



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.12.2025

№ 416

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 19.01.2023 № 13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района»

В целях совершенствования нормативного правового акта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Каргасокского района от 19.01.2023 № 13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района»:

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

1.2. Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района

С.В. Монголин



Ю.В. Новосельцева  
88(38253)2-32-52

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 25.12.2025 № 416  
Приложение № 1

## **Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района**

### **Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{ab}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ab} = \sum_{i=1}^n Q_{i ab} \times H_{i ab} \times N_{i ab}, \text{ где:}$$

$Q_{i ab}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i ab}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i ab}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Затраты на повременную оплату междугородных и международных телефонных соединений ( $Z_{mc, mnc}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{mc} = \sum_{i=1}^n Q_{imc} \times S_{imc} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{imc}$  ( $mnc$ ) - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних, международных телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$S_{imc}$  ( $mnc$ ) - ежемесячные затраты на оплату междугородных, международных телефонных соединений в расчете на один абонентский номер по  $i$ -ому тарифу в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней, международной телефонной связи по  $i$ -ому тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сot}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сot}} \times P_{i \text{ сot}} \times N_{i \text{ сot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами таблицы 3 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ сot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i \text{ сot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_i$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 4 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 4 приложении № 2 к настоящему постановлению.

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й

пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{рпс}}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей 5 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{рпс}}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения в соответствии с таблицей 5 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$N_{\text{рпс}}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи.

8. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ( $Z_{\text{cc}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{cc}} = Q_{\text{cc}} \times P_{\text{cc}},$$

где:

$Q_{\text{cc}}$  - планируемое количество отправлений (пакетной корреспонденции, посылок, упаковок с вложениями) исходящей информации в год в соответствии с таблицей 6 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{cc}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, в соответствии с действующими тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ГФС России в соответствии с таблицей 6 приложении № 2 к настоящему постановлению.

9. Нормативные затраты на услуги спутниковой связи (аренду спутникового канала, голосовая связь).

Затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи ( $Z_{\text{ак}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в

соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{ak} = \sum Q_{iak} \times P_{iak} \times N_{iak}, \text{ где:}$$

$Q_{iak}$  – количество арендуемых  $i$ -х каналов связи в соответствии с таблицей 7 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iak}$  – ежемесячная цена аренды за пользование  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи, не более тарифов операторов спутниковой связи в соответствии с таблицей 7 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$N_{iak}$  – 1-12 (количество месяцев аренды  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи).

### Затраты на содержание имущества

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{pvt}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{pvt} = \sum_{i=1}^n Q_{ipvt} \times P_{ipvt},$$

где:

$Q_{ipvt}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{ipvt}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i pvt \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i pvt \text{ предел}} = \chi_{op} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i pvt \text{ предел}} = \chi_{op} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\chi_{op}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{рпм}} \times P_{i \text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{сспс}}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему постановлению.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного

обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_g \text{ ипо}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_j \text{ пнл}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему постановлению.

15. Затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения ( $Z_{\text{опо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{опо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ опо}} \times P_{i \text{ опо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ опо}}$  - количество приобретаемого  $i$ -го общесистемного программного обеспечения в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ опо}}$  - цена  $i$ -го общесистемного программного обеспечения в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению.

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пп}} \times P_{i \text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{пп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{пп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению.

17. Затраты на продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{плпо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{плпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{плпо}} \times P_{i \text{плпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{плпо}}$  - количество простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\_пл}$  - цена продления единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению.

18. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи ( $Z_{эцп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\_эцп} \times P_{i\_эцп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\_эцп}$  - количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи в соответствии с таблицей 13 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\_эцп}$  - цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с таблицей 13 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на приобретение основных средств**

19. Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\_рст} \times P_{i\_рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i\_рст}$  - количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с таблицей 14 приложения № 2 к настоящему постановлению, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\_рст}$  - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с таблицей 14 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\_рст\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\_рст\ предел} = \Psi_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\_рст\ предел} = \Psi_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\Psi_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 15 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей 15 приложения № 2 к настоящему постановлению.

22. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 16 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 16 приложения № 2 к настоящему постановлению.

23. Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов ( $Z_{\text{тап}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тап}} \times P_{i\text{тап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тап}}$  - количество телефонных, факсимильных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 17 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{тап}}$  - цена одного  $i$ -го типа телефонного, факсимильного аппарата в соответствии с таблицей 17 приложения № 2 к настоящему постановлению.

24. Затраты на приобретение офисной техники ( $Z_{\text{офтех}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{офтех}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{офтех}} \times P_{i\text{офтех}}, \text{ где:}$$

$Q_i$  офтех - количество офисной техники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 18 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_i$  офтех - цена одного  $i$ -го типа офисной техники определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

25. Затраты на приобретение серверов ( $Z_{прсер}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{прсер} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсер} \times P_{i прсер}, \text{ где:}$$

$Q_{i прсер}$  - количество серверов по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i прсер}$  - цена одного сервера по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

26. Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

27. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i мон} \times P_{i мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i мон}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i мон}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение мониторов не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

28. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i сб} \times P_{i сб}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение системных блоков не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

29. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{mn}$ ), определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ mn}} \times P_{i\text{ mn}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ mn}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 21 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ mn}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

30. Затраты на приобретение электронных ключевых носителей ( $Z_{ekn}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{ekn} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ekn}} \times P_{i\text{ ekn}}, \text{ где:}$$

$Z_{ekn}$  - количество электронных ключевых носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 21 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{ekn}$  - цена одного электронного ключевого носителя по  $i$ -й должности определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

31. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ pm}} \times N_{i\text{ pm}} \times P_{i\text{ pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ pm}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{ pm}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с таблицей 22 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ pm}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

32. Затраты на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники ( $Z_{yvvt}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{yvvt} = \sum_{i=1}^n Q_{iyvvt} \times P_{iyvvt}, \text{ где:}$$

$Q_{iyvvt}$  - количество устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники по i-й должности в соответствии с таблицей 23 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iyvvt}$  - цена одной единицы устройства ввода-вывода данных для вычислительной техники по i-й должности определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

33. Затраты на приобретение компьютерных устройств и аксессуаров ( $Z_{kyc}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{kyc} = \sum_{i=1}^n Q_{ikyc} \times P_{ikyc}, \text{ где:}$$

$Q_{ikyc}$  - количество компьютерных устройств и аксессуаров по i-й должности;

$P_{ikyc}$  - цена одной единицы компьютерного устройства и аксессуара по i-й должности.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{mbi}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{mbi} = \sum_{i=1}^n Q_{imbi} \times P_{imbi}$$

где:

$Q_{imbi}$  - количество i-го материального запаса;

$P_{imbi}$  - цена одной единицы i-го материального запаса.

