

Соглашение № 5/919
о предоставлении в 2024 году иных межбюджетных трансфертов
бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского
района Томской области на дорожную деятельность в границах населенных пунктов

с. Каргасок

19.01.2024 г.

Муниципальное образование «Каргасокский район», от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района, в лице Начальника Тверетиной Светланы Михайловны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем Главный распорядитель бюджетных средств, с одной стороны, и муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области в лице Главы Новоюгинского сельского поселения Штрака Виталия Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение», именуемое в дальнейшем Сельское поселение, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Думы Каргасокского района от 27.12.2023 № 231 «О бюджете муниципального образования «Каргасокский район» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», распоряжением Администрации Каргасокского района от 10.10.2013 № 732 «Об утверждении методики распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений на дорожную деятельность», приказом Управления финансов АКР от 28.12.2021 № 48 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» бюджету сельского поселения», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения и размер ИМБТ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» (далее – районный бюджет) в 2024 году бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области иного межбюджетного трансферта на дорожную деятельность в границах населенных пунктов сельского поселения (далее – ИМБТ) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Управлению как получателю средств районного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств районного бюджета 992, раздел 04, подраздел 09, целевая статья 0718200919, вид расходов 540, в рамках муниципальной программы "Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования "Каргасокский район".

1.2. ИМБТ предоставляется на дорожную деятельность в границах населенных пунктов сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет:
в 2024 году 1 899 000 (один миллион восемьсот девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

2.2. Размер ИМБТ, предоставляемого из бюджета муниципального образования «Каргасокский район» бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области в соответствии с настоящим Соглашением составляет в 2024 году 944 000 (девятьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 49,71 %).

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, ИМБТ предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году бюджету муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения размер ИМБТ, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на

финансовый год, изменению не подлежит.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Каргасокский район» в 2024 году и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению финансов АКР как получателю средств бюджета муниципального образования «Каргасокский район» на финансовый год.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Главным распорядителям из районного бюджета в бюджет Сельского поселения на счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Томской области, по реквизитам Сельского поселения, указанным в разделе 7 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ, согласно документам, подтверждающих фактически осуществленные расходы.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету Сельского поселения в порядке, установленном настоящим Соглашением, и при соблюдении Сельским поселением условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024 финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы Сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ.

4.1.4. Рассчитать в соответствии с Порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего Соглашения объем средств, подлежащих возврату из бюджета Сельского поселения в районный бюджет, и направить Получателю ИМБТ требование о возврате средств ИМБТ в районный бюджет в указанном объеме в случаях нарушения обязательств, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.5. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Сельское поселение о причинах такого приостановления.

4.1.6. Направлять разъяснения Сельскому поселению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Сельского поселения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных Порядком, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ.

4.2.2. Осуществлять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ настоящего Соглашения.

4.3. Сельское поселение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств:

а) отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является ИМБТ, по форме согласно приложению 2 к Соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

б) иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИБМТ, в сроки, установленные Порядком предоставления ИБМТ;

в) отчета о достижении значений показателей результативности предоставления ИМБТ по форме согласно приложению 3 к Соглашению в срок не позднее 15 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.4. В случае получения соответствующего запроса от Главного распорядителя бюджетных средств обеспечивать представление документов и материалов необходимых для осуществления контроля за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.5. Возвратить в бюджет муниципального образования «Каргасокский район» не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.6. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.8. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления ИМБТ, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.4. Сельское поселение вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сельское поселение несет ответственность за целевое использование ИМБТ, соблюдение условий предоставления ИМБТ, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующий за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном приказом Управления финансов АКР от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря 2024 года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон, а также в случаях, установленных Порядком предоставления ИМБТ, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, типовая форма которого утверждена Управлением финансов АКР. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу в порядке, указанном в пункте 6.2 настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Муниципальное образование «Каргасокский район»	Муниципальное образование «Новоюгинское сельское поселение» Каргасокского района Томской области
Место нахождения: 636700, Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Пушкина 31 Тел. 8 (38 253) 2 11 95	Место нахождения: 636714, Томская область, Каргасокский район, с. Новоюгино, ул. Центральная, 44/2 Тел. 8 (38 253) 37 1 32
Банковские реквизиты: ИНН 7006001290 КПП 700601001 Управление финансов АКР (Управление финансов АКР) л/с 02653003710 Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск Счёт 03231643696240006500 БИК 016902004 ЕКС 40102810245370000058 ОКТМО 69624000 Код администратора 992	Банковские реквизиты: ИНН 7006006499 КПП 700601001 УФК по Томской области (МКУ Администрация Новоюгинского сельского поселения) Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области, г. Томск Счёт 03100643000000016500 БИК 016902004 ЕКС 40102810245370000058 ОКТМО 69624442 Код администратора 901

8. Подписи сторон

<p>Начальник Управления финансов АКР</p> <p></p> <p>С.М.Тверетина</p> <p>м.п.</p>	<p>Глава Новоюгинского сельского поселения</p> <p></p> <p>/ В.В.Штрак</p> <p>м.п.</p>
--	---

Значения показателей результативности использования ИМБТ

№ п/п	Наименование мероприятий (направление)	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности		Причина отклонения
				текущий год	плановый период	
1.	Дорожная деятельность в границах населенных пунктов	Содержание дорог в границах населенных пунктов	км	2024 год	20__ год	
	Итого			30,05		

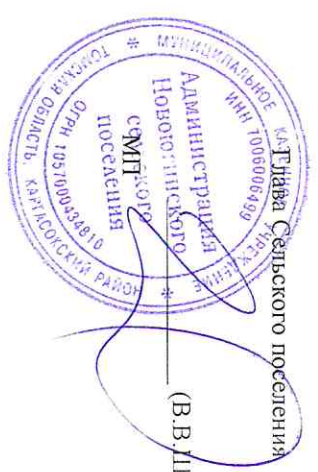
Подписи сторон:

Начальник Управления финансов АКР



(С.М.Тверетина)

Глава Сельского поселения



(В.В.Цырак)

Отчёт

о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является ИМБТ по состоянию на _____ 2024 года

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование ИМБТ	Объём финансового обеспечения предусмотренный в местном бюджете		Кассовый расход			Сумма потребности в иных МБТ	Пределный срок оплаты по контракту
		всего	в т.ч. средства иных МБТ из районного бюджета	в т.ч. средства местного бюджета	всего	в т.ч. средства иных МБТ из районного бюджета		

Глава сельского поселения

Исполнитель
телефон

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования ИМБТ _____

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятий (объектов, проектов), адреса объектов	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
				плановое	фактическое
1.					
2.					
3.					

Глава сельского поселения _____

(И.О. Фамилия)

МП

Исполнитель

(И.О. Фамилия)

телефон