



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2025

№ 253

с. Каргасок

Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов»

В целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из областного бюджета, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», Законом Томской области от 29 декабря 2005 года № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Каргасокского района:

Постановление Администрации Каргасокского района №191 от 05.08.2021 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования»;

Постановление Администрации Каргасокского района №77 от 07.04.2023 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Каргасокского района»;

Постановление Администрации Каргасокского района №48 от 13.02.2023 «О внесении изменений в Постановление Администрации Каргасокского района от 05.08.2021 №191 «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования».

Постановление Администрации Каргасокского района №222 от 06.09.2023 «Об утверждении положения «О предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Каргасокского района по экономике.

И.о. Главы Каргасокского района |



С.В. Монголин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 01.08.2025 № 253  
Приложение 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА В ЧАСТИ ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

### **Общее положение о предоставлении субсидии**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) предоставления субсидий (далее – субсидии) на развитие личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателям субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год, в рамках реализации мероприятия 3 «Предоставление государственной поддержки малым формам хозяйствования» подпрограммы 2 «Поддержка сельского хозяйства Каргасокского района» муниципальной программы утверждённой постановлением Администрации Каргасокского района от 01.11.2021 № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка сельского хозяйства» (далее- Программа), направленное на Создание условий для стимулирования роста малых форм хозяйствования в Каргасокском районе.

2. Целью предоставления субсидии является создание условий для стимулирования роста малых форм хозяйствования в Каргасокском районе.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Администрация Каргасокского района (далее - ГРБС).

4. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются гражданам ведущим ЛПХ (далее – участники отбора, получатели субсидий) на безвозмездной основе.

5. Получатели субсидий на развитие ЛПХ определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – отбор).

6. Информация о предоставлении субсидии, предоставляемой на основании настоящего Положения, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в соответствии с порядком установленным Министерством Финансов Российской Федерации и на официальном сайте Администрации Каргасокского района <https://kargasok.gosuslugi.ru/> в разделе «Экономика» - «Сельское хозяйство» - «Предоставление субсидии» (далее - официальный сайт).

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система «Электронный бюджет».

8. Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

9. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, произведённых получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии,

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к Положению в размере 40% фактически понесённых затрат, но не более 150 тыс. руб. в год на одно ЛПХ.

## **1. Требования к участникам отбора предоставления субсидий**

11. Критерии отбора (на дату подачи документов) для граждан, ведущих ЛПХ по направлению:

11.1. На содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подаётся заявление о предоставлении субсидии.

Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчёт размера субсидии берётся фактическое поголовье коров, подтвержденное реестром крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка.

Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением №1 к настоящему Положению.

Для участия в отборе, объявляемом ГРБС ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, представляют:

1) справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 4 Положения;

2) выписку из похозяйственной книги и (или) справку подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

11.2. На возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации.

Условием предоставления субсидии является наличие коров в количестве, установленном приложением №1 к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Для участия в отборе, объявляемом ГРБС ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, представляют:

1) справку – расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 6 Положения;

2) выписку из похозяйственной книги и (или) справку подтверждающую наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению на 1-е число месяца, в котором подаётся заявка;

5) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке, контрольно - кассовые чеки);

6) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктом 4 приложения № 2 к настоящему Порядку);

7) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

11.3. Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 10 настоящего Положения, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчёт по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

12. Участник отбора на дату подачи документов, должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

г) участники отбора не получают средства из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Положением;

д) у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) участник отбора должен быть зарегистрирован по месту жительства и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Каргасокского района.

12.1. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

12.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 «а» - «е» настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

12.3. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а» - «е» пункта 12 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### **3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий**

13. Объявление о проведении отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, на официальном сайте ГРБС не позднее чем за 1 календарный день до начала подачи заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 2) дату начала подачи или окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГРБС;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора определённые в соответствии с пунктами 12 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи документов и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора, определённые пунктом 11 настоящего положения;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение;

16) условия признания получателем субсидии отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Отбор объявляется ГБРС в течении 3-4 квартала текущего финансового года.

Срок проведения отбора в течении 3-4 квартала текущего финансового года.

13.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей осуществляется в порядке аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, установленным пунктом 13 настоящего Положения, не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней, в случае если получатель в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

#### **4. Порядок формирования и подачи получателями субсидий заявок на участие в отборе**

14. Порядок формирования заявки, сроки ее предоставления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям и критериям, указанным в п.12 настоящего Положения

1) Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2) Заявка формируется участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) Заявка подписывается простой электронной подписью, подтверждённой учётной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации;

4) Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не

позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

б) Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7) Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе;

- дата и место рождения;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- адрес регистрации;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения.

