



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2024

№ 334

с. Каргасок

О внесении изменений в постановление Администрации Каргасокского района от 19.01.2023 № 13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района»

Для приведения в соответствие нормативных правовых документов Администрации Каргасокского района в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Каргасокского района от 13.05.2016 № 140 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Каргасокского района от 19.01.2023 № 13 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района»:

1.1. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

1.2. Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации Каргасокского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, сложившиеся с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление официально обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района

А.Ф. Шамраев

Ю.В. Новосельцева  
8(38253) 2-32-52



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Каргасокского района  
от 05.12.2024 № 334  
Приложение № 1

## Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой с таблицей 1 приложения № 2 к настоящему постановлению.

2. Затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i пов} \times S_{i пов} \times N_i, \text{ где:}$$

$Q_{i пов}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом;

$S_{i пов}$  - ежемесячные затраты на оплату внутризональных повременных соединений в расчете на один абонентский номер по  $i$ -ому тарифу;

$N_i$  - количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по  $i$ -ому тарифу.

Нормативы количества абонентских номеров, используемых для внутризональных повременных соединений, и ежемесячных расходов на внутризональные телефонные

соединения в расчете на один абонентский номер в соответствии с таблицей 2 приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности

в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 (ред. от 20.07.2019) «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций» (далее – Общие правила определения нормативных затрат) и приложения № 1 к Методике утвержденных Постановлением Администрации Каргасокского района от 13.05.2016 № 140 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{ин}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ин}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил;

$P_{i \text{ ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

6. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью в соответствии с таблицей 3 приложения № 2 к настоящему постановлению.

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной

способностью.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне в соответствии с таблицей 4 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения в соответствии с таблицей 4 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}, \text{ где:}$$

$P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи.

9. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество отправлений (пакетной корреспонденции, посылок, упаковок с вложениями) исходящей информации в год в соответствии с таблицей 5 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{сс}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, в соответствии с действующими тарифами, утвержденными в установленном порядке правовым актом ГФС России в соответствии с таблицей 5 приложения № 2 к настоящему постановлению.

10. Нормативные затраты на услуги спутниковой связи (аренду спутникового канала, голосовая связь).

Затраты на аренду каналов связи и (или) физических цепей связи ( $Z_{ак}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в

соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{ак}} = \sum Q_{\text{iak}} \times P_{\text{iak}} \times N_{\text{iak}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{iak}}$  – количество арендуемых  $i$ -х каналов связи в соответствии с таблицей 6 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{iak}}$  – ежемесячная цена аренды за пользование  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи, не более тарифов операторов спутниковой связи в соответствии с таблицей 6 приложении № 2 к настоящему постановлению;

$N_{\text{iak}}$  – 1-12 (количество месяцев аренды  $i$ -х каналов связи и (или) физических цепей связи).

### **Затраты на содержание имущества**

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирвт}} \times P_{\text{ирвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ирвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники в соответствии с таблицей 7 приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{\text{ирвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю вычислительную технику в год в соответствии с таблицей 7 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{\text{ирвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{ирвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации"

Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с таблицей 8 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сспс}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему постановлению.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнд}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{j \text{ пнд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии с таблицей 9 приложения № 2 к настоящему постановлению.

16. Затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения ( $Z_{\text{опо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{опо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ опо}} \times P_{i \text{ опо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ опо}}$  - количество приобретаемого  $i$ -го общесистемного программного обеспечения в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ опо}}$  - цена  $i$ -го общесистемного программного обеспечения в соответствии с таблицей 10 приложения № 2 к настоящему постановлению.

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению.

18. Затраты на продление простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{плпо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{плпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ плпо}} \times P_{i \text{ плпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ плпо}}$  - количество простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ плпо}}$  - цена продления единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации в соответствии с таблицей 11 приложения № 2 к настоящему постановлению.

