный гражданин Каргасокского района» Кокорину Борису Григорьевичу (посмертно).  
2. Настоящее решение опубликовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования "Каргасокский район".  
**Председатель Думы Каргасокского района** **В.В. Брагин**  
**Глава Каргасокского района** **А.П. Ащеулов**

**ДУМА КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ № 180 от 14.06.2018 г.**

О плане работы Думы Каргасокского района на 2-е полугодие 2018 года

Рассмотрев и обсудив представленный план работы Думы Каргасокского района на 2-е полугодие 2018 года,  
Дума Каргасокского района РЕШИЛА:

1. Утвердить план работы Думы Каргасокского района на 2-е полугодие 2018 года согласно приложению.  
2. Контроль за исполнением плана работы Думы возложить на Председателя Думы Каргасокского района.  
**Председатель Думы Каргасокского района** **В.В. Брагин**  
**Глава Каргасокского района** **А.П. Ащеулов**

Информационная газета  
«Вестник муниципалитета»  
Главный редактор: Жукова О. А.  
Учредитель: Администрация  
Каргасокского района Томской области  
Компьютерный набор и верстка:  
редакция газеты «Северная правда»

Адрес редакции, адрес издателя:  
636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, 21.  
e-mail: gazeta@kargasok.tomsknet.ru  
главный редактор: 2-25-42  
главный бухгалтер: 2-19-42

Отпечатано: ИП Фомченков Г. В. (634515, Томская область, Томский район, д. Березкино, ул. Новая, 62, кв. 2).  
Дата выхода: 10.08.2018 г.  
Время подписания в печать:  
по графику в 14.00, фактическое в 14.00.  
Объем: 1 п. л.

**Выходит 2 раза в месяц.**  
Распространяется бесплатно по библиотекам и администрациям сельских поселений Каргасокского района

**ТИРАЖ**

**50**

18+