16. Объявлением о проведении отбора предусматривается возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. ГРБС принимает решение о возврате заявок участникам отбора, при рассмотрении которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

17. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных

средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

18. ГРБС в ответ на запрос, указанный в 17 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

19. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале, а также на сайте ГРБС в целях проведения отбора получателей субсидий ГРБС принимает решение о рассмотрении заявок участников отбора в составе комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - Комиссия).

Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся: рассмотрение заявок, принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся, подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

20. В целях проведения отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ ГРБС и Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес регистрации (юридического лица);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

## **5. Условия и порядок предоставления субсидий**

22. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания.

23. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией в единой очереди на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

- проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса в системе «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие критериям, указанным в пункте 11 настоящего Положения на предмет соответствия указанной информации и документов.

24. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

25. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

27. Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

28. Размер субсидии ( $V$  субсидии) на содержание коров рассчитывается по формуле:

$V$  субсидии = кол-во голов \* ставку субсидии, согласно приложению №1.

Размер субсидии на возмещение части затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации рассчитывается по формуле:  $V$  субсидии = сумма затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) \*% к возмещению, согласно приложению № 2.

29. В целях завершения отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о получателе субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

30. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий

протокола, рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

32. По результатам отбора получателей субсидий с участником отбора получателей субсидий заключается соглашение (за исключением случая, если решением о порядке предоставления субсидии заключение соглашения не предусмотрено).

33. В целях заключения соглашения получателем субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

34. Повторное предоставление субсидий в целях возмещения возмещения одних и тех же затрат не допускается.

35. Субсидия перечисляется получателю субсидии, заключившему соглашение не позднее 10 – го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов.

ГРБС составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ согласно приложению № 9,10 к настоящему Положению. На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ ГРБС перечисляет субсидии на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления заявок.

36. В соглашении о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трёх лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счёт субсидии.

37. Результатом предоставления субсидии, планируемым к достижению в году предоставления субсидии, является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, на 1 января отчётного года к уровню текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения на 1 января отчётного года. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии согласно приложению №11 настоящего Положения устанавливается ГРБС в соглашении о предоставлении субсидии, заключённом между ГРБС и получателем субсидии.

## **6. Требования к отчётности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

38. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) согласно приложению 12 к настоящему Положению.

39. ГРБС проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов

предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании:

а) требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) представления, предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта, получатель субсидии осуществляет возврат соответствующих средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» или направляет в адрес ГБРС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата соответствующих средств субсидии, бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

В случае не достижения получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, установленных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V$  возврата - объём средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

$m$  - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

$n$  - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень не достижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения значения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчётную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключённым между уполномоченным органом и получателем субсидии.

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

36. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченного органа.

38. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета их распределение осуществляется между местными бюджетами, имеющими дополнительную потребность в субсидии, пропорционально удельному весу дополнительной потребности уполномоченного органа в субсидии на указанные цели в общем объёме дополнительной потребности уполномоченных органов в субсидиях.

Информация о дополнительной потребности в субсидии формируется на основании письменного обращения уполномоченного органа.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

**ВИДЫ  
ЗАТРАТ И СТАВКИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ  
ХОЗЯЙСТВАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ  
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

№ п/п	Категории получателей	Поголовье коров (голов)	Ставка
1	Личные подсобные хозяйства в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера по перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 N 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»	Не менее 2	5 000 рублей на одну голову коров, но не более 50 000 рублей на одного получателя в год *

\*Субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесённых затрат получателя субсидии.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

**ВИДЫ  
ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ МОДЕРНИЗАЦИИ**

<b>Виды затрат</b>	<b>Ставка субсидии</b>
<p><b>Личные подсобные хозяйства</b></p> <p>Приобретение тракторов колёсных, гусеничных.            Приобретение прицепного и навесного оборудования к сельскохозяйственной технике.            Приобретение аппаратов доильных.            Приобретение оборудования для приготовления кормов для животных.            Приобретение машин и оборудования для содержания сельскохозяйственных животных.            Приобретение весового оборудования.            Приобретение оборудования для производства, хранения и подготовки к реализации продукции животноводства.            Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.</p>	<p>40% фактически понесённых затрат, но не более 150 тыс. руб. в год на одно ЛПХ</p>