19. Затраты на оплату услуг по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи ( $Z_{эцп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{эцп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эцп}} \times P_{i\text{эцп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{эцп}}$  - количество квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{эцп}}$  - цена изготовления одного квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с таблицей 12 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на приобретение основных средств**

20. Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

21. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст}} \times P_{i\text{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рст}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 13 приложения № 2 к настоящему постановлению, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 13 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{ для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{ для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Администрации Кургасокского района):

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 14 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с таблицей 14 приложения № 2 к настоящему постановлению.

23. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 15 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 15 приложения № 2 к настоящему постановлению.

24. Затраты на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов ( $Z_{\text{тап}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тап}} \times P_{i\text{тап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тап}}$  - количество телефонных, факсимильных аппаратов по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 16 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{тап}}$  - цена одного  $i$ -го типа телефонного, факсимильного аппарата в соответствии с таблицей 16 приложения № 2 к настоящему постановлению.

25. Затраты на приобретение офисной техники ( $Z_{\text{офтех}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Кургасокского района):

$$Z_{\text{офтех}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{офтех}} \times P_{i\text{офтех}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{офтех}}$  - количество офисной техники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 17 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{офтех}}$  - цена одного  $i$ -го типа офисной техники в соответствии с таблицей 17 приложения № 2 к настоящему постановлению.

26. Затраты на приобретение серверов ( $Z_{\text{прсер}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прсер}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсер}} \times P_{i\text{прсер}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прсер}}$  - количество серверов по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 18 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{прсер}}$  - цена одного сервера по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 18 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

27. Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение мониторов не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с таблицей 19 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение системных блоков не входят в затраты на приобретение рабочих станций.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению.

31. Затраты на приобретение электронных ключевых носителей ( $З_{\text{эkn}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{эkn}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эkn}} \times P_{i\text{эkn}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{эkn}}$  - количество электронных ключевых носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{эkn}}$  - цена одного электронного ключевого носителя по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 20 приложения № 2 к настоящему постановлению.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{pm}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{pm}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 21 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i\text{pm}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 21 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{pm}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 21 приложения № 2 к настоящему постановлению.

33. Затраты на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники ( $З_{\text{уввт}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{уввт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{уввт}} \times P_{i\text{уввт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{уввт}}$  - количество устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 22 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{уввт}}$  - цена одной единицы устройства ввода-вывода данных для вычислительной техники по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 22 приложения № 2 к настоящему

постановлению.

34. Затраты на приобретение компьютерных устройств и аксессуаров ( $Z_{\text{кус}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кус}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кус}} \times P_{i\text{кус}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{кус}}$  - количество компьютерных устройств и аксессуаров по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{кус}}$  - цена одной единицы компьютерного устройства и аксессуара по  $i$ -й должности.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

### **Прочие затраты**

#### **Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год в соответствии с таблицей 23 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления в соответствии с таблицей 23 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на транспортные услуги**

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$З_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{iy}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

37-1. Затраты на оплату разовых транспортных услуг по перевозке пассажиров для обеспечения отдельных мероприятий ( $З_{\text{дп}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$З_{\text{дп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дп}} \times P_{i\text{дп}}, \text{ где:}$$

$n$  - количество транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$Q_{i\text{дп}}$  - количество однотипных  $i$ -ых транспортных услуг по перевозке пассажиров;

$P_{i\text{дп}}$  - средняя цена одной  $i$ -ой транспортной услуги по перевозке пассажиров в соответствии с таблицей 24 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### **Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги**

(на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам)

38. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ( $З_{\text{иные тр}}$ ) в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2016 № 1028 «О сфере деятельности, в которой при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги и федеральном органе исполнительной власти, устанавливающим такой порядок» (далее - постановление Правительства РФ № 1028) при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Министерством транспорта Российской Федерации устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги.

