



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

№ 319

с. Каргасок

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров, а также повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район», руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 года № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий согласно приложению, к настоящему постановлению;
2. Руководителям муниципальных унитарных предприятий привести в соответствие нормативные документы, регулирующие оплату труда в соответствии с настоящим постановлением;
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на отношения, сложившиеся с 01.12.2023 года;
4. Постановление Администрации Каргасокского района от 11.05.2018 №110 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район»» признать утратившим силу;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Каргасокского района по экономике.

И.о. Главы Каргасокского района

Петруненко И.А.
8(38253) 2-34-83



С.И. Герасимов

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Каргасокского района
 от 27.12.2023 № 319
 Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
 РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
 МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Положение) определяет общие требования к системе оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Предприятие), заместителей руководителей Предприятий, главных бухгалтеров Предприятий при заключении (изменении) с ними трудовых договоров.

2. Все виды выплат, производящихся руководителям Предприятий и предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и отменяются распоряжением Администрации Каргасокского района (далее - распоряжение Администрации), за исключением размера должностного оклада, который устанавливается в трудовом договоре.

3. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится из средств Предприятия в рамках фонда оплаты труда, предусмотренного в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4. Оплата труда руководителя Предприятия (далее - руководитель) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением.

6. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в размере 17 732,00 рублей.

Изменение должностного оклада руководителя производится по решению Администрации Каргасокского района путем внесения в установленном порядке изменений в трудовой договор.

7. Должностной оклад заместителя руководителя Предприятия и главного бухгалтера устанавливается в размере 80% от должностного оклада руководителя Предприятия.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, определенный в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», не может превышать размер, определенный в кратности к средней заработной плате работников предприятия (без учета заработной платы руководителя муниципального предприятия, его заместителей, главного бухгалтера):

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (не более)
---	--

до 20	1,5
от 21 до 50	2,0
от 51 до 100	3,0
от 101 до 200	5,0
от 200 и выше	8,0

По вновь создаваемым предприятиям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по утвержденному штатному расписанию.

9. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (если иное не предусмотрено действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права) устанавливаются в зависимости от класса условий труда, установленного по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в следующих размерах:

Класс (подкласс) условий труда, установленный по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест)	Размер доплаты, % от оклада
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени)	4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени)	4,2
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени)	4,4
класс 3 (вредные условия труда) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени)	4,7
класс 4 (опасные условия труда)	5

10. Ежемесячная надбавка руководителю к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 150% должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается на основании ходатайства заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности.

В случае установления надбавки при назначении на должность руководителя Предприятия размер надбавки указывается в распоряжении о назначении на должность руководителя Предприятия.

По решению Администрации Каргасокского района руководителю может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Администрации Каргасокского района с указанием причин снижения или прекращения выплаты надбавки.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается в зависимости от трудового стажа в следующих размерах:

- имеющему трудовой стаж от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж от 5 лет до 10 лет - 20% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;
- имеющему трудовой стаж свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

12. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

периоды работы на данном Предприятии;

периоды работы на Предприятии до его реорганизации - в случае работы в организациях-правопреемниках Предприятия;

периоды работы в ликвидируемом (ликвидированном) муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении муниципального образования «Каргасокский район» - в случае работы на Предприятии, цель создания и (или) предмет деятельности которого аналогичны целям создания и (или) предмету деятельности ликвидируемого (ликвидированного) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования «Каргасокский район»;

периоды работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район» на должностях муниципальной службы.

13. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю Предприятия, допущенному к государственной тайне в установленном законом порядке.

14. Руководителю Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по результатам достижения Предприятием показателей деятельности предприятия за год, утвержденных в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности (далее - премия по результатам);

- за достижение положительного финансового результата по отдельному виду (направлению) деятельности за год Предприятия (далее - премия по виду деятельности).

15. Ежемесячная премия в размере 50 процентов от должностного оклада выплачивается руководителю Предприятия за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- добросовестное исполнение поручений Главы Каргасокского района, Администрации Каргасокского района, заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности;

- соблюдение трудовой дисциплины.

16. Главному бухгалтеру Предприятия устанавливается премия по результатам выполнения Предприятием показателей финансово – хозяйственной деятельности Предприятия, при условии:

- выполнения показателей планов финансово – хозяйственной деятельности за соответствующий период;

- получения Предприятием положительного финансового результата (прибыли);

- отсутствия нарушений в ведении бухгалтерского учета, порядке и сроках предоставления достоверной бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности по утвержденным формам в соответствии с действующими нормативными актами;

- отсутствия замечаний к отчетности и первичным документам при проведении проверки со стороны контролирующих органов.

Премия главному бухгалтеру не выплачивается в случае нарушения данных условий.

17. Начисление и выплата ежемесячной премии производятся за фактически отработанное время.

18. Размеры премий по результатам и по виду деятельности руководителю Предприятия за отчетный год определяются на основании отчета о выполнении плана (программы) деятельности Предприятия за истекший год (далее – Отчет).

Ответственность за достоверность данных о выполнении (достижении) установленных показателей деятельности предприятия несет руководитель и главный бухгалтер предприятия.

Размер каждой из премий, указанных в настоящем пункте, не может превышать двух должностных окладов.

19. Решение о размерах премий, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимается Администрацией Каргасокского района в течение одного месяца после утверждения Отчета.

20. Руководитель Предприятия может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;
- неисполнение без уважительных причин распоряжений и указаний Главы Каргасокского района, заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

21. В случае если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм, руководитель Предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

22. На руководителя предприятия могут распространяться другие виды выплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором: материальная помощь, единовременные выплаты к юбилейным, праздничным датам, траурным событиям, поощрения по итогам смотров и конкурсов и другие аналогичные поощрения. Основанием для выплаты данных поощрений является распоряжение Администрации, подготовленное на основании ходатайства заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности.

Условия выплат, размеры выплат определяются на Предприятиях в локальных нормативных актах и/или коллективных договорах в соответствии с действующим законодательством.

23. Выплаты, указанные в пунктах 10, 11, 13, 14, 22 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.