



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024

№ 118

с. Каргасок

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, в отношении которого муниципальное образования «Каргасокский район» осуществляет полномочия собственника

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 3 пункта 1 статьи 9 Устава муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного Решением Думы Каргасокского района 17.04.2013 № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район», подпунктами 3 пункта 2, абзацем пятым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, абзацем два пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Постановления Правительства от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, в отношении которого муниципальное образования «Каргасокский район» осуществляет полномочия собственника согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в установленном порядке.

Глава Каргасокского района

О.В. Коньшина  
8(38253)21607



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 22.04.2024 № 118  
Приложение

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному  
ремонту муниципального имущества, в отношении которого муниципальное образование  
«Каргасокский район» осуществляет полномочия собственника

### **I. Общие условия предоставления субсидии**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, в отношении которого муниципальное образование «Каргасокский район» осуществляет полномочия собственника (далее - Порядок).

2. Субсидия на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, в отношении которого муниципальное образование «Каргасокский район» осуществляет полномочия собственника (далее – Субсидия) предоставляется в целях сохранения надлежащего состояния муниципального имущества муниципального образования «Каргасокский район» в рамках реализации основного мероприятия «Обслуживание муниципальной собственности» подпрограммы «Эффективное управление муниципальным имуществом муниципального образования «Каргасокский район»» муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район», утвержденной Постановлением Администрации Каргасокского района от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Каргасокский район»».

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Общегосударственные вопросы», подразделу «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Обслуживание муниципальной собственности».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление на соответствующий финансовый год и плановый период Субсидии, является Администрации Каргасокского района (далее – Главный распорядитель).

5. Организациями - получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия муниципального образования «Каргасокский район», владеющие муниципальным имуществом (далее – Получатели субсидий).

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора путем запроса предложений на основании заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации Каргасокского района от 06.04.2023 № 8 «Об утверждении типовых форм соглашения (договоров) между главным распорядителем средств районного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, а так же физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из районного бюджета, а так же дополнительных приложений к ним», в котором предусматриваются в том числе:

а) значение результата предоставления Субсидии;

б) требование о согласовании новых условий соглашения (договора) о предоставлении Субсидии или о расторжении соглашения (договора) о предоставлении Субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным в соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии;

в) сроки перечисления Субсидии с учетом настоящего Порядка;

г) счета, на которые перечисляется Субсидия, с учетом настоящего Порядка;

д) предусмотреть пункт, что в случае если Получателю субсидии в текущем финансовом году было отказано в предоставлении Субсидии из-за отсутствия лимитов бюджетных обязательств в бюджете муниципального образования «Каргасокский район», то Получатель субсидии имеет право обратиться к Главному распорядителю за предоставлением Субсидии за текущий финансовый год в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

7. Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района, уполномоченный орган для размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при формировании проекта решения Думы Каргасокского района о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) размещает сведения о субсидиях.

## **II. Порядок проведения отбора**

8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора. В целях проведения отбора Главный распорядитель размещает до 15 мая текущего года, в котором планируется предоставление Субсидии, на сайте Администрации Каргасокского района [www.kargasok.ru](http://www.kargasok.ru) в разделе «Экономика» - «Бюджет» - «Прочая информация по бюджету» (далее - Официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

в) результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

ё) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата, а также порядка внесения изменений в заявки;

ж) порядка рассмотрения заявок;

з) порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении Субсидии;

к) даты размещения результата отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (принятия решения о заключении соглашения (договора) о предоставлении Субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении Субсидии);

л) формы заявки для участия в отборе.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований Получателем субсидии на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении Субсидии:

а) Получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

д) Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю:

а) для участия в отборе Получатель субсидии в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, подает заявку, подписанную руководителем, заверенную печатью в 2-х экземплярах, второй экземпляр возвращается Получателю субсидии с отметкой о принятии, с указанием даты и входящего номера;

б) учредительные документы или их копии, заверенные руководителем Получателя субсидии;

в) заверенные руководителем Получателя субсидии копии документов подтверждающие фактические произведённые затраты.

12. Критерием отбора получения Субсидии является:

а) муниципальное унитарное предприятие, имущество которого принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Каргасокский район»;

б) осуществление деятельности на территории муниципального образования «Каргасокский район»;

в) в отношении юридического лица в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

13. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка осуществляет регистрацию заявления.

Специалист Главного распорядителя, ответственный за предоставление Субсидий, в целях установления соответствия (или несоответствия) Получателя субсидии условиям, указанным в пунктами 5 и 11 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из

единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

14. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия с участием заместителя Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района – начальника отдела жизнеобеспечения и заместителя Главы Каргасокского района по экономике. Порядок формирования состава комиссии, положение о комиссии, а также порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, порядок отбора, порядок распределения Субсидии между победителем (победителями) отбора, порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора утверждается распоряжением Главного распорядителя.