Во исполнение пункта 1 постановления Правительства РФ № 1028 Минтранс России принят Приказ от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным

электрическим транспортом» (далее – приказ Минтранса России № 351) в соответствии с таблицей 25 приложения № 2 к настоящему постановлению, но не более лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 26 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Каргасокского района (при наличии документа).

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 26 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Каргасокского района (при наличии документа);

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования в соответствии с таблицей 26 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

42. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ )

определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства в соответствии с таблицей 27 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции в соответствии с таблицей 28 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции в соответствии с таблицей 28 приложения № 2 к настоящему постановлению.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{свн}}$  - количество  $i$ -х систем видеонаблюдения, контроля доступа в соответствии с таблицей 29 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й системы видеонаблюдения, контроля доступа определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

47. Затраты на содержание и ремонт нежилых помещений определяются по фактическим затратам на содержание и ремонт нежилых помещений в текущем финансовом году.

48. Затраты на оплату клининговых услуг ( $Z_{\text{ку}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{кy}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кy}} \times P_{i\text{кy}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{кy}}$  - количество  $i$ -х объектов клининговых услуг в год в соответствии с таблицей 30 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{кy}}$  - цена оказания клининговой услуги одного  $i$ -го объекта в год в соответствии с таблицей 30 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### 49. Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{ос осс}}$ ) определяются по формуле, определенной пунктом 76 методики Правил ПП РФ № 1084 (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

:

$$Z_{\text{сnc}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сnc}} \times P_{i\text{сnc}}$$

где:

$Q_{i\text{сnc}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием) и таблицей 31 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{сnc}}$  - цена обслуживания одного  $i$ -го извещателя в год в соответствии с таблицей 31 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### 50. Затраты на оказание услуг частной охраны.

Затраты на оказание услуг частной охраны административных зданий ( $Z_{\text{во}}$ ) определяются по формуле (или при заключении муниципального контракта методом сопоставимых рыночных цен в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{чоп}} = P_{\text{чоп}} \times Q_{\text{чоп}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{чоп}}$  – цена одного часа услуги частной охраны в соответствии с таблицей 32 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$Q_{\text{чоп}}$  – количество часов предоставления услуги частной охраны в год в соответствии с таблицей 32 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### 51. Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений)

Затраты на проведение текущего ремонта зданий (помещений) Администрации Каргасокского района ( $Z_{\text{тр пом}}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 61 методики определения нормативных затрат Правил Постановления Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 (ред. от 21.12.2023) "О порядке определения нормативных затрат на

обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций" (вместе с "Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций") (далее – Правила ПП РФ 1084), в которой:

$S_{\text{тр пом}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта, но не более площади Администрации Каргасокского района;

$P_{\text{тр пом}}$  – цена текущего ремонта одного кв. м площади здания (помещения) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работах по формуле:

$$P_{\text{тр пом}} = \frac{Z_{\text{факт}}}{S_{\text{тр}}} \times k_{\text{инц}}$$

где:

$Z_{\text{факт}}$  – фактические затраты в отчетном периоде на текущий ремонт;

$S_{\text{тр}}$  – общая площадь зданий (помещений), подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$k_{\text{инц}}$  – индекс потребительских цен определяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

## 52. Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории

Затраты на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории ( $Z_{\text{убсн}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{убсн}} = Q_{\text{убсн}} \times P_{\text{убсн}},$$

где:

$Q_{\text{убсн}}$  - объем снега (куб. м), подлежащего уборке и вывозу с прилегающей территории в отношении которого планируется заключение муниципального контракта в соответствии с таблицей 33 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{убсн}}$  - цена уборки и вывоза снега за 1 час работы уборочной техники на прилегающей территории в соответствии с таблицей 33 приложения № 2 к настоящему постановлению.

## 53. Затраты на вывоз жидких бытовых отходов

Затраты на вывоз жидких бытовых отходов ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22

Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{жбо} = Q_{жбо} \times P_{жбо}, \text{ где:}$$

$Q_{жбо}$  – количество куб. м жидких бытовых отходов в год, но не более 230 куб. м в год;  
 $P_{жбо}$  – цена вывоза одного куб. м жидких бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами).

