



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024

№ 362

с. Каргасок

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Каргасокского района от 20.12.2024 № 359 «Об утверждении Порядка поощрения сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях муниципального образования «Каргасокский район», руководствуясь уставом муниципального образования «Каргасокский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района |



А.П. Ащеулов

Иванов Д.А.
8(38253)21802

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» образовательным учреждениям Каргасокского района (далее – Учреждение) в целях финансового обеспечения затрат на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях (далее – Сотрудник).

2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» общеобразовательным учреждениям Каргасокского района в целях финансового обеспечения затрат на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях (далее – Субсидии) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – ГРБС).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на текущий финансовый год на выплату поощрения сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Для получения средств Субсидии Учреждение на дату подачи документов для предоставления Субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной

(чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных, муниципальными правовыми актами Администрации Каргасокского района;

2) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Для получения Субсидии Учреждение очно, через представителя Учреждения, или посредством почтовой связи предоставляет ГРБС следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, численность и фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) лиц, замещающих должности Сотрудников в Учреждении.

6. Вместе с документами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, Учреждение вправе предоставить документы, подтверждающие отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального образования «Каргасокский район».

7. ГРБС в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня предоставления Учреждением документов для получения Субсидии, осуществляет регистрацию документов, предоставленных Учреждением для получения Субсидии.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, предоставленных Учреждением для предоставления Субсидии, ГРБС осуществляет проверку документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка.

В случае, если Учреждением предоставлены документы в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и Учреждение соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня установления соответствия предоставленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и соответствия Учреждения требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом ГРБС.

В случае, если Учреждением предоставлены документы не в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и (или) Учреждение не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, ГРБС в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня установления не соответствия предоставленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и (или) не соответствия Учреждения требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, которое оформляется приказом ГРБС.

В случае не предоставления Учреждением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ГРБС в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня регистрации документов

на предоставление субсидии запрашивает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия у органов, уполномоченных на предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, от органов, уполномоченных на предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, ГРБС принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии в соответствии с абзацами 3 и 4 настоящего пункта.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. При принятии ГРБС решения о предоставлении Субсидии с Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Соглашение).

ГРБС в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает проект Соглашения и направляет проект Соглашения Учреждению и любым доступным способом уведомляет Учреждение о направлении проекта Соглашения.

Учреждение в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает направленный проект Соглашения и направляет подписанный со своей стороны проект Соглашения ГРБС.

ГРБС в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления подписанного со стороны Учреждения проекта Соглашения подписывает полученный от Учреждения проект Соглашения.

10. Изменение Соглашения осуществляется по следующим основаниям:

- уменьшение или увеличение ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- внесение изменений в Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий Соглашения, в том числе в части изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;
- изменение размера расчетной единицы, определяемой в соответствии с постановлением Администрации Каргасокского района от 20.12.2024 № 359 «Об утверждении Порядка поощрения сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях муниципального образования «Каргасокский район» по соответствующей группе сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях муниципального образования «Каргасокский район»;
- на основании мотивированного обращения Учреждения;
- в иных случаях по согласованию ГРБС и Учреждения.

Изменение Соглашения по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, оформляется в виде дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, аналогичном порядку, установленному в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Расторжение Соглашения осуществляется ГРБС в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии;
- прекращения деятельности Учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией.

Расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в настоящем пункте, оформляется в форме уведомления о расторжении Соглашения (далее – Уведомление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

ГРБС в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня установления оснований для расторжения Соглашения формирует и направляет Уведомление на официальный адрес электронной почты Учреждения, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

12. Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение выплаты поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях, до 31 декабря текущего года.

13. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество официальных страниц в социальных сетях, продвигаемых Учреждением.

14. Размер средств субсидии на финансовое обеспечение затрат Учреждения, связанных с выплатой поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях, за счет средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район», полученных за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета Томской области на поощрение муниципальных образований Томской области за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях, на соответствующий финансовый год составляет 8 447 (Восемь тысяч четыреста сорок семь) рублей 30 копеек.

Размер субсидии определен исходя из расчетной единицы, определяемой в соответствии с постановлением Администрации Каргасокского района от 20.12.2024 № 359 «Об утверждении Порядка поощрения сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях муниципального образования «Каргасокский район» по соответствующей группе сотрудников, ответственных за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях муниципального образования «Каргасокский район».

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется на лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования «Каргасокский район» для отражения операций со средствами, предоставляемыми из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» в виде субсидии на иные цели, в течение финансового года в соответствии с условиями Соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления Учреждением Учредителю заявки на перечисление средств Субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

15. В целях мониторинга достижения результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, Учреждение не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, предоставляет ГРБС следующие отчеты:

- о достижении результата предоставления Субсидии;
- о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

16. ГРБС при заключении Соглашения вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

17. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящими Порядком и Соглашением, осуществляется ГРБС и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В целях осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением и Соглашением, ГРБС и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Каргасокский район» осуществляют обязательную проверку соблюдением целей и условий предоставления Субсидии.

19. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Каргасокский район», Учреждение осуществляет возврат средств Субсидии:

- в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления Субсидии ГРБС:

ГРБС в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня установления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии формирует и направляет на официальный адрес электронной почты Учреждения, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии, уведомление о возврате средств Субсидии.

Учреждение в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения на официальный адрес электронной почты Учреждения уведомления ГРБС о возврате средств Субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район».

При отказе Учреждения от возврата Субсидии, возврат Субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления Субсидии органом муниципального финансового контроля муниципального образования «Каргасокский район»:

на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля - в объеме, указанном в представлении или предписании, в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При отказе Учреждения от возврата Субсидии, возврат Субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20. В случае недостижения Учреждением значения результата предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года, средства Субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» на основании требования ГРБС в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем получения указанного требования.

При расчете объема средств Субсидии, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования «Каргасокский район», не учитывается размер остатка средств Субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего года.

21. Объем средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k,$$

где:

V - размер использованных Учреждением средств Субсидии по состоянию на 01 января текущего году;

k - коэффициент возврата Субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - (T / S),$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

22. Не использованные на 01 января текущего года остатки средств Субсидии и поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем году на достижение цели, установленной настоящим Порядком, на основании решения ГРБС.

23. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у Учреждения в направлении полностью или частично не использованного на 01 января текущего года остатка средств Субсидии, на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидий, Учреждение не позднее 10 января текущего года формирует информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего года остатки средств Субсидии, и направлениях их использования с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) (далее – Информация).

24. ГРБС принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков средств Субсидии путем согласования с финансовым органом муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

25. Информация направляется ГРБС на согласование в финансовый орган муниципального образования «Каргасокский район» в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения от Учреждения Информации.

26. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения от финансового органа муниципального образования «Каргасокский район» решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованного на 01 января текущего года остатка средств Субсидии на ранее установленные цели предоставления Субсидии, уведомляет о принятом решении Учреждение.

27. Не использованный 01 января текущего года остаток средств Субсидии, в отношении которого ГРБС принято решение о наличии потребности в направлении не

использованного на 01 января текущего года остатка средств Субсидии используется Учреждением в текущем году на ранее установленные цели предоставления Субсидии.

28. В случае наличия в текущем финансовом году потребности у Учреждения в направлении полностью или частично поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее – Дебиторская задолженность), Учреждение в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня поступления Дебиторской задолженности, направляет ГРБС информацию о наличии в текущем финансовом году у Учреждения поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее – Информация о дебиторской задолженности) и направлениях ее использования с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

29. ГРБС принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично Дебиторской задолженности путем согласования с финансовым органом муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Порядка.

30. Информация о дебиторской задолженности и направлениях ее использования с представлением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направляется ГРБС на согласование в финансовый орган муниципального образования «Каргасокский район» в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения от Учреждения Информации о дебиторской задолженности.

31. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения от финансового органа муниципального образования «Каргасокский район» решения о наличии (отсутствии) потребности в направлении Дебиторской задолженности на ранее установленные цели предоставления Субсидии уведомляет о принятом решении Учреждение.

32. Дебиторская задолженность, в отношении которой принято решение о наличии потребности в направлении Дебиторской задолженности на ранее установленные цели предоставления Субсидии, используется Учреждением в текущем году на ранее установленные цели предоставления Субсидии.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

Форма

Управление образование, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

Оформляется на официальном бланке учреждения

Начальнику управления

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Полное наименование общеобразовательного учреждения

Официальный адрес электронной почты учреждения: _____

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

Запрашиваемый размер субсидии: _____

Указывается суммой и прописью

Контактные данные лица, ответственного за подготовку документов: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, номер контактного телефона

Приложение:

должность М.П. подпись _____ Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

Форма

Уведомление о расторжении в одностороннем порядке соглашения

Указываются реквизиты соглашения

В соответствии с пунктом 11 Порядка определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях, уведомляем Вам о расторжении в одностороннем порядке соглашения

Указываются реквизиты соглашения

(далее – Соглашение) в связи с

Указывается основание для одностороннего расторжения соглашения, указанное в пункте 11 Порядка определения объема и условий предоставления субсидии образовательным учреждениям Каргасокского района на выплату поощрения сотрудникам, ответственным за эффективную практику ведения официальных страниц в социальных сетях

Излагается содержание основания, в случае, если расторжение соглашения осуществляется при нарушении целей и условий предоставления субсидии

Соглашение считается расторгнутым со дня, следующего за днем получения Вашим учреждением настоящего уведомления на официальный адрес электронной почты.

В течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня получения на официальный адрес электронной почты настоящего уведомления Вам необходимо осуществить возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» в размере _____

Указывается суммой и прописью

должность

подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)