



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2025

№ 118

с. Каргасок

Об установлении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии со статьей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решением Думы Каргасокского района от 18.12.2013 № 253 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каргасокском районе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Каргасокский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации Каргасокского района С.М. Тверетину.
4. Признать утратившим силу постановление Главы Каргасокского района от 25.04.2008г. № 86 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района



С.И. Герасимов

Зарубина Е.В.  
8(38253)21048

Порядок  
ведения муниципальной долговой книги  
муниципального образования «Каргасокский район»

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьями 120 и 121](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации решением Думы Каргасокского района от 18.12.2013 № 253 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Каргасокском районе» с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств.

2. Долговая книга - систематизированный свод информации о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Каргасокский район» (далее - долговые обязательства), составляющих муниципальный внутренний долг муниципального образования «Каргасокский район».

3. Ведение Долговой книги осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета Муниципального казенного учреждения Управления финансов Администрации Каргасокского района (далее - Управление финансов АКР).

4. Хранение долговой книги на бумажном носителе осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Управления финансов АКР.

Содержание Долговой книги

5. Долговая книга ведется в табличном виде по форме согласно приложению № 1 (не приводится) к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- кредиты, привлеченные от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии;
- муниципальные ценные бумаги.

6. По каждому долговому обязательству обязательному муниципальному образованию «Каргасокский район» отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

6.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Каргасокский район» от кредитных организаций, и муниципальным гарантиям:

- регистрационный номер;
- наименование, номер и дата документа, являющегося основанием возникновения долгового обязательства;
- наименование кредитора (бенефициара),
- наименование заемщика (принципала);
- цели привлечения заемных средств;

- дата осуществления муниципальных заимствований;
- форма обеспечения обязательства;
- объем долговых обязательств;
- срок погашения муниципальных заимствований;
- сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);
- сведения о фактическом исполнении обязательства (дата и объем платежа, исполнитель: заемщик (принципал) либо гарант);
- остаток долга по муниципальным заимствованиям;
- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства;
- дата исполнения (прекращения по иным основаниям) обязательства.

6.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, наименование, вид и форма ценной бумаги (купонная, дисконтная);
- дата государственной регистрации и регистрационный номер условий эмиссии;
- наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- ограничения на владельцев ценных бумаг;
- наименование генерального агента (агента);
- наименование депозитария или регистратора;
- наименование организатора торговли;
- объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
- дата начала размещения (доразмещения) ценных бумаг;
- процентная ставка купонного дохода (процентов годовых), периодичность выплаты купонного дохода;
- форма обеспечения обязательства;
- дата возникновения обязательства;
- объем ценных бумаг;
- основание возникновения обязательства (размещение выпуска, дополнительного выпуска, сделка РЕПО, обмен, возврат средств);
- сумма дисконта (-) (премии (+)) при размещении ценных бумаг;
- график исполнения обязательства, объем ценных бумаг по номинальной стоимости, подлежащий исполнению по графику (при амортизации);
- фактическая дата исполнения обязательства;
- объем исполнения по ценным бумагам;
- сумма дисконта (-) при исполнении обязательства;
- основание исполнения (прекращения по иным основаниям) обязательства (амортизация, погашение по сроку, выкуп, сделка РЕПО, оферта, обмен, просроченная задолженность, возврат);
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;
- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

### **Порядок ведения Долговой книги**

7. Долговая книга ведется в электронном виде.

8. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца) и подписывается начальником Управления Финансов АКР и начальником отдела казначейского исполнения бюджета и бюджетного учета.

9. В долговой книге осуществляется учет и регистрация долговых обязательств муниципального образования «Каргасокский район», выраженных в валюте Российской Федерации.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Каждому долговому обязательству присваивается регистрационный номер, состоящий из шести разрядов (X1X2X3X4X5X6):

а) первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

"01" - для кредитов, привлеченные от кредитных организаций;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

"03" - для муниципальных гарантий;

"04" - для муниципальных ценных бумаг;

б) третий, четвертый разряды (X3X4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

в) пятый, шестой разряды (X5X6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

12. Основанием для включения долгового обязательства в долговую книгу является договор (либо соглашение, контракт), зарегистрированный в установленном порядке, или решение о выпуске муниципальных ценных бумаг.

Основанием для включения в долговую книгу информации об исполнении принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, является отчет о совершении операций, связанных с возникновением, обслуживанием и погашением долгового обязательства, обеспеченного муниципальной гарантией, предоставляемый принципалом в Управление финансов АКР.

13. Информация о долговых обязательствах муниципального образования "Каргасокский район" (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах муниципального образования "Каргасокский район" по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Управлением финансов АКР сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования "Каргасокский район".

14. В Долговой книге обязательно указывается итог по каждому разделу и объему муниципального долга муниципального образования "Каргасокский район"

15. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

16. Реструктуризация долгового обязательства муниципального образования "Каргасокский район", послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие

условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного долгового обязательства.