



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2023

№ 311

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях совершенствования порядка формирования муниципального задания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1 Заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

1.2 Пункт 1 постановления изложить в новой редакции: «Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений» (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3 Пункт 2 постановления исключить.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Каргасокского района

А.П. Ащеулов



С.М. Тверетина
(38-253)2-11-95

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Настоящий Порядок определяет порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Каргасокский район» (далее - муниципальное задание), осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

1.1. Муниципальное задание формируется ежегодно в процессе формирования бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные для подготовки проекта бюджета Каргасокского района на очередной финансовый год и плановый период для каждого муниципального учреждения, в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее ГРБС), в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – органами администрации Каргасокского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - уполномоченный орган).

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом:

а) потребности в соответствующих услугах (работах), оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг (работ) и результатов работ;

б) возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ) в установленном объеме и в соответствии с требованиями к качеству;

в) показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году;

г) предельного объема бюджетных ассигнований, доведенных при формировании бюджета муниципального образования «Каргасокский район».

1.3. Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, которое оказывает муниципальные услуги (работы) и составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район» (далее - муниципальный перечень).

1.4. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

1.5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей

качества и (или) объема, оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа Администрации Каргасокского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Определенные значения допустимых (возможных) отклонений в процентах не могут превышать 5%.

1.6. Муниципальное задание утверждается правовым актом уполномоченного органа (ГРБС) на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Каргасокского района, не позднее 1 января очередного финансового года.

1.7. Изменения в муниципальное задание в течение финансового года вносятся уполномоченным органом (ГРБС) в случаях:

1.7.1. необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

1.7.2. внесения в общероссийский и (или) региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

1.7.3. внесения изменений в правовые акты, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

1.7.4. изменения объема субсидии без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Каргасокского района (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты/муниципальные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

1.7.5. изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

1.8. Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом уполномоченного органа (ГРБС) не позднее четырнадцати рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений в муниципальное задание, указанных в пункте 1.7, за исключением изменений подпункта 1.7.1.

По основанию, указанному в подпункте 2.7.1, изменения могут вноситься не более двух раз в год и в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргасокского района на соответствующие цели.

1.9. Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом (ГРБС) в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1.9.1. изменения типа муниципального учреждения;

1.9.2. реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

1.9.3. передачи функций и полномочий учредителя (ГРБС) в отношении муниципального учреждения иному исполнительному органу муниципального образования «Каргасокский район».

1.10. При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений по идентичным муниципальным услугам (работам). В случае оказания (выполнения) реорганизуемыми муниципальными учреждениями, прекращающими свою деятельность, муниципальных услуг (работ), отличных от муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями-правопреемниками, муниципальное задание муниципальных учреждений-правопреемников дополняется соответствующими разделами в рамках частей 1 и 2 муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения

реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Соответствующие изменения также вносятся в планы финансово-хозяйственной деятельности реорганизуемых муниципальных учреждений.

1.11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 1 и 2 к муниципальному заданию размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах уполномоченных органов (ГРБС) и (или) муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в сроки, установленные для формирования муниципального задания, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yH},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

V_i - объем i -й государственной услуги, установленной государственным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной государственным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной государственным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й государственной услуги;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

2.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - ГРБС, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения об утверждении муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений - уполномоченным органом.

2.5. Порядок определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, включая порядок применения к базовому нормативу корректирующих коэффициентов, устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа (ГРБС).

2.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

2.6.1. затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2.6.2. затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.7. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район»,

строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги используется метод наиболее эффективного учреждения на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги, при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, или с применением медианного метода в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

2.8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги, включает:

2.8.1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2.8.2. затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на аренду указанного имущества);

2.8.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

2.9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включает:

2.9.1. затраты на коммунальные услуги;

2.9.2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на аренду указанного имущества) и объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

2.9.3. затраты на приобретение услуг связи;

2.9.4. затраты на приобретение транспортных услуг;

2.9.5. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги.