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

**КОЭФФИЦИЕНТ  
ПЕРЕВОДА ПОГОЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ЖИВОТНЫХ В УСЛОВНЫЕ ГОЛОВЫ**

Наименование вида сельскохозяйственных животных	Коэффициент
коровы, лошади	1
прочий крупный рогатый скот	0,6
козы, овцы (без овец романовской породы)	0,1
овцы романовской породы, свиньи	0,3
птица всех видов	0,02
пчелосемьи	0,2

Приложение 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Форма справки расчёта  
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования  
(на содержание коров)

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидий)

1) Владелец личного подсобного хозяйства

ИНН получателя субсидий \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес  
получателя субсидий \_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_

ОКАТО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

Поголовье коров (голов)	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру  
идентификации животных

по \_\_\_\_\_ на 01 \_\_\_\_\_ <\*> 20\_\_ г.  
(наименование ЛПХ)

№ пп	Порода или масть животного	Половозрастная группа	Инвентарный номер животного
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ЛПХ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
-----

<\*> на 1 число месяца, в котором подаётся заявление на субсидию

Начальник ОГБУ «Каргасокское  
Райветуправление» \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

МП

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям Каргасокского района  
в части поддержки малых форм хозяйствования

Форма справки-расчёта  
причитающихся субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района  
в части поддержки малых форм хозяйствования на возмещение части затрат  
на обеспечение технической и технологической модернизации

по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование получателя субсидий ЛПХ)

ИНН получателя субсидий \_\_\_\_\_

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий \_\_\_\_\_

№ контактного телефона \_\_\_\_\_

ОКТМО по муниципальному образованию \_\_\_\_\_

Наименование вида затрат*	Затраты на приобретение (без учёта НДС), (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (руб.)	Сумма субсидии к перечислению (руб.)
		№ и дата платёжных документов	Сумма (руб.)			

Итого						
-------	--	--	--	--	--	--

\* Виды затрат указывать в соответствии с приложением № 2 к положению по предоставлению из местного бюджета субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из районного бюджета местным бюджетам.

Владелец  
личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Отчет о фактически произведённых затратах по содержанию поголовья коров в  
20\_\_ году

по \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидий ЛПХ)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	Фактическая сумма затрат по содержанию поголовья коров, (рублей)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
	Итого			

Владелец личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ  
ПО СОДЕРЖАНИЮ ПОГОЛОВЬЯ КОРОВ В МАЛЫХ ФОРМАХ  
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

№ п/п	Виды затрат
1	Приобретение и (или) доставка кормов (концентраты, сочные корма, грубые корма, кормовые добавки)
2	Приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей
3	Запасные части, материалы, обслуживание и ремонт основных средств по содержанию поголовья коров
4	Приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных
5	Ветеринарные услуги
6	Лабораторные исследования кормов, сырья, продукции
7	Затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте
8	Арендные платежи по договорам аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения и (или) участка для ведения ЛПХ

Приложение 9  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Сводный реестр получателей субсидий на развитие малых форм хозяйствования  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление: на содержание коров

№	Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Количество голов	Ставка субсидии (рублей за единицу)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислению (рублей)
1						
2						
3	Итого					

Приложение 10  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Сводный реестр получателей  
субсидий на развитие малых форм хозяйствования

Направление: на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации \_\_\_\_\_

Наименование получателей субсидий и ИНН	Банковские реквизиты получателей субсидий	Наименование вида расходов	Сумма расходов (рублей, копеек)	Ставка субсидии (%)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, копеек)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, копеек)
Итого	х	х	х	х		

Приложение 11  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

Значение результата  
предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям  
Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования  
(показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
ФИО

№ п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение
	наименование	код по БК		Наименов ание	Код	
	Поддержка малых форм хозяйствования	91004050928240200811	Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчётного года к уровню текущего года. Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии на 01.01.20 ____	голов	836	

Владелец  
личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 12  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
Каргасокского района в части  
поддержки малых форм  
хозяйствования

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Каргасокского района в части поддержки малых форм хозяйствования и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по состоянию**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Направление расходов		Результат предоставления субсидии, характеристика	Единица измерения по ОКЕИ		Плановые значения	Фактически достигнутые значения по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	Наименование	Код по БК		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Поддержка малых форм хозяйствования	91004050928240200811	Сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных на 1 января отчетного года к уровню текущего года. Поголовье сельскохозяйственных животных у получателя субсидии	голов	836				

Владелец  
личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_