



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

№ 317

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление от 18.04.2023 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В целях совершенствования нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению от 18.04.2023 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский муниципальный район Томской области».

Временно исполняющий полномочия
Главы Каргасокского района



С.И. Герасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 18.08.2026 № 317
Приложение

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Администрацией Каргасокского района (далее - Администрация) муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Заявителями являются следующие лица, проживающие на территории Томской области, не реализовавшие ранее свое право на однократное бесплатное предоставление в собственность земельного участка:

1) в случае предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

а) граждане, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними, а также состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) лица, необоснованно репрессированные по политическим мотивам и впоследствии реабилитированные;

в) инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, за исключением лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта;

г) вдовы погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, вдовы погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, за исключением лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта;

д) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Томской области», состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

е) лица, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации либо являющиеся полными кавалерами ордена Славы. В случае смерти (гибели) указанных лиц, не реализовавших право на получение земельного участка в собственность бесплатно, либо в случае присвоения гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации посмертно указанное право реализуется путем предоставления в порядке, предусмотренном статьей 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», земельного участка вдове (вдовцу), детям (детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родителям указанного лица;

ж) семьи, имеющие на день постановки на учет для получения земельного участка детей-инвалидов;

з) проживающие в сельских населенных пунктах и находящиеся на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждане, состоящие в браке, в возрасте до 35 лет включительно на день постановки на учет для получения земельного участка, а также единственный родитель в возрасте до 35 лет включительно на день постановки на учет для получения земельного участка, совместно проживающий с ребенком;

и) молодые специалисты в возрасте до 35 лет, имеющие среднее профессиональное или

высшее образование, работающие по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией в сфере сельскохозяйственного производства, ветеринарии, образования, здравоохранения, культуры, лесного хозяйства в сельских населенных пунктах;

к) граждане, проживающие в сельской местности на территории Томской области, прошедшие военную службу по призыву или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации - в течение одного года со дня увольнения с военной службы вставшие на учет для получения земельного участка;

л) участковые уполномоченные полиции, проходящие службу в сельских населенных пунктах не менее 3 лет;

м) медицинские работники, имеющие высшее медицинское образование или среднее медицинское образование, работающие в сельском населенном пункте и (или) переехавшие на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта;

2) в случае предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством:

а) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Томской области», проживающие на территории Томской области - для ведения садоводства, огородничества, животноводства, личного подсобного хозяйства;

б) лица, удостоенные звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы. В случае смерти (гибели) указанных лиц, не реализовавших право на получение земельного участка в собственность бесплатно, либо в случае присвоения гражданину Российской Федерации звания Героя Российской Федерации посмертно указанное право реализуется путем предоставления в порядке, предусмотренном статьей 5 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», земельного участка вдове (вдовцу), детям (детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), родителям указанного лица - для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства;

в) граждане, имеющие на день постановки на учет для получения земельного участка трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ними - для ведения садоводства.

3) в случае предоставления земельных участков для садоводства, огородничества, индивидуального жилищного строительства:

а) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Томской области, а при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту пребывания на территории Томской области (далее - участники специальной военной операции);

б) члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции, которые на день гибели (смерти) участника специальной военной операции были зарегистрированы по месту жительства на территории Томской области, а при отсутствии регистрации по месту жительства - по месту пребывания на территории Томской области.

1.3. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется:

1) по месту нахождения Администрации: 636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Пушкина, 31; с понедельника по пятницу с 9:15 до 16:45 часов; время предоставления перерыва для отдыха и питания с 13-00 до 14:00 часов;

2) на официальном сайте Администрации по адресам: <https://kargasok.gosuslugi.ru/> (далее - сайт Администрации);

3) по месту нахождения Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) и его отделений, информация о которых размещена на сайте многофункционального центра: <https://md.tomsk.ru/>;

4) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

1.5. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. На сайте Администрации в целях информирования граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

2) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о результатах предоставления муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

7) форма запроса;

8) текст настоящего Административного регламента.

1.7. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в следующих формах:

1) индивидуальное консультирование при непосредственном обращении заявителя;

2) индивидуальное консультирование в электронном виде посредством:

а) размещения консультационно-справочной информации на сайте Администрации;

б) индивидуального консультирования путем направления в форме электронного документа ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании;

3) индивидуальное консультирование путем направления в письменной форме ответа на обращение, поступившее на бумажном носителе;

4) индивидуальное консультирование по номерам телефонов Администрации.

Рассмотрение обращений, указанных в настоящем пункте, осуществляется в сроки и порядке, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Каргасокского района.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация в целях получения документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, взаимодействует с:

органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области;

Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Томской области;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области;

Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Томской области;

Территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина (плата) не взимается.

