



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 344

с. Каргасок

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Каргасокского района от 11.06.2021 № 140 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования в установленном Уставом муниципального образования «Каргасокский район» порядке.

И.о. Главы Каргасокского района



А.Ф. Шамраев

С.Н. Каялова
(38253) 2 14 64

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан, на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Порядок).

Понятие социально – ориентированная некоммерческая организация используется в значении, определенном для него Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».

2. Целью предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия) является финансовое обеспечение затрат социально-ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на социальную поддержку и защиту граждан.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Управление финансов АКР (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье расходов «Субсидии некоммерческим организациям».

4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

5. Получателями субсидии являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – получатель субсидии), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Каргасокского района в области социальной поддержки и защиты граждан и отобранные по итогам конкурса на право получения субсидии, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор получателей субсидии производится по результатам запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией плана деятельности:

оплата труда работников социально ориентированной некоммерческой организации (заработная плата, включая налог на доходы физических лиц и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, за исключением пеней, штрафов);

выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (включая налог на доходы физических лиц и страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за исключением пеней, штрафов);

транспортные расходы;

приобретение основных средств, оборудования и материалов;

аренда основных средств, оборудования и материалов;

плата за коммунальные услуги, услуги связи;

затраты на оплату прочих услуг (КОСГУ 226 Приказа Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 29.09.2020) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021)).

7. Уполномоченным органом для размещения сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» является Управление финансов АКР.

Сведения о субсидии размещаются при формировании проекта решения Думы Каргасокского района о бюджете.

2. Порядок проведения отбора.

8. В целях проведения отбора Главный распорядитель размещает до 10 января года предшествующему году, в котором планируется предоставление субсидии, объявление о проведении отбора:

- на сайте Администрации Каргасокского района <https://kargasok.gosuslugi.ru/> в разделе «Экономика»-«Бюджет»-«Прочая информация по бюджету» (далее - Официальный сайт);

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

в) результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

г) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

ё) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющих в том числе основания для возврата, а также порядка внесения изменений в заявки;

ж) порядка рассмотрения заявок;

з) порядка предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

к) даты размещения результата отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (принятия решения о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии или об отказе в заключение соглашения о предоставлении субсидии);

л) формы заявки для участия в отборе.

9. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия с участием заместителя Главы Каргасокского района по экономике и заместителя Главы Каргасокского района по социальным вопросам – начальник отдела по социальной работе. Порядок формирования состава комиссии, положение о комиссии, а так же порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, порядок отбора, порядок распределения субсидии между победителем (победителями) отбора, порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора утверждается приказом Главного распорядителя.

10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих требований Получателем субсидии на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ё) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

ж) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

11. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии Главному распорядителю для участия в отборе:

а) заявка, подписанная руководителем, заверенная печатью в 2-х экземплярах, второй экземпляре возвращается Получателю субсидии с отметкой о принятии, с указанием даты и входящего номера;

б) смета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - смета) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением экономически обоснованного расчета по каждому направлению расходования;

в) план деятельности организации на период использования субсидии, включающий наименования и сроки реализации мероприятий и количество их участников, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

г) учредительные документы или их копии, заверенные руководителем получателя субсидии;

д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные руководителем получателя субсидии.

12. Критерии отбора (на дату подачи документов):

а) социально ориентированная некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Каргасокского района не позднее чем за год до окончания срока приема заявок на получение субсидии;

б) социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории Каргасокского района;

в) уставные цели и виды деятельности социально ориентированной некоммерческой организации должны содержать:

- защита прав и правовое просвещение ветеранов и инвалидов;
- оказание социальной поддержки ветеранам и инвалидам;
- содействие утверждению в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранению национальной культуры и традиций народов России, нравственному и патриотическому просвещению граждан, воспитанию молодежи в духе патриотизма и гуманизма;

- организация работы клубов по интересам, организация культурного досуга ветеранов и инвалидов;

г) наличие плана деятельности организации на очередной финансовый год, соответствующего вышеуказанным видам деятельности.

д) наличие заявки на участие в отборе по форме, установленной Управлением финансов АКР, содержащей в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о предложении некоммерческой организации, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

е) наличие гарантийного письма о наличии дополнительных источников финансирования реализации мероприятий, подписанного руководителем некоммерческой организации.

13. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

Специалист Главного распорядителя, ответственный за предоставление субсидий, в целях установления соответствия (или несоответствия) Получателя субсидии условиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)) с официального сайта Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора.

Размер субсидии на год для *i*-того получателя рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = C : \Pi \times \Pi_i$, где:

C_i - объем субсидии *i*-тому получателю;

C - общий объем субсидий, выделяемый на поддержку социально-ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на очередной год;

Π - общая потребность в финансовой поддержке всех социально-ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на ее получение в очередном году и соответствующих условиям ее предоставления;

Π_i – заявленная потребность в финансовой поддержке *i*-той социально-ориентированной некоммерческой организации (получателя субсидии), соответствующей условиям ее предоставления.