### III. Условие и порядок предоставления Субсидии

15. По результатам проведения отбора в 14-дневный срок со дня рассмотрения и оценки заявок критериям отбора о предоставлении Субсидии Главный распорядитель размещает на Официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок, включающие следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и проведения оценки заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование Получателей субсидий, которые признаются победителями отбора и с которыми заключается соглашение (договор) о предоставлении Субсидии.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных участниками отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, и требованиям, предусмотренным пунктом 10, 11 Настоящего Порядка.
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица.

17. Размер Субсидии, определяется как сумма затрат, связанных с оплатой за содержание, текущего и капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или безвозмездном пользовании муниципальных унитарных предприятий в Размер Субсидии  $i$  – ому участнику отбора ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_i = Z_i * K$$

где:

- $Z_i$  – сумма затрат  $i$  – ого участника отбора, связанных с оплатой за содержание, текущего и капитального ремонта муниципального имущества;
- $K$  – корректирующий коэффициент.

Корректирующий коэффициент ( $K$ ) рассчитывается по следующей формуле:

где:

$$K = C / (Z_1 + Z_2..... + Z_i)$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджете муниципального образования «Каргасокский район».

В случае выявления переплаты сумма переплаты Субсидии возвращается на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов для на возмещения затрат осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней устраняет допущенные неточности и (или) нарушения и представляет уточненные документы для получения Субсидии.

Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней проверяет со дня получения от Получателя субсидии уточненных документов, для предоставления Субсидии осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

19. Субсидия перечисляется на счета, открытые Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

20. В случае невозможности предоставления Субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Субсидия (недополученная часть Субсидии) предоставляется Получателю субсидии в течение первого календарного месяца очередного финансового года.

21. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии обязан возвратить средства полученной Субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения:

а) сообщения об этом от Главного распорядителя (которое должно быть направлено в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения нарушения условий) с указанием причин возврата Субсидии;

б) предписания от органа муниципального финансового контроля (которое направляется в соответствии с установленным порядком осуществления муниципального финансового контроля).

Субсидия возвращается путем перечисления денежных средств на казначейский счет Главного распорядителя.

22. Результатом предоставления Субсидии является:

- количество реализованных мероприятий, связанных с содержанием муниципального имущества;

количество реализованных мероприятий, связанных текущим и капитальным ремонтом.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

23. В случае если Получателю субсидии в текущем финансовом году было отказано в предоставлении Субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, Получатель субсидии имеет право обратиться к Главному распорядителю за предоставлением Субсидии за текущий финансовый год в очередном финансовом году.

В очередном финансовом году Главный распорядитель в первую очередь перечисляет сумму Субсидии за прошедший год из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года, при этом Субсидия предоставляется получателю без повторного прохождения проверки на соответствие установленным условиям предоставления Субсидии.

24. В случае, если по результатам проверки первичных документов Получателя субсидии, подтверждающих доходы и расходы, принятые для расчета размера Субсидии за отчетный финансовый год, будет выявлена недоплата Субсидии, Главный распорядитель обязано в течение 30 дней после получения соответствующего заявления от Получателя субсидии перечислить сумму недоплаты.

В случае выявления переплаты сумма переплаты Субсидии возвращается на единый счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

25. Получатель субсидии до 20 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе и в электронной форме:

- отчет о результатах предоставления Субсидии с указанием плановых и фактических значений по месяцам отчетного года;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Форма отчетов устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан возвратить средства перечисленной Субсидии в полном объеме.

В случае не достижения результата предоставления Субсидии за отчетный год Получатель субсидии обязан вернуть часть Субсидии, рассчитанную по следующей формуле:

$$Св=0,01x Сx(1-Пф/Ппл),$$

где:

Св – сумма Субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма полученной за отчетный год Субсидии, рублей;

Пф – фактический результат предоставления Субсидии за отчетный год (среднегодовое значение);

Ппл – плановый результат предоставления Субсидии на отчетный год (среднегодовое значение);.

Возврат части Субсидии должен быть осуществлен Получателем субсидии до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором не достигнут результат предоставления Субсидии.

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район»**

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя)

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О.(отчество при наличии), телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Прошу предоставить Субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение затрат по содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или безвозмездном пользование муниципальных унитарных предприятий из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в \_\_\_\_\_ году.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (отчество при наличии)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (отчество при наличии)  
(подпись)

МП (при наличии)