



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 131

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 22.09.2025 № 287 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании «Каргасокский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский

муниципальный район Томской области», утвержденным решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013 № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области».

Временно исполняющий полномочия
Главы Каргасокского района



С.И.Герасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района от
05.03.2026 № 131
Приложение

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

1. Общие положения о предоставлении Субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственным Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Учреждение), на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (далее – Порядок, Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является:

- оснащение образовательных организаций в сфере культуры (детские школы искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами посредством реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Муниципальном образовании «Каргасокский район», утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района от 22.09.2025 № 287, предусматривающих реализацию приоритетных проектов.

3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидии Учреждению лично или посредством почтовой связи представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1) Заявку о предоставлении Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований (приложение № 3);

2) пояснительную записку в произвольной форме, подписанную руководителем и заверенную печатью Учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) предварительную смету расходов на приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов в том числе:

- музыкальными инструментами преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

- оборудованием преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, в том числе мультимедийное оборудование с соответствующим программным обеспечением;

- материалами (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный бонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии);

4) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) справку об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

5. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, представленные Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты их получения, в рамках чего проверяет сведения, содержащиеся в указанных документах, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидии.

6. Решение о предоставлении Субсидии оформляется путем принятия приказа Главного распорядителя бюджетных средств о выделении Учреждению Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка. Решение об отказе в её предоставлении оформляется письмом Учредителя.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств вместе с соответствующим решением возвращает Учреждению документы, которые не соответствуют требованиям настоящего Порядка при наличии таковых. Допускается повторное обращение Учреждения к Главному распорядителю бюджетных средств при условии устранения им обстоятельств, послуживших основанием для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Объем Субсидии, подлежащий предоставлению Учреждениям, определяется в соответствии с заявленной потребностью Учреждением, пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных кассовых планов, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

10. Объем Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежащий предоставлению Учреждению, определяется в пределах субсидии из областного бюджета Томской области на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры

музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

11. Размер Субсидии Учреждению на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, определяется приказом Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с потребностью в средствах Субсидии Учреждению, исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы Каргасокского района о бюджете Каргасокского муниципального района Томской области на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период.

12. Размер Субсидии подлежит корректировке в текущем финансовом году в случае изменения исходных показателей.

13. С целью уточнения размера Субсидии Учреждения предоставляется ходатайство Главному распорядителю бюджетных средств.

В течение 10 рабочих дней Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает ходатайство.

После уточнения размера Субсидии заключается дополнительное соглашение в срок до 28 декабря текущего года.

14. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений в указанное Соглашение или расторжение Соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Приказом муниципального казенного учреждения Управление финансов Администрации Каргасокского района от 23.06.2022 №18 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели». Проект Соглашения готовит Главный распорядитель бюджетных средств и направляет Учреждению для подписания.

15. Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением должно содержать следующие положения:

- цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

- значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- сроки (график) перечисления Субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения

Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

- запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости);

- на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, у Учреждения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами.

16. Соглашение заключается не позднее 5 рабочих дней после принятия приказа Главного распорядителя бюджетных средств, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, при соответствии Учреждения требованиям настоящего Порядка.

17. Для целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, результатом предоставления Субсидии является: количество учреждений в сфере культуры, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.

Показатели результативности использования Субсидии:

- количество приобретенных музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов, единиц.

Значения показателей результативности использования Субсидии устанавливаются в Соглашении.

18. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется по заявке Учреждения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку одновременно с документами, подтверждающими фактически осуществленные расходы.

19. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в Управлении финансов АКР, для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области в виде субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

20. Санкционирование расходов Учреждения, источником которых является Субсидия, осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов АКР.

21. В целях мониторинга достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Учредителю ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном и письменном виде.

- Отчёт о достижении результата (ов) предоставления Субсидии и показателя (ей) результативности предоставляется в срок до 31 января следующего финансового года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в электронном и письменном виде.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении

дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

22. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Не использованные Учреждением в отчетном финансовом году остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

24. Неиспользованные остатки Субсидии прошлых лет могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных средствах на основании принятого Главным распорядителем бюджетных средств решения.

25. Для принятия решения об установлении наличия потребности (отсутствия потребности) в неиспользованных остатках Субсидии Учреждение в срок до 01 февраля текущего финансового года направляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- ходатайство на подтверждение потребности с указанием следующих параметров: наименование и код целевой статьи Субсидии, суммы возвращенных остатков, суммы потребности в остатках, причины наличия потребности;

- документы, подтверждающие наличие потребности в остатках Субсидии (неисполненные контракты, документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, и др.).

26. Главный распорядитель бюджетных средств, рассмотрев представленный пакет документов, по согласованию с Управлением финансов АКР в течение 15 рабочих дней, принимает решение об использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков средств Субсидии и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения. Главный распорядитель бюджетных средств возвращает указанные средства Учреждению при наличии подтвержденной фактической потребности в них.

27. В случае отказа в подтверждении потребности направления неиспользованных остатков Субсидии в текущем финансовом году на те же цели Главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению ответ с обоснованием причины отказа.

28. Неиспользованные остатки Субсидии, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году, не подлежат перечислению Учреждению.

29. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, принимается Главным распорядителем бюджетных средств.

Для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Учреждением представляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств, принятых Учреждением (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации и документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от

возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и уведомляет Учреждение о принятии указанного решения.

30. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

31. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

32. При выявлении Главным распорядителем бюджетных средств либо органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов нарушения получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов Учреждение уведомляется о необходимости возврата Субсидии.

Необоснованно полученная Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в полном размере, а в случае нецелевого использования Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в размере ее нецелевого использования:

на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата Субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Размер средств, подлежащий возврату в случае не достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times (1 - T/S) \times 0,1$$

где:

$V_{\text{тр}}$ - размер Субсидии, предоставленной бюджетному учреждению;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

33. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии в течение 1 месяца со дня истечения установленного для возврата срока Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию невозвращенной Субсидии в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в судебном порядке.

34. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств факта недостижения Учреждением результатов и (или) показателей результативности предоставления Субсидии, Главный распорядитель бюджетных средств направляет Учреждению письменное требование о ее возврате в течение 10 рабочих дней с момента их установления.

В случае недостижения показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет Каргасокского муниципального района Томской области в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения.

35. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных в соглашении;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Каргасокского муниципального района Томской
области муниципальным бюджетным
учреждениям культуры Каргасокского района,
подведомственным Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма
Администрации Каргасокского района на
оснащение образовательных учреждений в сфере
культуры музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами
Форма

ОТЧЁТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Каргасокского района
по состоянию на « ___ » _____ 20__ год

№ п/п	Направление расходования средств	Плановый объём субсидии на текущий год	Поступило субсидии за отчётный период нарастающим итогом	Фактическое начисление расходов в учреждении культуры нарастающим итогом	Кассовый расход в учреждении культуры нарастающим итогом	Остаток средств субсидии на лицевом счете в учреждении культуры (гр.4-гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Копии документов, подтверждающих кассовый расход, прилагаются на _____ листах, в том числе:

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Каргасокского муниципального района Томской
области муниципальным бюджетным
учреждениям культуры Каргасокского района,
подведомственным Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма
Администрации Каргасокского района на
оснащение образовательных учреждений в сфере
культуры музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами
Форма

Отчет
о достижении значений показателя(ей) результативности

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Каргасокского района
по состоянию на « ___ » _____ 20__ год

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
	01					

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий из бюджета
Каргасокского муниципального района Томской
области муниципальным бюджетным
учреждениям культуры Каргасокского района,
подведомственным Муниципальному казенному
учреждению Отдел культуры и туризма
Администрации Каргасокского района на
оснащение образовательных учреждений в сфере
культуры музыкальными инструментами,
оборудованием и учебными материалами
Форма

ЗАЯВКА

от «__» _____ 20__ год

на предоставления субсидии из бюджета Каргасокского муниципального района Томской области муниципальным бюджетным учреждениям культуры Каргасокского района, подведомственных Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами

№ п/п	Муниципальное бюджетное учреждение	Наименование расходов	Объем средств субсидии (тыс.руб.)
1	2	3	4
Всего			

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.