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.6. результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя либо исходя из способа обращения за предоставлением муниципальной услуги может быть:

1) выдан (вручен) заявителю (представителю заявителя) в форме бумажного документа посредством почтовой связи или выдан (вручен) заявителю (представителю заявителя) в Администрации, в случае подачи заявления через многофункциональный центр - в многофункциональном центре (при условии заключения между Администрацией и многофункциональным центром соглашения о взаимодействии);

2) направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет восемь рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Документы, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) для заявителей, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 1.2. настоящего Административного регламента - заявление о постановке на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, для целей, не связанных со строительством, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Для заявителей, указанных в подпункте 3) пункта 1.2. настоящего Административного регламента - заявление о постановке на учет для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно:

а) копия свидетельства о праве на льготы, установленные статьей 16 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

б) копия удостоверения инвалида, имеющего право на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством для инвалидов Великой Отечественной войны;

в) копия удостоверения участника Великой Отечественной войны;

г) копия удостоверения инвалида боевых действий, имеющего право на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством для инвалидов боевых действий;

д) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

е) копия удостоверения «Почетный гражданин Томской области»;

ж) справка с места работы;

з) справка военного комиссариата субъекта Российской Федерации о сроках прохождения военной службы по призыву или по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации либо полного кавалера ордена Славы.

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1) копия свидетельства о рождении ребенка;

2) копия свидетельства о регистрации брака;

3) копия диплома об окончании высшего и среднего профессионального образовательного учреждения;

4) документы, свидетельствующие о нуждаемости в жилых помещениях (в случаях, предусмотренных федеральными законами, пунктами 1, 5, подпунктом «а» пункта 7 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»);

5) документы, содержащие сведения об инвалидности гражданина;

6) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства (для участников специальной военной операции - при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на день завершения участия в специальной военной операции);

7) копия документа войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении участником специальной военной операции и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

8) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

9) копия документа, подтверждающего присвоение заявителю статуса ветерана боевых действий;

10) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции специального звания полиции (в случае если участник специальной военной операции является лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации).

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия на учет граждан, указанных в подпункте б) подпункта 3) пункта 1.2. настоящего Административного регламента:

а) справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на день гибели (смерти) участника специальной военной операции;

б) копия документа, подтверждающего родство с участником специальной военной операции (за исключением лица, находившегося на иждивении участника специальной военной операции на день его гибели (смерти));

в) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;

г) копия документа войсковой части, военного комиссариата либо Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении участником специальной военной операции и завершении военной службы (службы в войсках национальной гвардии), об оказании и завершении оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации);

д) копия документа, подтверждающего получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в ходе участия в специальной военной операции, вследствие которых он погиб (умер);

е) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

ж) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции статуса ветерана боевых действий;

з) копия документа, подтверждающего присвоение участнику специальной военной операции специального звания полиции (в случае если участник специальной военной операции являлся лицом, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации);

и) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы - для граждан, ставших инвалидами до достижения возраста 18 лет;

к) копия справки, подтверждающей факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для граждан в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

л) копия документа, подтверждающего факт нахождения заявителя на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции, - для граждан, находившихся на иждивении погибшего (умершего) участника специальной военной операции на день его гибели (смерти).

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в подпунктах а), б), г), е), ж), з) пункта 2.10. настоящего Административного регламента.

2.11. Лица, указанные в подпункте б) подпункта 3) пункта 1.2. настоящего Административного регламента, подают совместное заявление о постановке на учет.

Отказ одного или нескольких граждан, указанных в подпункте б) подпункта 3) пункта 1.2. настоящего Административного регламента, от права на получение земельного участка в собственность бесплатно оформляется письменно и подается одновременно с заявлением о постановке на учет.

2.12. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.8., 2.9.

настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем:

1) лично или через представителя в Администрацию либо многофункциональный центр;

2) посредством почтовой связи;

3) посредством Единого портала.

2.13. При направлении заявления в электронной форме документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в отсканированном виде одновременно с заявлением.

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.15. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не содержит сведения, установленные формой заявления согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) в заявлении не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен результат муниципальной услуги, если заявителем выбран способ доставки результата муниципальной услуги почтой;

3) заявление не подписано заявителем либо его законным представителем;

4) текст заявления не поддается прочтению.

2.16. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

а) нахождение гражданина на учете для получения земельного участка в собственность бесплатно;

б) предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления земельного участка во внеочередном или первоочередном порядке и (или) бесплатно, либо предоставление меры социальной поддержки по основаниям, предусмотренным статьей 14-1 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

3) предоставление ранее гражданину в установленном порядке органом местного самоуправления бесплатно жилья (в случаях, предусмотренных пунктом 5, подпунктом а) пункта 7 части 1 статьи 7 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»);

4) заявитель не относится к категории лиц, имеющих согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также к категориям лиц, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»;

5) непредставление документов, необходимых для принятия на учет, а также представление их не в полном объеме.

2.17. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Администрация обязана в течение срока предоставления муниципальной услуги направить заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин такого отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию или многофункциональный центр не должен превышать пятнадцати минут.