## Прочие затраты

### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

35. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 24 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления в соответствии с таблицей 24 приложения № 2 к настоящему постановлению.

## Затраты на транспортные услуги

36. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{y}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{y}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

37. Затраты на оплату разовых транспортных услуг по перевозке пассажиров для обеспечения отдельных мероприятий ( $Z_{\text{дп}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{дп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дп}} \times P_{i\text{дп}}, \text{ где:}$$

$n$  - количество транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$Q_{idp}$  - количество однотипных  $i$ -ых транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$P_{idp}$  - средняя цена одной  $i$ -ой транспортной услуги по перевозке пассажиров в соответствии с таблицей 25 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### **Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги**

(на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам)

38. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $Z_{иные\_тр}$ ) в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2016 № 1028 «О сфере деятельности, в которой при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги и федеральном органе исполнительной власти, устанавливающем такой порядок» (далее - постановление Правительства РФ № 1028) при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Министерством транспорта Российской Федерации устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Во исполнение пункта 1 постановления Правительства РФ № 1028 Минтрансом России принят Приказ от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее – приказ Минтранса России № 351) в соответствии с таблицей 26 приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более лимитов бюджетных обязательств.

#### **Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кп}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кп} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 27 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Каргасокского района (при наличии документа).

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 27 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Каргасокского района (при наличии документа);

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 27 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

42. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{тортс}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ тортс}} \times P_{i\text{ тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тортс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства в соответствии с таблицей 28 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ тортс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей 29 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей 29 приложения № 2 к настоящему постановлению.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{свн}}$  - количество  $i$ -х систем видеонаблюдения, контроля доступа в соответствии с таблицей 30 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й системы видеонаблюдения, контроля доступа определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

47. Затраты на содержание и ремонт нежилых помещений определяются по фактическим затратам на содержание и ремонт нежилых помещений в текущем финансовом году.

48. Затраты на оплату клиринговых услуг ( $Z_{\text{ку}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{ку}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ку}} \times P_{i\text{ку}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ку}}$  - количество  $i$ -х объектов клининговых услуг в год в соответствии с таблицей 31 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ку}}$  - цена оказания клининговой услуги одного  $i$ -го объекта в год определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

49. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{ос отс}}$ ) определяются по формуле, определенной пунктом 76 методики Правил ПП РФ № 1084 (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на

обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием) и таблицей 32 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го извещателя в год определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

#### 50. Затраты на оказание охранных услуг.

Затраты на оказание охранных услуг ( $Z_{\text{бо}}$ ) определяются по формуле (или при заключении муниципального контракта методом сопоставимых рыночных цен в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{чоп}} = P_{\text{чоп}} \times Q_{\text{чоп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{чоп}}$  – цена одного часа услуги частной охраны определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$Q_{\text{чоп}}$  – количество часов предоставления услуги частной охраны в год в соответствии с таблицей 33 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### 51. Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений)

Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений) Администрации Каргасокского района ( $Z_{\text{тр пом}}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 61 методики определения нормативных затрат Правил Постановления Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 (ред. от 21.12.2023) "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (вместе с "Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций") (далее – Правила ПП РФ 1084), в которой:

$S_{i \text{тр пом}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта, но не более площади Администрации Каргасокского района;

$P_{\text{тр пом}}$  – цена текущего ремонта одного кв. м площади здания (помещения) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле:

$$P_{\text{тр пом}} = \frac{Z_{\text{факт}}}{S_{\text{тр}}} \times k_{\text{ипц}}$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  – фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{\text{тр}}$  – общая площадь зданий (помещений), подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$k_{\text{ипц}}$  – индекс потребительских цен определяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

### 52. Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории

Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега ( $Z_{\text{убсн}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{убсн}} = Q_{\text{убсн}} \times P_{\text{убсн}}, (P_{\text{ок сн}})$$

где:

$Q_{\text{убсн}}$  - объем снега (куб. м), подлежащего уборке и вывозу в отношении которого планируется заключение муниципального контракта в соответствии с таблицей 34 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{убсн}}$  - цена уборки и вывоза снега с прилегающей территории за 1 час работы уборочной техники на прилегающей территории в соответствии с таблицей 34 приложения № 2 к настоящему постановлению.

$P_{\text{ок сн}}$  - цена очистки крыш от снега за 1 час работы в соответствии с таблицей 34 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### 53. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{жбо}} = Q_{\text{жбо}} \times P_{\text{жбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{жбо}}$  – количество куб. м жидких бытовых отходов в год, но не более 230 куб. м в год;

$P_{\text{жбо}}$  – цена вывоза одного куб. м жидких бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами).

### 54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 64 методики Правил ПП РФ № 1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района) в которой:

$Q_{тбо}$  – количество куб. м твердых бытовых отходов в год (в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 № 41 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов от физических и юридических лиц на территории Томской области»;

$P_{тбо}$  – цена вывоза одного куб. м твердых бытовых отходов за один куб. м твердых бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами).

55. Затраты на услуги мойки, чистки (химчистки) транспортных средств ( $Z_{мст}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{мст} = Q_{мст} \times P_{мст} \times N_{мст},$$

где:

$Q_{мст}$  - количество транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных с таблицей 35 приложением № 2 к настоящему постановлению;

$P_{мст}$  - цена услуги по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств в год предусмотренных с таблицей 35 приложением № 2 к настоящему постановлению;

$N_{мст}$  - объем услуг по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств предусмотренных с таблицей 35 приложением № 2 к настоящему постановлению.

56. Затраты на ремонт мебели и иного имущества, не отнесеного к другим пунктам, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по утилизации мебели определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные  
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения  
в связи с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями, а также к затратам  
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,  
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена

закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{иу}, \text{ где:}$$

$P_{иу}$  - цена одной  $i$ -й информационной услуги определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий предусмотрен таблицей 36 приложения № 2 к настоящему постановлению.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности в соответствии с таблицей 37 приложения 2 к настоящему постановлению;

$P_{j внсп}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности в соответствии с таблицей 37 приложения 2 к настоящему постановлению;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера (муниципальные контракты), предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

60. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи ( $Z_{псп}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{псп} = \sum_{i=1}^n Q_{iпсп} \times P_{iпсп}, \text{ где:}$$

$Q_{i псп}$  - планируемое к приобретению (изготовлению) количество  $i$ -й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

$P_{i псп}$  - цена единицы приобретаемой (изготавливаемой)  $i$ -й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году;

61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей

транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  - количество водителей в соответствии с таблицей 38 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{вод}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей 38 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{дисп} = \Psi_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$\Psi_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей 39 приложения 2 к настоящему постановлению;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника в соответствии с таблицей 39 приложения № 2 к настоящему постановлению.

63. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования работников ( $Z_{пмо}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмо} = \Psi_{пмо} \times P_{пмо}, \text{ где:}$$

$\Psi_{пмо}$  - численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, обязательному психиатрическому освидетельствованию в соответствии с таблицей 40 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{пмо}$  - цена проведения периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника в соответствии с таблицей 40 приложения № 2 к настоящему постановлению.

64. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки г-го оборудования.

65. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

66. Затраты на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники ( $Z_{yo}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n Q_{iyo} \times P_{iyo}, \text{ где :}$$

$Q_{iyo}$  - количество i-х рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники на техническую экспертизу, утилизацию в соответствии с таблицей 41 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iyo}$  - цена технической экспертизы, утилизации единицы рабочей станции, принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной техники определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

67. Затраты на приобретение услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях сотрудников Администрации Каргасокского района, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

68. Затраты на приобретение полиграфических услуг, связанных с деятельностью Администрации Каргасокского района, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

69. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{споут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{споут} = \sum_{i=1}^n Q_{iспоут} \times P_{iспоут}, \text{ где :}$$

$Q_{iспоут}$  - количество рабочих мест в соответствии с таблицей 42 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iспоут}$  - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места в соответствии с таблицей 42 приложения № 2 к настоящему постановлению.

70. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 21 методики Правил ПП РФ №

1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района) в которой:

$Q_{iob}$  – количество аттестуемых i-х объектов (помещений), но не более 1 объектов для ФКУ;

$P_{iob}$  – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения), но не более 100 000 рублей за единицу;

$Q_{jyc}$  – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 21 единицы;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства), но не более 100 000 рублей за единицу.

71. Затраты на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей в них определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

72. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящим постановлением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно по решению Главы Администрации Каргасокского района, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

73. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{pmeb} + Z_{sk} + Z_{cv} + Z_{bo} + Z_{obogr}, \text{ где:}$$

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{pmeb}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{sk}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{cv}$  - затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов;

$Z_{bo}$  - затраты на приобретение бактерицидных облучателей;

$Z_{obogr}$  - затраты на приобретение обогревателей.

Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

74. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по следующей

формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam}, \text{ где :}$$

$Q_{iam}$  - количество i-х транспортных средств в соответствии с таблицей 43 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iam}$  - цена приобретения i-го транспортного в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

75. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{pmeb}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{pmeb} = \sum_{i=1}^n Q_{ipmeb} \times P_{ipmeb}, \text{ где :}$$

$Q_{ipmeb}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с таблицей 44 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{ipmeb}$  - цена i-го предмета мебели определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

76. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ck}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ck} = \sum_{i=1}^n Q_{ick} \times P_{ick}, \text{ где :}$$

$Q_{ick}$  - количество i-х систем кондиционирования в соответствии с таблицей 44 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{ick}$  - цена одной системы кондиционирования определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

77. Затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов ( $Z_{cb}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{cb} = \sum_{i=1}^n Q_{icb} \times P_{icb}, \text{ где:}$$

$Q_{icb}$  - количество i-х систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов в соответствии с таблицей 45 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{icb}$  - цена одной системы видеонаблюдения, контроля доступа и их элемента определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

78. Затраты на приобретение обогревателей ( $Z_{обогр}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{обогр} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обогр}} \times P_{i\text{обогр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обогр}}$  - количество i-х обогревателей в соответствии с таблицей 46 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{обогр}}$  - цена одного обогревателя определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

### **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{axz}$ ), определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{авт} + Z_{апт} + Z_{ламп} + Z_{хп}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{авт}$  - затраты на приобретение автомобильных товаров;

$Z_{апт}$  - затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам;

$Z_{ламп}$  - затраты на приобретение ламп настольных;

$Z_{xpp}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

80. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i бл} \times P_{i бл} + \sum_{j=1}^m Q_{j пр} \times P_{j пр}, \text{ где:}$$

$Q_{i бл}$  - количество бланочной продукции в соответствии с таблицей 47 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i бл}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$Q_{j пр}$  - количество прочей продукции, изготавляемой типографией в соответствии с таблицей 47 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{j пр}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавляемой типографией, по  $j$ -му тиражу определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

81. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times \Psi_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 48 приложения № 2 к настоящему постановлению в расчете на основного работника;

$\Psi_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства

согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству в соответствии с таблицей 49 приложения 2 к настоящему постановлению;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства.

83. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зпа}$ ) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для каждого транспортного средства определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

84. Затраты на приобретение автомобильных товаров ( $Z_{авт}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ авт}} \times N_{i \text{ авт}} \times P_{i \text{ авт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ авт}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

$N_{i \text{ авт}}$  - количество  $i$ -го типа автомобильного товара в соответствии с таблицей 50 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ авт}}$  - цена одного  $i$ -го типа автомобильного товара определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

85. Затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам ( $Z_{апт}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{апт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ апт}} \times P_{i \text{ апт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ апт}}$  - количество  $i$ -го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с таблицей 51 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ апт}}$  - цена одного  $i$ -го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с таблицей 51 приложения № 2 к настоящему постановлению.

86. Затраты на приобретение ламп настольных ( $Z_{\text{ламп}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ламп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ламп}} \times P_{i\text{ ламп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ламп}}$  - количество ламп настольных по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 52 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ ламп}}$  - цена одной лампы настольной по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 52 приложения № 2 к настоящему постановлению.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с таблицей 53 приложения № 2 к настоящему постановлению.

88. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей ( $Z_{\text{бси}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{бси}} = \sum Q_{i\text{ бси}} \times P_{i\text{ бси}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ бси}}$  – количество  $i$ -й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется в соответствии с таблицей 54 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ бси}}$  – цена  $i$ -й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

### **Затраты на проведение комплексных кадастровых работ**

89. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ ( $Z_{\text{ккп}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{kkp} = \sum Q_{i kkp} \times N_{i kkp}, \text{ где}$$

$Q_{i kkp}$  – количество комплексных кадастровых работ в соответствии с таблицей 55 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i kkp}$  – стоимость комплексных кадастровых работ определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

### **Затраты на определение рыночной стоимости и стоимости аренды объекта оценки**

90. Затраты на определение рыночной стоимости аренды объекта оценки, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» ( $Z_{oap}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{oap} = \sum Q_{i oap} \times N_{i oap}, \text{ где}$$

$Q_{i oap}$  – количество услуг по оценке рыночной стоимости аренды объекта (недвижимого имущества), находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 56 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i oap}$  – цена проведения i-ой оценки рыночной стоимости аренды объекта (недвижимого имущества) находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 56 приложения № 2 к настоящему постановлению.

