



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025

№ 93

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 30.11.2017 № 313 «Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Каргасокского района и ее органах»

В целях надлежащей организации исполнения Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденного решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013 № 197 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Положение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Каргасокского района и ее органах изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

Глава Каргасокского района



А.П. Ащеулов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Каргасокского района
от 11.03.2025 № 93
Приложение

Положение

о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Каргасокского района и ее органах

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Порядком выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, утвержденным решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013 № 197 «Об установлении составных частей денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Каргасокский район», устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Каргасокского района и в органах Администрации Каргасокского района, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

Премирование муниципальных служащих производится в целях повышения эффективности их деятельности и уровня ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления задач и функций.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих, максимальным размером не ограничивается и устанавливается в твердой денежной сумме (рублях).

3. Предложения о премировании муниципальных служащих, входящих в состав отдела Администрации Каргасокского района (за исключением начальника соответствующего отдела), подаются в отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района начальником соответствующего отдела после согласования с заместителем Главы Каргасокского района (управляющим делами Администрации Каргасокского района), курирующим деятельность соответствующего отдела, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Предложения о премировании начальников органов Администрации Каргасокского района, наделенных правами юридического лица, начальников отделов Администрации Каргасокского района и специалистов Администрации Каргасокского района, не входящих в состав отделов Администрации Каргасокского района, подаются в отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района заместителем Главы Каргасокского района (управляющим делами Администрации Каргасокского района), курирующим деятельность соответствующего органа (отдела, специалиста), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Предложения о премировании заместителей Главы Каргасокского района (управляющего делами Администрации Каргасокского района) подаются в отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района управляющим делами Администрации Каргасокского района после согласования с Главой Каргасокского района по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Предложения о премировании предоставляются в отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района.

4. На основании представленных предложении отдел правовой и кадровой работы Администрации Каргасокского района готовит проект распоряжения Администрации

Каргасокского района о выплате премии за соответствующий период и обеспечивает его согласование и принятие в установленном порядке.

5. Премирование муниципальных служащих органов Администрации Каргасокского района, наделенных правами юридического лица, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному пунктами 2 и 3 настоящего Положения, на основании приказа (распоряжения) руководителя соответствующего органа.

6. При принятии решения о премировании муниципальных служащих учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию конкретного муниципального служащего;

- степень сложности выполнения муниципальным служащим задания, эффективности достигнутых результатов за определенный период службы;

- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего;

- проявленная муниципальным служащим инициатива, позитивно отразившаяся на результатах работы;

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для невыплаты премии полностью или выплаты ее в размере, меньшем, чем размер премиального фонда по соответствующей должности муниципальной службы, являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

- нарушение трудовой и служебной дисциплины.

Соответствующий руководитель при внесении предложения о невыплате премии полностью указывает конкретные причины, явившиеся основанием для принятия такого решения. В таком случае предложения о премировании должны содержать подпись муниципального служащего об ознакомлении с ними.

8. Предложения о выплате премии вносятся на рассмотрение Главы Каргасокского района заместителями Главы Каргасокского района (управляющим делами Администрации Каргасокского района), (в отношении муниципальных служащих Администрации Каргасокского района и начальников органов Администрации Каргасокского района, наделенных правами юридического лица) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о выплате премии
за выполнение особо важных и
сложных заданий лицам,
замещающим должности
муниципальной службы, в
Администрации Каргасокского
района и ее органах

Предложения
о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальными служащими
по итогам работы за _____ 20__ г.

Наименование структурного
подразделения Администрации
Каргасокского района _____

Реквизиты документа,
утверждающего размер
премиального фонда _____

ФИО муниципального служащего	Должность	Размер премии, руб.
1	2	3
	ИТОГО	

Начальник Отдела _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

управляющий делами Администрации
Каргасокского района (заместитель Главы
Каргасокского
района _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2

к Положению о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы, в Администрации Каргасокского района и ее органах

Предложения
о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий
муниципальными служащими
по итогам работы за _____ 20__ г.

Реквизиты документа,
утверждающего размер
премиального фонда

ФИО муниципального служащего	Должность	Размер премии, руб.	Наименование органа Администрации Каргасокского района (при наличии)
1	2	3	4
ИТОГО			X

управляющий делами Администрации Каргасокского
района (заместитель Главы Каргасокского района)

СОГЛАСОВАНО

Глава Каргасокского района

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)