



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2026

№ 127

с. Каргасок

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях реализации национального проекта «Беспилотные авиационные системы», снижения административных барьеров при обеспечении полетов беспилотных воздушных судов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области».

Временно исполняющий полномочия  
Главы Каргасокского района



С.И. Герасимов

## **Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

### **Раздел I. Общие положения.**

#### **Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги на территории населенных пунктов муниципального образования Каргасокский муниципальный район Томской области.

#### **Круг Заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества и их представители (далее - заявитель).

1.3. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представитель).

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Каргасокского района: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 31 (далее - Уполномоченный орган);
- 2) по телефону в Уполномоченном органе;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа <https://kargasok.gosuslugi.ru/>

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес Уполномоченного органа, обращение в которое необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. Информация о муниципальной услуге размещена в разделе «Муниципальные услуги» на официальном сайте Администрации Каргасокского района в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

Режим работы Администрации Каргасокского района:

Понедельник	9.00-17.15 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-17.15 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-17.15 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-17.15 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

1.10. В местах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1 Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

### **Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Каргасокского района.

Непосредственно предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела жизнеобеспечения района Администрации Каргасокского района.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) заявителю одного из следующих документов:

а) Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов,

подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – разрешение на полеты) (Приложение № 4);

б) Решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее решение об отказе полетов) (Приложение № 5).

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.**

2.5. Для получения результата муниципальной услуги заявителю необходимо представить:

1) заявление (по форме согласно приложению № 1) в форме документа на бумажном носителе, с указанием вида деятельности по использованию воздушного пространства; типа воздушного судна; наименования, марки, модели (при наличии); фамилии, имени, отчества (при наличии)/полного наименования владельца воздушного судна; государственного (регистрационного) опознавательного знака (при наличии); учетного номера беспилотного воздушного судна (при наличии); заводского номера (при наличии); периода использования воздушного пространства над территорией населённых пунктов муниципального образования «Каргасокский район» с указанием времени и даты начала и окончания использования воздушного пространства; места использования воздушного пространства над территорией населенных пунктов муниципального образования «Каргасокский район» (маршрут полета, посадочные площадки, планируемые к использованию), перечня прилагаемых документов;

2) согласие на обработку персональных данных (приложение №2), оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) учредительные документы, если заявителем является юридическое лицо;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения представителя заявителя;

7) проект порядка выполнения (в зависимости от вида деятельности):

- авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;

- десантирование парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов беспилотного воздушного судна;

- подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;

- летной программы при производстве демонстрационных полетов беспилотных воздушных судов;

- посадки (взлета) беспилотных воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования "Каргасокский район", сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);

8) договор с третьим лицом на выполнение заявленного вида деятельности по использованию воздушного пространства (при наличии);

9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов беспилотных воздушных судов;

10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации (в случае выполнения авиационных работ);

11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности беспилотного воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;

12) уведомление о постановке беспилотного воздушного судна на учет в Федеральном агентстве воздушного транспорта Российской Федерации, в соответствии с пунктом 26 Правил государственного учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,15 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленной информации.

2.6. Документы, предусмотренные подпунктами 3-6, 8-11 пункта 2.5 Регламента, предоставляются в виде заверенных копий в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

2.7. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются:

- заявителем лично в Уполномоченный орган, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал),

- направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения в Уполномоченный орган.

2.8. Специалист Уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определённую частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона №210-ФЗ;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Заявитель вправе отказаться от предоставления муниципальной услуги. Отказ оформляется письменно в произвольной форме и предоставляется в Уполномоченный орган.

2.10. Физические лица и индивидуальные предприниматели при направлении заявления и необходимых документов посредством Единого портала (в виде электронных документов) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.**

2.12. Заявители вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о наличии сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;

2) сведения о наличии сертификатов (свидетельств) членов экипажа воздушного судна с квалификационными отметками, подтверждающими право эксплуатации заявленных воздушных судов при выполнении заявленного вида работ.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) непредставление документов, которые в соответствии с пунктом 2.5 Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения;

2) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения, неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документов, утративших силу;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с Регламентом;

6) некорректное заполнение обязательных полей в электронной форме заявления, наличие противоречивых сведений в электронной форме заявления и в представленных документах;

7) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением действующего законодательства;

8) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

2.14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.15. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято, как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом Уполномоченного органа необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с указанием причин отказа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, и направляется заявителю в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.17. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены документы, необходимые в соответствии с пунктом 2.5. Регламента для предоставления муниципальной услуги, если данное обстоятельство выявлено в процессе рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5. Регламента, содержащих недостоверную информацию либо утративших силу.

2.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются исчерпывающим.