91. Затраты на определение рыночной стоимости объекта оценки, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» ( $Z_{oap}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{oap} = \sum Q_{i oap} \times N_{i oap}, \text{ где}$$

$Q_{i oap}$  – количество услуг по оценке рыночной стоимости объекта, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 57 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i oap}$  – цена проведения i-ой оценки рыночной стоимости объекта, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 57 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на коммунальные услуги**

91. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{kom}$ ) включают в себя: затраты на электроснабжение ( $Z_{kom}$ ), теплоснабжение ( $Z_{kom}$ ), горячее водоснабжение ( $Z_{kom}$ ), холодное водоснабжение ( $Z_{kom}$ ), водоотведение ( $Z_{kom}$ ) определяются по формуле:  $Z_{kom} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв}$ . Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

Затраты на коммунальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_i$  дпо - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 58 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_i$  дпо - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 58 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на оказание услуг по организации деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Каргасокский район»**

93. Оказание услуг по организации деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Каргасокский район» производится в строгом соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них», постановлением Правительства РФ от 10.09.2019 N 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», приказ Минсельхоза России от 11.11.2024 N 677 «Об утверждении Ветеринарных правил сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2024 N 80396), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2005 № 15 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения бешенства в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 06.04.2020 № 9 «Об установлении порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Томской области», приказом Департамента ветеринарии

Томской области от 10.04.2020 № 11 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 15.11.2023 № 6 «Об установлении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев».

Оказание услуг при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в населенных пунктах сельских поселений, расположенных на территории Каргасокского района Томской области осуществляется в отношении животных – собак (взрослые особи и щенки).

При планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена единицы услуги в год руб. определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района). Виды услуг предоставлены в таблице 59 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение одежды (продуктов питания) входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района**

94. Затраты на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района ( $Z_o$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта, цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_o = \sum P_{io} \times Q_{io}, \text{ где:}$$

$P_{io}$  – цена i-й единицы одежды, обуви определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$Q_{io}$  – количество i-й единицы одежды, обуви в соответствии с таблицей 60 приложения № 2 к настоящему постановлению.

95. Затраты на приобретение продуктов питания входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района ( $Z_{прочие}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта, цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{прочие} = \sum P_j \times Q_j,$$

где:

$P_j$  - цена приобретения  $j$ -й единицы материальных запасов определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$Q_j$  - планируемое к приобретению количество  $j$ -х материальных запасов в соответствии с таблицей 61 приложения № 2 к настоящему постановлению.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 25.12.2025 № 416  
Приложение № 2

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
Администрации Каргасокского района**

Таблица 1  
Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (окончного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. (не более 32 абонентского номера)	в соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе	1-12

Таблица 2

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на повременную оплату международных и международных телефонных соединений**

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных и международных телефонных соединений, ед.	Ежемесячные затраты	Количество месяцев предоставления услуги
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. (не более 32 абонентского номера)	в соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе	1-12

Таблица 3

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, ед.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	1-12

Таблица 4

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», ед.	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» за 1 месяц, рублей
1	Волоконно-оптическая линия связи до 100 мегабит в секунду	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	не более 35 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 5

Нормативы, применяемые при расчете затрат на электросвязь  
(относящуюся к связи специального назначения)

№ п/п	Количество телефонных номеров (1 SIM-карта)	Цена услуги электросвязи
1	1	в соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат на фельдъегерскую связь

№ п/п	Наименование	Количество отправлений (пакетной корреспонденции, посылок) в год (шт.)	Цена (пакетной корреспонденции, посылки, упаковки с вложениями) кг, руб. В соответствии с установленными тарифами ГФС России Федеральный закон от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», но не более 50 000,00 в год
1	Услуги фельдъегерской связи (пакетная корреспонденция, посылки, упаковки с вложениями)	по фактической потребности	цена доставки пакета информации зависит от веса и зоны ( дальности) доставки

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на услуги спутниковой связи (аренду спутникового канала, голосовая связь)

№ п/п	Количество арендуемых каналов связи	Цена аренды за использование 1 канала связи	Количество месяцев аренды каналов связи
1	1 абонентский номер	в соответствии с тарифами операторов спутниковой связи в регионе (не более 250 мин)	1-12

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной  
техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете за 1 единицу в год, руб.
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации Каргасокского района	не более 55 000,00
2	Ноутбук	не более 11 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 50 000,00

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт  
принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта за 1 единицу в год, руб.
1	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 20 000,00
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 65 00,00
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 50 000,00
4	Многофункциональное устройство лазерной	не более 1 единицы на Администрацию	не более 50 000,00

	цветной печати формата А3	Каргасокского района	
5	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 10 000,00
6	Переплетное (термопереплетное оборудование)	не более 6 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 10 000,00
7	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на работника/не более 1 единицы на сервер	не более 5000,00
8	Принтер цветной печати А 4	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 65000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 10

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и  
приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения в год, руб., цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение программного продукта для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Сопровождение справочно-правовой системы Консультант плюс	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
3	Предоставление права использования аккаунта СБиС, права использования СБиС ЭО-Базовый, Бюджет	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
4	Сопровождение программного продукта для ведения сайта Администрации Каргасокского района	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
5	Перенос сайта Администрации Каргасокского района на платформу «Госвеб»	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение общесистемного программного обеспечения

№ п/п	Наименование общесистемного программного обеспечения	Цена приобретения, руб.	Количество общесистемного программного обеспечения
1	Операционная система	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)
2	Офисное программное обеспечение	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)
3	Astra Linux	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование  
программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество средств защиты информации и объект защиты информации	Периодичность выполнения работ (услуг)	Цена приобретения 1 средства защиты информации в год, руб./объект защиты информации в год, руб./цена продления 1 средства защиты информации в год, руб.
1	Антивирусное	не более 1		Определяется на основании

	программное обеспечение	лицензии на одну рабочую станцию (ноутбук)	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	комерческих официальных работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	предложений представителей в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Лицензия на использование системы управления базой данных			Определяется на основании коммерческих официальных работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	предложений представителей в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
3	Лицензия на использование средств защиты информации			Определяется на основании коммерческих официальных работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	предложений представителей в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
4	Лицензия на использование программы			Определяется на основании коммерческих официальных работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	предложений представителей в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
5	Лицензия на сервер	не более 4	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Определяется на основании коммерческих официальных работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	предложений представителей в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

№ п/п	Наименование	Количество Квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи, ед.	Цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, руб.
1	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 1 единицы на работника расчетной численности (работающего в данном направлении)	не более 5 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 14

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение рабочих станций**

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед.	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Наименование должностей
1	Рабочая станция	не более 1 единицы (комплект: системный блок, монитор)	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе пределных цен товаров, работ, услуг)»	все должности

Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена* приобретен ия за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 160 000,00	все должности
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 50 000,00	все должности
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 100 000,00	все должности
4	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 180 000,00	все должности
5	Многофункциональные устройства цветной печати	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 190 000,00	все должности
6	Принтер цветной печати А 4	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 95 000,00	все должности

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Ноутбук	не более 11 единиц на Администрацию Каргасокского района	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность, муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, группе ведущих должностей муниципальной службы, группе старших должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы
2	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы

Периодичность приобретения ноутбуков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена* приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Стационарный телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 4 000,00	все должности
2	Системный телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности	не более 4 000,00	все должности
3	Телефон-факс (факсимильный аппарат)	не более 10 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 13 000,00	все должности
4	Радиотелефон	не более 30 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 4 000,00	все должности

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 18

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение офисной техники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Наименование должностей
1	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	все должности
2	Переплетное (термопереплетное оборудование)	не более 6 единиц на Администрацию Каргасокского района	все должности
3	Визуализатор	не более 2 единиц на Администрацию Каргасокского района	все должности

Таблица 19

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение серверов**

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.*	Наименование должностей
1	Сервер	не более 4 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 1 500 000,00	все должности

\* Цена может быть изменена, при изменении пределов доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника расчетной численности, ед. (все должности)	Цена приобретения за 1 единицу, руб.
1	Монитор	не более 1	в соответствии с распоряжением Администрации Каргасокского района от 20.08.2021 № 417 «Об утверждении требований к закупаемым Администрацией Каргасокского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
2	Системный блок	не более 1	

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Наименование должностей
1	Жесткий диск	не более 2 на системный блок	все должности
2	Usb-флеш накопитель	не более 20 единиц на Администрацию Каргасокского района	все должности
3	Носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника Администрации Каргасокского района	все должности
4	Диск оптический	не более 100 единиц на Администрацию Каргасокского района	все должности
5	Жесткий диск (на 1 сервер)	не более 4	все должности

Таблица 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\*

№ п/п	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов (шт.) в год на одно устройство	Наименование должностей
1	МФУ (многофункциональное устройство) монохромный формата А3.	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
2	МФУ (многофункциональное устройство) цветной формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
3	Принтеры монохромные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности

		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
4	Принтеры цветные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
5	Принтеры монохромные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
6	Принтеры цветные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не более 15	все должности
7	Принтеры струйные	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности
		Комплект восстановления (тонер)	не применимо	все должности
8	МФУ (многофункциональное устройство) формата А4	Комплект тонер-картриджей	не более 15	все должности

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств\*

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Наименование должностей
1	Клавиатура	не более 2 на работника расчетной численности	все должности
2	Мышь компьютерная		все должности
3	Сетевой фильтр		все должности
4	Батарея для источника бесперебойного питания		все должности
5	Блок питания		все должности
6	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 на работника расчетной численности/ не более 1 на сервер	все должности
7	Источник бесперебойного питания (ИБП) для сетевого оборудования (сервера)	не более 4	все должности
8	Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 1 на работника расчетной численности	все должности
9	Аккумуляторная батарея для ИБП	не более 4 на сервер	все должности

\*Количество устройств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 24

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Цена одного почтового отправления
1	Не более 2000	Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом конвертов и марок

Таблица 25

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату разовых транспортных услуг

Вид транспортных услуг	Цена транспортной услуги *, руб.
Транспортные услуги по перевозке участников ярмарки	не более 3000,00 за 1 пассажира

\*Цены транспортных услуг по перевозке пассажиров может отличаться от приведенного значения в зависимости от вида транспорта и маршрута перевозки при изменении пределов доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 26

Иные нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги

Наименование товаров, работ и услуг*	Количество	Маршруты*	Цена в год, рублей
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Каргасокского сельского поселения № 1, № 2, № 3.	В соответствии с Описанием объекта закупки (техническим заданием)	Каргасокский район, маршрутная сеть на территории Каргасокского сельского поселения (маршрут № 1 д. Пашня – с. Каргасок (Центр); маршрут № 2 п. Геологический – с. Каргасок (Центр); Маршрут № 3 п. Геологический – с. Каргасок (Аэропорт)).	<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</b> производится в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок	В соответствии с Описанием объекта закупки	Каргасокский район, маршрутная сеть на территории	<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</b> производится в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а

пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Каргасокского и Новоюгинского сельских поселений № 104, № 105, № 106.	(техническим заданием)	Каргасокского и Новоюгинского сельских поселений (маршрут № 104 с. Каргасок – с. Староюгино; маршрут № 105 с. Каргасок – п. Большая Грива; Маршрут № 106 с. Каргасок – п. Бондарка – 5 км).	также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
--	------------------------	---	---

\*Муниципальные маршруты могут меняться в зависимости от муниципального задания

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения (на период командирования)

№ п/п	Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке одного работника, сут.
1	Со служебной необходимостью	не более 30

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (включая шиномонтаж)

№ п/п	Количество автотранспортных средств (6) и речных судов Катер КС 102 (1) , ед.	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (речного судна)
1	7	по фактическим затратам в текущем финансовом году (но не более 1 000 000,00 руб.)

Таблица 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки
----------	---	--

		кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 5000,00 руб.

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 30

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа

N п/п	Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, ед.
1	не более 1 системы видеонаблюдения
2	не более 1 системы контроля доступа

Таблица 31

Нормативы на оплату клининговых услуг

Объект клининговый услуги	Единица измерения	Количество объектов в год
Оказание услуг по уборке зданий и территорий	кв. м	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Голещихина, 45; ул. Голещихина, 47; ул. Голещихина, 79 (3 подъезд), площадью не более 7113,6 м <sup>2</sup>

Таблица 32

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество извещателей пожарной сигнализации
1	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание Администрации Каргасокского района)	В соответствии с описанием объекта закупки и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта (техническим заданием)*
2	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание муниципального архива)	

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 33

## Нормативы на оказание услуг охраны Архива Каргасокского района

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество часов предоставления услуги частной охраны в год
1	Услуги частной охраны (Охранный (технический) мониторинг)  Здание Архива Каргасокского района ул. Красноармейская, 52	в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, с указанием характеристик объекта закупки.