Размер C_i не может быть больше Π_i .

Источником информации для расчета размера субсидии являются лимиты бюджетных обязательств Главного распорядителя на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и документы получателей субсидий, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Размер субсидии не может превышать размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Остаток субсидии, образовавшийся после ее распределения с учетом ограничений, установленных абзацем четвертого настоящего пункта, перераспределяется между некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.

15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Получателям субсидий – юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено за счет полученных из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» средств приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатели субсидий дают согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

17. После принятия комиссией решения о предоставлении (не предоставлении)

субсидий в течение одного рабочего дня, но не ранее 25 января текущего года, специалист Главного распорядителя готовит распоряжение Администрации Каргасокского района об утверждении получателей субсидий и размеров субсидий.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить средства полученной субсидии в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты получения:

- сообщения от Главного распорядителя (которое должно быть направлено в течение 5 рабочих дней с даты обнаружения нарушения условий) с указанием причин возврата субсидии;

- предписания органа муниципального финансового контроля (которое направляется в соответствии с установленным порядком осуществления муниципального финансового контроля).

Субсидия возвращается путем перечисления на казначейский счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район», указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

19. Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения распоряжения Администрации Каргасокского района о распределении субсидии, направляет получателям субсидии по почтовому адресу (электронной почте) проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Управлением финансов АКР для соответствующего вида субсидии.

В Соглашение включается условие о возможности согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является полное выполнение представленного плана деятельности получателя субсидии в соответствии с подпунктом в) пункта 11 настоящего Порядка до 31 декабря отчетного года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- а) количество мероприятий, проведенных в текущем финансовом году;
- б) количество граждан, принявших участие в текущем финансовом году.

21. Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с кассовым планом Главного распорядителя в порядке и сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к отчетности

22. Получатель субсидии до 15 января года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю на бумажном носителе и в электронной форме (по возможности):

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Форма отчетов устанавливается Главным распорядителем в Соглашении. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней проводит проверку отчетности,

представленной получателем субсидии.

При отсутствии замечаний отчётность считается принятой.

При выявлении нарушений отчётность возвращается получателю субсидии на их устранение в течение трёх рабочих дней.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

23. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, получателями субсидии.

24. В случае нарушения требований предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить средства перечисленной субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, в полном объеме.

Возрат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий осуществляется на основании направленного Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля получателю субсидии письменного уведомления о подлежащей возврату сумме субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключённых с получателями субсидий, по результатам проведенных проверок в порядке и сроки, установленные в пункте 17 настоящего Порядка.

25. В случае не достижения значения показателя результата предоставления субсидии за отчетный год получатель субсидии обязан вернуть часть субсидии, рассчитанной по формуле:

$$Св=0,01x Сx(1-Пф/Ппл),$$

где:

Св – сумма субсидии, подлежащая возврату;

С – сумма полученной за отчетный год субсидии, рублей;

Пф – фактический результат предоставления субсидии за отчетный год (среднегодовое значение);

Ппл – плановый результат предоставления субсидии на отчетный год (среднегодовое значение).

Возрат субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в котором не достигнут показатель результата предоставления субсидии.

26. Возрат субсидии осуществляется на казначейский счет бюджета муниципального образования «Каргасокский район», указанный в реквизитах Соглашения.

27. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление на получение субсидии

Полное наименование организации: _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовый адрес организации: _____

Номер телефона (факса) организации: _____

Адрес электронной почты организации: _____

Адрес интернет-сайта организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
организации _____

ОГРН _____ ИНН): _____ КПП: _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД):

1. _____

2. _____

... _____

Банковские реквизиты организации

Наименование банка _____

Расчетный счет получателя субсидии: _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
_____ копеек на финансовое обеспечение затрат при реализации _____ мероприятий Плана
деятельности _____ на _____ год.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат, прилагаемой к
настоящему заявлению, и Планом деятельности организации на _____ год.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации и
даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии, а также лиц,
получающих средства на основании договоров с получателем субсидии, проверки главным
распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного
(муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка
предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Должность руководителя получателя субсидии _____

_____/ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

_____/ _____

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

Смета расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия на _____ год

№ пп	Наименование мероприятий	Перечень статей затрат по каждому мероприятию или видов расходов	Сумма затрат в _____ году (руб.)
1			
	ИТОГО по мероприятию 1		
2			
	ИТОГО по мероприятию 2		
3			
	ИТОГО по мероприятию 3		
4		
5		
	Итого сумма субсидии		

Должность руководителя получателя субсидии

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ г.

План деятельности _____ на _____ год.
(наименование получателя субсидии)

N пп	Наименование мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Количество участников мероприятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
....				
	Итого			

Должность руководителя получателя субсидии

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

"__" _____ 20__ года