2.20. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и направляется заявителю.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемых в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами**

2.21. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги**

2.22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.23. Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем указанными в пункте 2.5 настоящего Регламента способами в Уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на полеты, заявлений об исправлении технических ошибок, уведомлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа, организации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы; график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на полеты, заявлений о внесении изменений, уведомлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на полеты, заявлений о внесении изменений, уведомлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

### **Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя (представителя Заявителя) информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

- соблюдение режима работы Администрации Каргасокского района при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.26. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.27. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на полеты, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.28. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на полеты, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.29. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на полеты, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок**

2.30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в разрешении на полеты.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган, организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на полеты (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на полеты Уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на полеты. Дата и номер выданного разрешения на полеты не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на полеты указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и дата внесения исправлений.

2.31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на полеты:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2, 1.3 настоящего Регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на полеты.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными  
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации

Главе Каргасокского района

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(далее-заявитель)  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту  
жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над  
территорией \_\_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_ (Цель полета, вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне: \_\_\_\_\_  
(тип БВС: самолетный, вертолетный, мультироторный)

Учетный (регистрационный) номер \_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата начало работ/ дата завершения работ)

Место использования воздушного пространства над территорией

\_\_\_\_\_ (посадочные площадки, планируемые к использованию, для вылета):

\_\_\_\_\_ (посадочные площадки, планируемые к использованию, для посадки)

Время использования воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_  
(ночное/дневное)

Время вылета \_\_\_\_\_

Время посадки \_\_\_\_\_

Прилагаю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными  
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован (а) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

номер телефона (домашнего, мобильного) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

номер телефона (домашнего, мобильного) \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

являясь представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого субъекта персональных данных)

зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

согласно доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(или наименование и реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с [частью 4 статьи 9 Федерального](#) закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях получения муниципальной услуги по выдаче разрешений на полеты, даю согласие Администрации Каргасокского района, находящейся по адресу: Томская область, с. Каргасок, ул. Пушкина, д. 31, на обработку моих персональных данных (а также персональных данных представляемого мной субъекта персональных данных), а именно: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, номера телефона (домашнего, мобильного), e-mail, а также иных персональных данных согласно [пункту 1 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", то есть на совершение действий (сбор, хранение и использование персональных данных), предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными  
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации

Главе Каргасокского района

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(далее-заявитель)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрация по месту  
жительства, телефон)

**Заявление  
об исправлении технических ошибок**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными  
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
на выполнение

рег. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, в  
соответствии с [пунктом 49](#) Федеральных правил использования воздушного пространства  
Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской  
Федерации от 11.03.2010 N 138, [пунктом 40.5](#) Федеральных авиационных правил  
"Организация планирования использования воздушного пространства Российской  
Федерации", утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от  
16.01.2012 N 6, Администрация Каргасокского района разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН;  
фамилия, имя, отчество физического лица,  
индивидуального предпринимателя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
адрес местонахождения (жительства)

(авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных  
полетов воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов, полетов беспилотных летательных аппаратов,  
посадки (взлета) на площадку)

с целью: \_\_\_\_\_  
(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)  
на воздушном судне (воздушных судах):

(указать количество и тип воздушных судов)  
Государственный регистрационный (опознавательный) знак, заводской номер и  
принадлежность воздушного судна:

Место использования воздушного пространства (посадки (взлета):

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных  
летательных аппаратов,

посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата,  
посадочные площадки)

Сроки использования воздушного пространства:

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

Срок действия разрешения:

---

---

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение N 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на  
выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,  
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов  
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов  
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой  
менее 0,25 кг), подъемов привязанных аэростатов над населенными  
пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах  
населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы  
в документах аэронавигационной информации

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в выдаче разрешения на выполнение

рег. N \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
в соответствии с [пунктом 49](#) Федеральных правил использования воздушного  
пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства  
Российской Федерации от 11.03.2010 N 138, [пунктом 40.5](#) Федеральных авиационных  
правил "Организация планирования и использования воздушного пространства  
Российской Федерации", утвержденных приказом Министерства транспорта  
Российской Федерации от 16.01.2012 N 6, Администрация Каргасокского района  
отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных  
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных  
воздушных судов, подъемов привязанных аэростатов посадку (взлет) на  
расположенные вне границ населенных пунктов муниципального образования  
"Каргасокский район" площадки, сведения о которых не опубликованы в документах  
аэронавигационной информации (нужное подчеркнуть),

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя,  
отчество физического лица, индивидуального предпринимателя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
адрес местонахождения (жительства)

в связи с: \_\_\_\_\_

(причины отказа)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и  
фамилия)

М.П.