Таблица 34

Нормативы, применяемые на оказание услуг по уборке и вывозу  
снега с прилегающей территории

Объем снега (куб. м)	Цена за 1 час работы с использованием (спецтехники) руб.*	Цена за 1 час работы с использованием автовышки*
Очистка территории Администрации Каргасокского района с использованием автотранспорта	не более 5000,00	
Очистка крыши здания Администрации Каргасокского района с использованием автотранспорта		не более 10 000,00

\*В зависимости от объема или сложности выполняемых работ или услуг, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 35

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги мойки, чистки (химчистки)  
транспортных средств

N п/п	Количество транспортных средств	Цена услуги по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств в год, руб.	Объем услуг по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств
1	6	не более 40 000,00	объем услуг определяется в день оказания услуг

Таблица 36

Нормативы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Перечень периодических печатных изданий	Единица измерения
1	Зарплата в учреждении	комплект
2	Казенные учреждения	
3	Томские новости	
4	Нарымский вестник	
5	Инспектор по делам несовершеннолетних	
6	Охрана труда и социальное страхования	
7	Вестник образования России	
8	Спорт в школе – первое сентября	
9	Методист	
10	НАРКОНЕТ	
11	Библиотека инженера по охране труда	
12	Журнал Госзакупки	
13	Предоставление информационных услуг (Статистика)	
14	Приобретение спецжурналов	
15	Подача объявлений в печатные издания	
16	Издание «Отечественные архивы»	

\*Количество и наименование изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 37

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

№ п/п	Количество месяцев работы по договору одного сотрудника, мес.	Цена одного месяца работы с учетом страховых взносов, руб.
1	не более 12	не более 30 000,00*

\*В зависимости от объема или сложности выполняемых работ или услуг, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового (послерейсового) осмотра водителей транспортных средств

№ п/п	Количество водителей, ед.	Цена проведения одного предрейсового (послерейсового) осмотра, руб.

1	<p>Согласно штатного расписания (количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем, действующим на территории Российской Федерации в финансовом году)</p>	<p>в соответствии с коммерческими предложениями медицинского учреждения осуществляющего предрейсовый осмотр в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели</p>
---	---	--

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации работников

N п/п	Численность работников подлежащих диспансеризации, ед.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
1	не более расчетной численности работников Администрации Каргасокского района	не более 7000,00	должности муниципальной службы

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования работников

№ п/п	Численность работников, ед.	Цена проведения периодического медицинского осмотра/обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
1	не более расчетной численности работников Администрации Каргасокского района	не более 7000,00	все должности

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники

№ п/п	Наименование	Количество на утилизацию, техническую экспертизу, ед.
1	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор)	не более 1 единицы на работника расчетной численности
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 единиц на кабинет (помещение)
3	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района
4	Кондиционер	не более 1 единицы на кабинет (помещение)
5	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района
6	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 2 единиц на кабинет (помещение)
7	Переплетное (термопереплетное) оборудование	не более 6 единиц на Администрацию Каргасокского района
8	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)
9	Ноутбук	не более 11 единиц на Администрацию Каргасокского района
10	Источник бесперебойного питания (ИБП)	не более 1 единицы на работника расчетной численности/не более 1 на сервер
11	Стационарный телефон	не более 1 единицы на работника расчетной численности

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение специальной оценки условий труда  
(в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке  
условий труда»)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена проведения специальной оценки условий труда за единицу, руб.
1	Рабочее место	не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации Каргасокского района	в соответствии с коммерческими предложениями специализированной организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств для юридического лица

№ п/п	Категория служебного автотранспорта	Количество, ед.
1	Служебный легковой автомобиль	не более 6

Таблица 44

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, систем кондиционирования, вентиляции\*

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Администрация Каргасокского района			
Глава района			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло Главы района	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка спереди стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Секция модуль стола полукруглая	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Стол Главы района	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол для переговоров	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф комбинированный широкий, высокий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы - стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф узкий, низкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Панели боковые высокие, низкие	шт.	не более 4 единиц на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	25
Карта "Томская область"	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на каждое окно	5
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Герб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Кресла по бокам стола	шт.	не более 8	7

## Приемная Главы

Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Диван для посетителей	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 4 единиц на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Тумба	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5

**Кабинет для совещаний заместителей Главы**

Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 2 единиц на работника	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Тумба	шт.	не более 1 единиц на работника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Диван	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5

Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Журнальный столик		не более 1 единицы на кабинет	7
Заместители Главы			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол для переговоров	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Шкаф под документы	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф под документы	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на	7

		кабинет	
Начальники отделов			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалисты			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалист по мобилизационной работе (МОБ)			
Набор корпусной мебели стойка-барьер	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	10
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 5 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно по МОБ	5
Специалисты единой дежурной диспетчерской службы			
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф узкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф под холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Большой зал (конференц-зал)			
Герб	шт.	не более 1	7
Трибуна	шт.	не более 1	7
Стол для заседаний (длинный)	шт.	не более 1	7
Комплект мебели	шт.	не более 1	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Коридор 1 этаж			
Стенд напольный	шт.	не более 1 единицы	10
Вешалка для одежды	шт.	не более 5 единиц	10
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Коридор 2 этаж			
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	7
Диван	шт.	не более 1 единицы	7
Кресло к дивану	шт.	не более 2 единиц	7
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10

Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Муниципальный архив			
Стенд настенный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Архивный стеллаж	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Стеллаж металлический	шт.	не более 40 единиц на помещение	7
Стеллаж угловой	шт.	не более 2 единиц на помещение	7
Шкаф книжный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Шкаф для документов	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Сейф	шт.	не более 1 единиц на помещение	25
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на работника	7
Теплозавес	шт.	не более 1 единицы на помещение	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 2 комплектов на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10

\* Количество и наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 45

## Нормативы на приобретение систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество систем видеонаблюдения
1	Система видеонаблюдения	Комплектация в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием) *

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 46

## Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение обогревателей

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5

Таблица 47

## Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции\*

N п/п	Наименование продукции	Количество, ед.
1	Бланк благодарственного письма	не более 1000
2	Бланк почетной грамоты	не более 1000
3	Бланк грамоты за спортивные достижения	не более 1000
4	Бланк сертификата	не более 1000

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 48

## Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, в год
1	Антистеплер для скоб	шт.	не более 1 на 1 работника
2	Блокнот	шт.	не более 1 на 1

			работника
3	Блок бумажный для записи	шт.	не более 5 на 1 работника
4	Датер	шт.	не более 1 на 1 работника
5	Дырокол	шт.	не более 1 на 1 работника
6	Ежедневник	шт.	не более 1 на 1 работника
7	Журнал регистрации приказов	шт.	не более 60 на организацию
8	Зажим для бумаг	шт.	не более 3000 на организацию
9	Закладки клейкие	уп.	не более 10 на 1 работника
10	Календарь-домик	шт.	не более 1 на работника
11	Календарь настенный 3-х блочный с бегунком	шт.	не более 3 на кабинет
12	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 на 1 работника
13	Калькулятор	шт.	не более 1 на 1 работника
14	Карандаш механический	шт.	не более 5 на 1 работника
15	Карандаш чернографитный	шт.	не более 5 на 1 работника
16	Клей карандаш	шт.	не более 10 на 1 работника
17	Клейкая лента	шт.	не более 5 на 1 работника
18	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	не более 5 на 1 работника
19	Клей ПВА	шт.	не более 5 на 1 работника
20	Книга регистрации	шт.	не более 50 на организацию
21	Кнопки-гвоздики	уп.	не более 1 на 1 работника
22	Кнопки канцелярские	уп.	не более 1 на 1 работника
23	Корректирующая жидкость	шт.	не более 5 на 1 работника
24	Корректирующая ручка	шт.	не более 5 на 1 работника
25	Короб архивный	шт.	не более 1000 на организацию
26	Краска штемпельная	шт.	не более 3 на кабинет
27	Ластик	шт.	не более 1 на 1 работника