2.20. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания,

места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) здания Администрации и многофункциональных центров должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа в помещение;
- 2) вход в здания Администрации и многофункциональных центров оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием наименования учреждения;
- 3) вход в здания Администрации и многофункциональных центров оборудуется кнопкой вызова помощи для оповещения сотрудников о необходимости оказания помощи инвалидам при доступе в здание;
- 4) помещения Администрации и многофункциональных центров должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям техники безопасности;
- 5) присутственные места должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны;
- 6) места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест;
- 7) прием заявителей осуществляется в специально оборудованном помещении (кабинете), где располагается специалист;
- 8) места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявления и канцелярскими принадлежностями;
- 9) места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
- 10) на информационных стендах Администрации, а также на сайте Администрации размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;
образец заполнения формы заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
место расположения, график (режим) работы, номера телефонов и адрес электронной почты Администрации;
местонахождение специалистов Администрации и режим приема ими заявителей;
основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
порядок получения консультаций;
порядок внесудебного обжалования решений, действий (бездействия) Администрации либо многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

2.21. Доступность мест ожидания, мест для заполнения заявления, информационных стендов с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для инвалидов, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.22. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) открытость информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителя и выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 4) размещение на официальном сайте, информационном стенде Администрации сведений о месте нахождения, графике работы, справочном телефоне, последовательности и сроках предоставления муниципальной услуги;

- 5) соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- 6) обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб;
- 8) отсутствие удовлетворенных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.23. Информация, содержащаяся в пунктах 2.20, 2.22 Административного регламента, размещается на официальном сайте Администрации и на Едином портале.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», заполняет заявление с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.25. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией в день поступления заявления в Администрацию независимо от формы поступления заявления (при личном присутствии заявителя, при направлении в электронном виде или почтовым отправлением в Администрацию, в электронном виде с использованием Единого портала, через многофункциональный центр).

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги вне времени приема входящей корреспонденции в Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в Администрацию.

3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) направление уведомления на адрес электронной почты, указанный заявителем, в форме текстового сообщения;
- 2) сообщение об изменении статуса по телефону заявителя;
- 3) получение информации непосредственно в Администрации;
- 4) в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления посредством использования Единого портала).

4. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

4.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Государственная информационная система «Модуль межведомственного электронного взаимодействия Томской области»;
- 2) Витрина данных Минобороны РФ;
- 3) Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»
- 4) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
утвержденному постановлением
Администрации Каргасокского района
от №

В Администрацию Каргасокского района
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____,
паспорт: _____ № _____, _____,
(когда и кем выдан)
телефон: _____

Заявление
о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу в соответствии со статьей 14 / статьей 15 (нужное подчеркнуть) Закона Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» поставить меня на учет на получение в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства _____

(местонахождение земельного участка)

/для получения для ведения садоводства земельного участка, находящегося в государственной собственности, расположенного _____

(примерное местонахождение земельного участка)

во внеочередном или первоочередном порядке / в порядке очередности (нужное подчеркнуть).

Основание для постановки на учет для получения земельного участка _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что я на учете для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства не нахожусь, по вышеуказанному основанию земельный участок для индивидуального жилищного строительства не получал.

Приложение: _____
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)

«__» _____ г. _____
(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2
к Административному регламенту
утвержденному постановлением
Администрации Каргасокского района
от _____ № _____

В Администрацию Каргасокского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____,
паспорт: _____ № _____, _____,
(когда и кем выдан)
телефон: _____

Заявление

Фамилия , имя, отчество (при наличии) граждани на	Докумен т, удостове ряющий личность	Адрес регистрации по месту жительства, а при отсутствии такой регистрации по месту пребывания	Номер телефо на	Для членов семьи погибшего (умершего) участника СВО - степень родства	Состояние на учете на получение земельного участка в собственно сть бесплатно в ином уполномоче нном органе	Предоставл ялся ли ранее земельный участок в собственно сть бесплатно

На основании части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области» прошу поставить на учет на получение в собственность бесплатно земельного участка

(местоположение земельного участка)
для

(цель получения земельного участка)
как участника специальной военной операции / членов семьи погибшего (умершего)
участника специальной военной операции (нужное подчеркнуть)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции, дата рождения и смерти участника специальной военной операции)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

«___» _____ Г. _____

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

«___» _____ Г. _____

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 3
к Административному регламенту
утвержденному постановлением
Администрации Каргасокского района
от _____ № _____

**Форма решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного
предоставления земельного участка**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН"

**Администрация
Каргасокского района**

ул. Пушкина, д. 31, Каргасок, 636700
тел.: (38253)23309 факс: (38253)22352
e-mail: kargadm@tomsk.gov.ru
ОКПО 02377944; ОГРН 1027000615828
ИНН/КПП 7006000289/700601001

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя: _____

_____ № _____
на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Законом Томской области от 09.07.2015 № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», принято решение о постановке на учет гражданина _____ (Ф.И.О.), в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Номер очереди: _____

Дополнительная информация: _____

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 4
к Административному регламенту
утвержденному постановлением
Администрации Каргасокского района
от _____ № _____

Форма решения об отказе в предоставлении услуги



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН"

**Администрация
Каргасокского района**

ул. Пушкина, д. 31, Каргасок, 636700
тел.: (38253)23309 факс:(38253)22352
e-mail: kargadm@tomsk.gov.ru
ОКПО 02377944; ОГРН 1027000615828
ИНН/КПП 7006000289/700601001

Кому: _____
Контактные данные: _____
/Представитель: _____
Контактные данные представителя:

_____ № _____
на № _____ от _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям: _____,

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____, (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Каргасокского района с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Каргасокского района, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица