



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

№ 208

с. Каргасок

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов

С целью приведения в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям» (далее – Постановление № 1782)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:

от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»;

от 12.03.2025 № 95 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»;

от 10.06.2024 № 153 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»;

от 14.07.2023 № 188 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»;

от 01.06.2022 № 107 «О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.08.2021 № 208 «Об утверждении Положения о предоставлении

субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов»;

от 21.02.2017 № 42 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов, признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Каргасокского района».

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике.

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

постановлением Администрации
Каргасокского района
от 01.07.2025 № 208
Приложение

Положение

О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов

I. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат по написанию бизнес-планов (далее - Положение), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках мероприятия 1 «Субсидирование части затрат участников конкурсов предпринимательских проектов по написанию бизнес-планов для участия в районных конкурсах предпринимательских проектов» подпрограммы 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства»» (далее - Программа), направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Каргасокского района.

Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район», предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, путем возмещения затрат по написанию бизнес-планов (технико-экономических обоснований).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее также - ГРБС).

Категориями получателей субсидии (участниками отбора) являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат по написанию бизнес-планов в текущем году.

Возмещению подлежат затраты на написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования), произведенные получателем субсидии в период с 01 января текущего года по 05 декабря текущего года.

6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор).

7. Информация о субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в соответствии с порядком установленным Министерством финансов Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Каргасокского района (<https://kargasok.gosuslugi.ru/>) в разделе «Экономика» - «Малый и средний бизнес» - «Предоставление субсидии» (далее – официальный сайт).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет».

9. Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Отбор проводится на конкурентной основе способом запроса предложений.

11. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, на официальном сайте ГРБС не позднее, чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителем бюджетных средств или иного юридического лица;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора определенные в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи документов и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора, определенные пунктом 13 настоящего Положения;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 21 - 22 настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Отбор объявляется ГРБС в течение 3- 4 квартала текущего финансового года.

Срок проведения отбора – в течение 3- 4 квартала текущего финансового года.

11.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 11 настоящего Положения, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с подпунктом 9) пункта 11 настоящего Положения;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на

цели, установленные настоящим Положением;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

13. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим критериям:

а) сведения о СМСП включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) СМСП является участником конкурса предпринимательского проекта «Первый шаг»;

в) СМСП зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Каргасокский район».

14. Для участия в отборе участник отбора до даты окончания приема заявок участников отбора, установленной в объявлении о проведении отбора, представляет в ГРБС заявку:

1) заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

5) датой и временем подписания участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

б) заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной

информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

7) с заявкой представляются следующие документы:

- заверенная получателем субсидии копия договора на оказание услуг по написанию бизнес-плана;

- заверенная получателем субсидии копия подписанного акта об оказанных услугах по написанию бизнес-плана;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих факт оплаты по договору (контрольно-кассовый чек, платежное поручение и т.д.).

Участник отбора в целях участия в отборе может подать только одну заявку.

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения.

Объявлением о проведении отбора предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. ГРБС принимает решение о возврате заявок участникам отбора, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в ГРБС заявление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

16. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

17. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 16 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

18. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в целях проведения отбора получателей

субсидии ГРБС принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее – Комиссия).

Указанное решение должно содержать:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решение о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся, подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации.

19. В целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС и Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

20. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям Положения с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе

заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения;

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

22. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 13 настоящего Положения;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

ж) подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны.

23. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

24. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из соответствия участника отбора критериям и очередности их поступления.

25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, ГРБС осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе ГРБС устанавливается срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

26. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Положения, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

27. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения для участия в отборе требованиям и критериям, указанных в пунктах 12 -13 настоящего Положения;

29. ГРБС в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении о проведении отбора, рассматривает заявки участников отбора с информацией и документами, предоставленными в соответствии с подпунктом 7) пункта 14 настоящего Положения, устанавливает соответствие участника отбора требованиям отбора, указанным в пункте 12 настоящего Положения и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

30. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения, не вправе требовать от участника отбора представление документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

31. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

32. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в подпунктах б) – и) пункта 12 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. По результатам рассмотрения указанных документов ГРБС принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 34 настоящего Положения, или о предоставлении субсидии.

Принятие решения об отказе в предоставлении субсидии по иным основаниям не допускается.

34. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 16 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение получателем субсидии отбора;
- 2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения;
- 3) предоставление документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения.

35. Размер субсидии составляет 5000 рублей за написание одного бизнес-плана (технико-экономического обоснования) для участия в конкурсе предпринимательского проекта «Первый шаг».

36. Субсидирование затрат производится в зависимости от общей суммы запрашиваемой субсидии, указанной в поданных заявлениях, но не более запрашиваемого каждой организацией объема, в рамках предусмотренного финансирования.

37. В случае, если размер запрашиваемой субсидии превышает остаток лимитов бюджетных обязательств на текущий год, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения, то субсидия предоставляется в размере фактического остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

Субсидия предоставляется получателям в порядке очередности, установленном в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения.

38. ГРБС принимает решение о предоставлении субсидии в течение трех дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок.

39. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

40. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

41. В течение 5 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора ГРБС заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии (Управлением финансов Администрации Каргасокского района).

42. В Соглашение обязательно включаются:

1) установления значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

2) условие о согласии получателя субсидии на осуществления ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

43. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается при следующих условиях:

1) уменьшение ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) изменение платежных реквизитов любой из сторон, техническая или счетная ошибка, при согласовании новых условий Соглашения;

3) реорганизация получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

4) прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при этом в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При наступлении условий, указанных в подпунктах 1)-4) настоящего пункта, дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам письменного уведомления сторон в течение 2 рабочих дней со дня поступления стороне Соглашения письменного уведомления.

44. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 42 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня недостижения согласия по требованию ГРБС.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом пункта 4 Постановления № 1782), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

46. В случаях увеличения ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса) или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению ГРБС может направляться победителям отбора получателей

субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

47. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении проведения отбора получателей субсидии.

48. Результатом предоставления субсидии является количество СМСП, получивших поддержку по написанию бизнес-планов в текущем году. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Каргасокского района 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства»», для реализации которой предоставляется субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам в целях возмещения затрат на написание одного бизнес-плана.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) являются количество СМСП, получивших поддержку по написанию бизнес-планов в текущем году.

Конкретное значение показателя необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии является сохранение регистрации СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Каргасокский район» не менее двух лет с даты заключения Соглашения.

49. Субсидия перечисляется получателю субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, заключившего Соглашение, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия, предусмотренная настоящим Положением, по результатам каждой процедуры отбора предоставляется однократно.

IV. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

50. Получатель субсидии предоставляет в ГРБС ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Управлением финансов Администрации Каргасокского района следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставляется на бумажном носителе, либо в электронном виде с обязательным подтверждением на бумажном носителе;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- значение результата предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

51. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан по требованию ГРБС или органа муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При этом получатель субсидии должен быть уведомлен о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

52. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от ГРБС, которое должно содержать основание возврата субсидии, срок возврата и платежные реквизиты для осуществления возврата субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 48 настоящего Положения.

53. В случае, если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидии организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

:

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата
Наименование получателя субсидии:

Периодичность:

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение	Фактический достигнутый значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по БК		Наименование	Код				
1	Субсидирование части затрат участников конкурсов предпринимательских проектов по написанию бизнес-планов для участия в районных конкурсах предпринимательских проектов		Сохранение регистрации СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Каргасокский район»	г; лет	366				

Руководитель юридического лица
/ индивидуального предприниматель

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Исполнитель _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

_____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии организациям, образующим
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления
субсидии (контрольных точек)

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольной точки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки		Причина отклонения
	наименование	код	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат предоставления субсидии 1: Сохранение регистрации СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Каргасокский район»	г; лет	366						
Контрольная точка 1.: Услуга оказана (работы выполнены)	г; лет	366						

Руководитель юридического лица
/ индивидуального предприниматель

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Исполнитель _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

_____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии организациям, образующим
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства

Значение результата
предоставления субсидии
(показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

ФИО

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Планов ое значени е
	наименование	код по БК		Наимено вание	Код	
1	Субсидирование части затрат участников конкурсов предпринимательских проектов по написанию бизнес-планов для участия в районных конкурсах предпринимательских проектов		Сохранение регистрации СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Каргасокский район»	г; лет	366	

Руководитель юридического лица
/ индивидуального предприниматель

Подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Исполнитель _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

_____ 20__ г.