28	Линейка	шт.	не более 1 на 1 работника
29	Лоток вертикальный	шт.	не более 2 на 1 работника
30	Лоток горизонтальный	шт.	не более 2 на 1 работника
31	Магнитный диспансер для скрепок	шт.	не более 1 на 1 работника
32	Почтовые конверты маркированные, почтовые карточки и марки	шт.	не более 10 000 на организацию
33	Маркер-выделитель текста	шт.	не более 10 на работника
34	Файл А4	уп.	не более 10 на работника
35	Нож канцелярский	шт.	не более 1 на работника
36	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 на 1 работника
37	Органайзер канцелярский	шт.	не более 1 на 1 работника
38	Папка А4, с прозрачными вкладышами, пластик	шт.	не более 8 на кабинет
39	Папка адресная (гербовая)	шт.	не более 30 на организацию
40	Папки для благодарственных писем и грамот	шт.	не более 1000 на организацию
41	Папка картонная «Дело»	шт.	не более 50 на 1 работника
42	Папка на кольцах А4	шт.	не более 30 на 1 работника
43	Папка на молнии	шт.	не более 2 на 1 работника
44	Папка на резинке	шт.	не более 2 на 1 работника
45	Папка-регистратор А4	шт.	не более 20 на 1 работника
46	Папка с боковым зажимом А4, пластик	шт.	не более 5 на 1 работника
47	Папка с завязками, картон	шт.	не более 10 на 1 работника
48	Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик	шт.	не более 30 на 1 работника
49	Папка-уголок А4	шт.	не более 50 на 1 работника
50	Планинг	шт.	не более 1 на 1 работника
51	Планшет с зажимом	шт.	не более 1 на 1 работника
52	Пластиковый бокс для бумажного блока	шт.	не более 1 на 1 работника
53	Пленка для ламинирования	уп.	не более 100 на

				организацию
54	Поздравительная открытка	шт.		не более 1000 на организацию
55	Подкладка на стол	шт.		не более 1 на 1 работника
56	Ручка гелевая	шт.		не более 5 на 1 работника
57	Ручка шариковая	шт.		не более 5 на 1 работника
58	Салфетки для чистки мониторов	уп.		не более 2 на 1 работника
59	Скобы	уп.		не более 10 на 1 работника
60	Скрепки	уп.		не более 10 на сотрудника
61	Средство чистящее для оргтехники	уп.		не более 2 на 1 ед. техники
62	Степлер	шт.		не более 2 на 1 работника
63	Стержень гелевый	шт.		не более 20 на 1 работника
64	Стержни для механического карандаша	уп.		не более 4 на 1 работника
65	Стержень шариковый	шт.		не более 20 на 1 работника
66	Точилка для карандашей	шт.		не более 1 на 1 работника
67	Тетрадь	шт.		не более 20 на 1 работника
68	Тетрадь А4	шт.		не более 10 на 1 работника
69	Штамп самонаборный	уп.		не более 15 на организацию
70	Карта Томской области	шт.		не более 5 на организацию
71	Карта «Возможная обстановка, складывающаяся на территории МО «Каргасокский район»	шт.		не более 5 на организацию
72	Карта план эвакуационных мероприятий МО «Каргасокский район»	шт.		не более 5 на организацию
73	Карта «Схема оповещения органов власти, осуществляющих управление ГО Каргасокского района Томской области	шт.		не более 5 на организацию
74	Бумага листовая для офисной техники А 4	пачка		не более 600 на организацию
75	Бумага листовая для офисной техники А 3	уп.		не более 5 на организацию
76	Фотобумага	уп.		не более 50 на организацию
77	Ролик для факса	шт.		не более 100 на организацию
78	Коврик для компьютерной мыши	шт.		не более 1 на 1

			компьютер
79	Лента сигнальная оградительная	шт.	не более 10 на организация
80	Магнитная доска	шт.	не более 1 на кабинет
81	Венок цветов с траурной лентой	шт.	по необходимости

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 49

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.
1	6	не более 100

Таблица 50

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автомобильных товаров (из расчета на 1 автомобиль)**

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Наименование	Количество
1	1	Автомобильные шины (зимние/летние)	по фактической потребности, не более 2 комплектов
2	1	Огнетушитель	не более 1 шт.
3	1	Аптечка автомобильная	не более 1 шт.
4	1	Жилет сигнальный	не более 5 шт.
5	1	Знак аварийной остановки	не более 1 шт.
6	1	Щетка автомобильная от снега	не более 1 шт.
7	1	Щетка стеклоочистителя	не более 2 пар
8	1	Салфетка универсальная	не более 12 шт.
9	1	Средство для очистки стекол	не более 12 шт.
10	1	Салфетка для стекол	не более 12 шт.
11	1	Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием	не более 12 пар
12	1	Автомобильные коврики	не более 2 комплектов
13	1	Домкрат	не более 1 шт.
14	1	Трос страховочный	не более 1 шт.
15	1	Тормозные колодки (передние и задние)	не более 4 комплектов
16	1	Свечи зажигания	не более 1 комплекта
17	1	Брызговики	не более 2 шт.

18	1	Лампа для фар	не более 4 шт.
19	1	Лампа противотуманная	не более 2 шт.
20	1	Жидкость в омыватель стекол	не более 15 литров
21	1	Лобовое стекло	не более 1 шт. на автомобиль

Таблица 51

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за единицу, руб.
1	Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»)	не более 1 на Администрацию Каргасокского района	не более 5 000,00

\*В зависимости от нужд наполнения аптечки, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ламп настольных

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.*	Наименование должностей
1	Лампа настольная	не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации Каргасокского района	не более 5 000,00	Все должности

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 53

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

N п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Мешок для мусора	не более 500 на Администрацию Каргасокского района
2	Лампа ультрафиолетовая	не более 2 на бактерицидный облучатель

	для бактерицидного облучателя	
3	Стенд настенный	не более 6 на Администрацию Каргасокского района
4	Дрель-шуруповерт аккумуляторная	не более 2 на Администрацию Каргасокского района
5	Стремянка	не более 1 на Администрацию Каргасокского района
6	Рулетка	не более 2 на Администрацию Каргасокского района
7	Лазерная рулетка	не более 1 на Администрацию Каргасокского района
8	Бумажные полотенца	не более 1000 упаковок на Администрацию Каргасокского района
9	Туалетная бумага	не более 1000 штук на Администрацию Каргасокского района
10	Моющие, чистящие средства	не более 1000 штук на Администрацию Каргасокского района
11	Мыло туалетное жидкое	не более 30 бутылок объемом 5000 мл. на Администрацию Каргасокского района
12	Сантехника	не более 10 штук на Администрацию Каргасокского района
13	Огнетушители (углекислые и углекислотные)	в соответствии с частью XIX Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
14	Флаги	не более 20 на Администрацию Каргасокского района
15	Шторы	не более 1 на каждое окно
16	Диктофон	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
17	Доска маркерная	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
18	Доска магнитно-маркерная	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
19	Жалюзи	не более 1 на каждое окно
20	Вешалка напольная	не более 1 на кабинет
21	Батарейки	не более 100 на Администрацию Каргасокского района
22	Выключатель (одно/двух клавишный)	не более 1 на кабинет
23	Проводной дверной замок	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
24	Стеклянные плафоны	не более 1 на лампу

25	Рольставни на окна	не более 2 на Администрацию Каргасокского района
26	Семена цветочных культур	не более 100 пакетов разных семян цветов на Администрацию Каргасокского района в год
27	Не скользящий коврик	не более 5 на Администрацию Каргасокского района
28	Аккумуляторные батареи	не более упаковки 10 упаковок на Администрацию Каргасокского района
29	HDMI – кабель (30 м)	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
30	Противопожарное полотнище 1,5 X 2 м	не более 5 на Администрацию Каргасокского района
31	Газлифт (запасные части для кресел)	не более 1 штуки на каждого сотрудника
32	Лента сигнальная (оградительная, красно-белая)	не более 5 штук (по 150 метров) на Администрацию Каргасокского района
33	Соль (в зимней период от гололедицы)	не более 2 мешков (50 кг) на Администрацию Каргасокского района
34	Тактильные таблички	не более 5 штук на Администрацию Каргасокского района
35	Часы	не более 1 на кабинет (помещение)
36	Вода питьевая (не более 19 л)	не более 400 бутылок
37	Швабры	не более 10 штук на Администрацию Каргасокского района
38	Краска для окраски забора КС	Эмаль серая 0,8 кг не более 2 банок Эмаль черная 1,8 кг не более 2 банок Эмаль голубая 0,9 кг не более 6 банок Эмаль красная 0,9 кг не более 4 банок на Администрацию Каргасокского района
39	Валик	не более 30 штук на Администрацию Каргасокского района
40	Кисти	по мере необходимости
41	Наждака	по мере необходимости
42	Трос (15 метров) для КС	не более 2 штук
43	Полотенца тканевые	по мере необходимости

44	Материал для обивки дивана	не более 30 метров
45	Секатор	не более 3 штук на Администрацию Каргасокского района
46	Перчатки прорезиновые	не более 10 штук на Администрацию Каргасокского района
47	Спираль от комаров	не более 15 штук на Администрацию Каргасокского района
48	Рефтамид	не более 10 штук на Администрацию Каргасокского района
49	Кулер для воды	не более 1 штуки на кабинет
50	Комплект (переходник в блистере с 2 кронштейнами)	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
51	Лампа для настольного светильника	не более 1 на светильник

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 54

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей

N п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор диагональю до 30 дюймов	не более 2 Администрацию Каргасокского района
2	Телевизор диагональю до 50 дюймов	не более 2 на 1 зал заседаний
3	Утюг	не более 1 на Администрацию Каргасокского района
4	Пылесос	не более 2 на Администрацию Каргасокского района
5	Web камера	не более 15 на Администрацию Каргасокского района
6	Акустическая система	не более 1 на 1 компьютер
7	Коса бензиновая «Парма»	не более 2 на Администрацию Каргасокского района
8	Пылесос садовый	не более 1 на Администрацию Каргасокского района

9	Плазменная панель	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
10	Конференц-система	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
11	Система видео отображения	не более 3 на Администрацию Каргасокского района
12	Проектор	не более 3 на Администрацию Каргасокского района

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 55

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на выполнение комплексных кадастровых работ**

N п/п	Наименование	Количество
1	Выполнение комплексных кадастровых работ	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*
2	Оценка движимого и недвижимого имущества	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 56

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на определение рыночной стоимости и стоимости аренды объекта оценки, находящегося в  
собственности муниципального образования «Каргасокский район»**

N п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.
1	Определение рыночной стоимости и стоимости аренды объекта оценки находящегося в собственности муниципального образования «Каргасокский район»	1 усл. ед.	не более 5 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на определение рыночной стоимости объекта оценки, находящегося в собственности  
муниципального образования «Каргасокский район»**

Таблица 57

Наименование услуг	Количество, ед. измерения	Цена за единицу, руб.
Определение рыночной стоимости объекта оценки, находящегося в собственности муниципального образования «Каргасокский район»	1 усл. ед.	не более 6000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 58

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\***

Вид дополнительного профессионального образования	Цена* обучения 1 работника, руб.	Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, ед.
Повышение квалификации	не более 35000,00	не более расчетной численности
Профессиональная переподготовка		не более расчетной численности

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется по мере необходимости в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 59

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оказание услуги при осуществлении деятельности по обращению с животными  
без владельцев на территории Каргасокского района Томской области**

№ п/п	Наименование услуги
1	Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приют для животных.
2	Осмотр одного животного без владельца.
3	Осуществление мероприятий по карантинированию одного животного в течение 10 дней.
4	Временное содержание в течение суток одного животного, поступившего в приют, до наступления естественной смерти такого животного либо возврата такого животного на прежнее место обитания или передачи новому владельцу.
5	Стерилизация (кастрация) одного животного.
6	Учет одного отловленного животного с маркованием не снимаемыми или

	несмываемыми метками (чипирование, биркование).
7	Возврат одного животного (неопасной категории (не проявляющих агрессии, не имеющих инфекционных заболеваний)) на прежнее место обитания.
8	Проведение медикаментозной эвтаназии животного без владельца, имеющего признаки тяжёлого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимой с жизнью животного.
9	Утилизация трупа животного без владельца (утилизация биологических отходов).
10	Вакцинация одного животного против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.

\*Наименование услуг (количество) может быть изменено в соответствии с муниципальным заданием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 60

Нормативы на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района

Наименование товаров	Количество одежды, обуви, ед.
Приобретение одежды в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 61

Нормативы на приобретение продуктов питания, входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района

Наименование товаров	Количество материальных запасов, ед.	Остаточный срок годности
Приобретению продуктов питания в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	-

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.