2.9.6. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

2.10. При расчете затрат, указанных в пункте 2.9 не учитываются:

- затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества в части помещений, используемых исключительно для оказания платных услуг,

не предусмотренных муниципальным заданием, а также помещений, переданных в аренду или безвозмездное пользование;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, используемых для оказания платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием.

2.11. Значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значение базового норматива на оказание муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период уточняется в соответствии с доведенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

2.12. Корректирующие коэффициенты для расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента либо нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются в случае, если уполномоченный орган (ГРБС) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении нескольких муниципальных учреждений и (или) в его ведении находятся более одного муниципального казенного учреждения.

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Виды и значения корректирующих коэффициентов утверждаются муниципальным правовым актом уполномоченного органа (ГРБС).

2.13. Затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и

плановый период) и в соответствии с порядком, утверждаемом правовым актом уполномоченного органа (ГРБС) .

Затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

- а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;
- б) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы.

2.14. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Каргасокского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.15. В случае, если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет работы либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

- пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работ);

- пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если оказываемые учреждением муниципальные услуги (работы) имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);

- пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми услугами (работами);

- пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом.

2.16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки (за исключением затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки, переданное в аренду либо в безвозмездное пользование, если договором о передаче имущества в безвозмездное пользование предусмотрено обязательство ссудополучателя по возмещению затрат на уплату соответствующих налогов).

2.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на соответствующие цели:

- муниципальным бюджетным или автономным учреждениям - путем предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на основании

расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (приложение к муниципальному заданию),

- муниципальным казенным учреждениям - в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом (ГРБС).

2.18. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям не использованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет района и учитываются в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения, неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемником.

При изменении в течение финансового года типа муниципального учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального учреждения:

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии муниципальному учреждению-правопреемнику устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объема субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

2.19. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого уполномоченным органом и муниципальным учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов АКР.

Соглашение заключается после утверждения учреждению муниципального задания и определяет права, обязанности, ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, взаимодействие сторон Соглашения с учетом требований настоящего Порядка.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

2.20. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе.

2.21. Объемы и сроки перечисления субсидии определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии по форме приложения N 1 к Соглашению в пределах доведенного кассового плана по расходам. В графике перечисления субсидии указывается ежемесячное предоставление средств.

2.22. Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в случаях, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.23. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение предоставляет уполномоченному органу (ГРБС) предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в срок до 1 декабря соответствующего финансового года.

Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется только после предоставления муниципальным учреждением уполномоченному органу (ГРБС) предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

Если по данным предварительного отчета будет установлено невыполнение значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), с учетом допустимых (возможных) отклонений, уполномоченный орган (ГРБС):

- направляет муниципальным учреждениям расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район», который осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением;

- уменьшает объем перечисления субсидии в декабре текущего года;

- обеспечивает до конца финансового года возврат в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» средств субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.24. Муниципальные учреждения представляют уполномоченному органу (ГРБС) отчет выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Если по данным годового отчета об исполнении муниципального задания будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не учтенных в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, уполномоченный орган (ГРБС) повторно направляет муниципальным учреждениям расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Каргасокского района, который осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением. Возврат этих средств муниципальные учреждения осуществляют не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. Прочие положения

3.1. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют ГРБС, в ведении которых находятся казенные учреждения.

3.2. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют уполномоченные органы, в установленных ими порядке и сроки, не реже двух раз в год.

3.3. Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется уполномоченному органу, в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4. На основании годовых отчетов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов АКР подписанную руководителем сводную информацию об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Данные годового отчета используются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год.

муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(Должность, фамилия, имя, отчество и
подпись руководителя уполномоченного органа)
«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	0506001
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)		Код по сводному реестру
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
		По ОКВЭД
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального

задания <10> _____

<1> Номер муниципального задания присваивается _____

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Томского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение к муниципальному заданию
УТВЕРЖДАЮ

(Должность, фамилия, имя, отчество и подпись
руководителя уполномоченного органа)
«__» _____ 20__ г.

Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на _____
год и плановый период _____ и _____ годов

(наименование муниципального учреждения)

1. Плановый объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)
в стоимостных показателях:

N	Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Наименование оказываемых муниципаль- ных услуг (выполняемых работ)	Категория потребите- лей	Едини- ца измере- ния	Объем оказывае- мых муни- ципальных услуг (выполнен- ных работ)	Норматив финансо- вых затрат на единицу оказывае- мой муниципа- льной услуги (выпол- няемой работы), руб.	Объем доходов от платной деятельности в рамках муниципальн- ого задания, за оказание (выполнение) которой предусмотре- но взимание платы, руб.	Общий объем оказываемых муниципаль- ных услуг (выполняемых работ) (в тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего:						
		Всего:						
		Всего:						
		ИТОГО:						

2. Объем средств на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения (налог на имущество организации, земельный, транспортный налог):

Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3

3. Общий объем финансового обеспечения муниципального задания:

N п/п	Направления расходов	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
1	Общий объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), (т. р.)			
2	Объем средств на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, (т. р.)			
3	Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (стр. 3 = стр. 1 + стр. 2), (т. р.)			

Руководитель муниципального учреждения _____ (_____)

дата

М.П.

Приложение № 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя
уполномоченного органа)

Отчет об исполнении муниципального задания за ____ год

(наименование муниципального учреждения)

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Муниципальная услуга " _____ "

(указывается наименование муниципальной услуги)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 х 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества

	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 х 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных работ

1. Муниципальная работа " _____ "

(указывается наименование муниципальной работы)

1.1. Сведения о достижении показателей объема

	Содержание муниципальной	Условия выполнения муниципальной работы	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы						
			Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 x 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.2. Сведения о достижении показателей качества <3>

Показатели, характеризующие качество муниципальной работы		

	Содержание муниципальной работы	Условия выполнения муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Отклонение, в % (100 - гр. 7 / гр. 6 100)	Допустимое (возможное) отклонение <1>	Причины невыполнения <2>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

<1> Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

<2> Причины невыполнения описываются в случае, если отклонение, указанное в гр. 8, выше установленного допустимого (возможного) отклонения

(гр. 9).

<3> Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей качества для работы.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>		исполнено на отчетную дату <6>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Сводная информация
об исполнении муниципальными учреждениями муниципальных
заданий в разрезе муниципальных услуг (работ) за _____ год

(Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

N пп	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (содержание работы <*>)	Значения показателя за отчетный год			Причины отклонений
			план <*>	факт <***>	отклонение (%)	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> В качестве наименования и единицы измерения показателя, характеризующего содержание работы, указывается "количество работ (единиц)".

<*> Определяется как сумма значений показателей, утвержденных в муниципальных заданиях муниципальных учреждений, оказывавших (выполнявших) соответствующую муниципальную услугу (работу) в отчетном финансовом году.

<***> Определяется как сумма фактически исполненных муниципальными учреждениями значений показателей за отчетный финансовый год (согласно данным годовых отчетов об исполнении муниципальных заданий).

Приложение
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма

Информация об изменениях объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

в _____ году по состоянию на отчетную дату (1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря)

_____ (Наименование муниципального учреждения)

Объем субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (по состоянию на первое число отчетного периода) (тыс. руб.)			Правовой акт об утверждении муниципального задания		
Вносимые изменения <1>					
N пп	Дата изменения объема субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)	Правовой акт о внесении изменений в муниципальное задание (дата, номер, наименование правового акта)	Краткое содержание вносимых в муниципальное задание изменений <2>	Комментарий <3>

<1> Изменения указываются нарастающим итогом с начала года.

<2> Указывается наименование муниципальных услуг (работ), у которых были изменены значения показателей объема и (или) качества (указывается прежнее и новое значение соответствующих показателей).

<3> Заполняется в случае, если изменение объема субсидии не сопровождалось изменением муниципального задания (указываются причины невнесения соответствующих изменений).