#### 54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 64 методики Правил ПП РФ № 1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района) в которой:

$Q_{тбо}$  – количество куб. м твердых бытовых отходов в год (в соответствии с приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 14.03.2019 № 41 « Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов от физических и юридических лиц на территории Томской области»);

$P_{тбо}$  – цена вывоза одного куб. м твердых бытовых отходов за один куб. м твердых бытовых отходов (в соответствии с действующими тарифами).

55. Затраты на услуги мойки, чистки (химчистки) транспортных средств ( $Z_{мст}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{мст} = Q_{мст} \times P_{мст} \times N_{мст},$$

где:

$Q_{мст}$  - количество транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных с таблицей 34 приложением № 2 к настоящему постановлению;

$P_{мст}$  - цена услуги по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств в год;

$N_{мст}$  - количество услуг по мойке, чистке (химчистке) транспортных средств.

56. Затраты на ремонт мебели и иного имущества, не отнесенного к другим пунктам, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

57. Затраты на оплату услуг по утилизации мебели определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам  
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

58. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{iиу}, \text{ где:}$$

$P_{iиу}$  - цена одной  $i$ -й информационной услуги определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

Перечень периодических печатных изданий предусмотрен таблицей 35 приложения № 2 к настоящему постановлению.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}), \text{ где:}$$

$M_{jвнсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности в соответствии с таблицей 36 приложения 2 к настоящему постановлению;

$P_{jвнсп}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности в соответствии с таблицей 36 приложения 2 к настоящему постановлению;

$t_{jвнсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера (муниципальные контракты), предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

60. Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи ( $Z_{псп}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{псп} = \sum_{i=1}^n Q_{iпсп} \times P_{iпсп}, \text{ где:}$$

$Q_{iпсп}$  - планируемое к приобретению (изготовлению) количество  $i$ -й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи;

$P_{i \text{ псп}}$  - цена одной единицы приобретаемой (изготавливаемой)  $i$ -й подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году;

61. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей в соответствии с таблицей 37 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра в соответствии с таблицей 37 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации в соответствии с таблицей 38 приложения 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника в соответствии с таблицей 38 приложения № 2 к настоящему постановлению.

63. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования работников ( $Z_{\text{пмо}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмо}} = Ч_{\text{пмо}} \times P_{\text{пмо}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{пмо}}$  - численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, обязательному психиатрическому освидетельствованию в соответствии с таблицей 39 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{\text{пмо}}$  - цена проведения периодического медицинского осмотра, обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника в соответствии с таблицей 39 приложения № 2 к настоящему постановлению.

64. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}, \text{ где :}$$

$Q_{g\text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

65. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

66. Затраты на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники ( $Z_{yo}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{yo} = \sum_{i=1}^n Q_{iyo} \times P_{iyo}, \text{ где :}$$

$Q_{iyo}$  - количество  $i$ -х рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники на техническую экспертизу, утилизацию в соответствии с таблицей 40 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iyo}$  - цена технической экспертизы, утилизации единицы рабочей станции, принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной техники в соответствии с таблицей 40 приложения № 2 к настоящему постановлению.

67. Затраты на приобретение услуг, связанных с участием в семинарах, конференциях и подобных мероприятиях сотрудников Администрации Каргасокского района, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

68. Затраты на приобретение полиграфических услуг, связанных с деятельностью Администрации Каргасокского района, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

69. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{\text{споут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{споут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{споут}} \times P_{i\text{споут}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ споут}}$  - количество рабочих мест в соответствии с таблицей 41 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ споут}}$  - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места в

соответствии с таблицей 41 приложения № 2 к настоящему постановлению.

70. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) рассчитываются по формуле, определенной пунктом 21 методики Правил ПП РФ № 1084, (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района) в которой:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений), но не более 1 объектов для ФКУ;

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения), но не более 100 000 рублей за единицу;

$Q_{jyc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки, но не более 21 единицы;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства), но не более 100 000 рублей за единицу.

71. Затраты на приобретение бланков трудовых книжек и вкладышей в них определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году.

72. Товары, работы, услуги, не предусмотренные настоящим постановлением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно по решению Главы Администрации Каргасокского района, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

73. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{св} + Z_{бо} + Z_{обогр}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{св}$  - затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов;

$Z_{бо}$  - затраты на приобретение бактерицидных облучателей;

$Z_{\text{обогр}}$  - затраты на приобретение обогревателей.

Количество планируемых к приобретению основных средств определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

74. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ам}} \times P_{i\text{ам}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с таблицей 42 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с таблицей 42 приложения № 2 к настоящему постановлению.

75. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с таблицей 43 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с таблицей 43 приложения № 2 к настоящему постановлению.

76. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ск}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$  - цена одной системы кондиционирования.

77. Затраты на приобретение систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{св}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{св}} \times P_{i\text{св}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{св}}$  - количество  $i$ -х систем видеонаблюдения, контроля доступа и их элементов в соответствии с таблицей 44 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i\text{св}}$  - цена одной системы видеонаблюдения, контроля доступа и их элемента в соответствии с таблицей 44 приложения № 2 к настоящему постановлению.

78. Затраты на приобретение обогревателей ( $Z_{\text{обогр}}$ ) определяются по следующей

формуле:

$$Z_{\text{обогр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обогр}} \times P_{i \text{ обогр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обогр}}$  - количество  $i$ -х обогревателей в соответствии с таблицей 45 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ обогр}}$  - цена одного обогревателя в соответствии с таблицей 45 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

79. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{апт}} + Z_{\text{ламп}} + Z_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{авт}}$  - затраты на приобретение автомобильных товаров;

$Z_{\text{апт}}$  - затраты на приобретение аптек для оказания первой помощи работникам;

$Z_{\text{ламп}}$  - затраты на приобретение ламп настольных;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Количество планируемых к приобретению материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Каргасокского района.

80. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции в соответствии с таблицей 46 приложения

№ 2 к настоящему постановлению;

$P_{i6}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу в соответствии с таблицей 46 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией в соответствии с таблицей 46 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу в соответствии с таблицей 46 приложения № 2 к настоящему постановлению.

81. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 47 приложения № 2 к настоящему постановлению в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с таблицей 47 приложения № 2 к настоящему постановлению.

82. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству в соответствии с таблицей 48 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i\text{гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства.

83. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта по следующей формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зпа}} \times P_{i\text{зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зпа}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i\text{зпа}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для каждого транспортного средства

определяется по фактическим затратам в текущем финансовом году.

84. Затраты на приобретение автомобильных товаров ( $Z_{авт}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{авт} = \sum_{i=1}^n Q_{iавт} \times N_{iавт} \times P_{iавт}, \text{ где :}$$

$Q_{i авт}$  - количество  $i$ -х транспортных средств с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

$N_{i авт}$  - количество  $i$ -го типа автомобильного товара в соответствии с таблицей 49 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i авт}$  - цена одного  $i$ -го типа автомобильного товара в соответствии с таблицей 49 приложения № 2 к настоящему постановлению.

85. Затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам ( $Z_{апт}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{апт} = \sum_{i=1}^n Q_{iапт} \times P_{iапт}, \text{ где :}$$

$Q_{i апт}$  - количество  $i$ -го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с таблицей 50 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i апт}$  - цена одного  $i$ -го типа аптечек для оказания первой помощи работникам в соответствии с таблицей 50 приложения № 2 к настоящему постановлению.

86. Затраты на приобретение ламп настольных ( $Z_{ламп}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ламп} = \sum_{i=1}^n Q_{iламп} \times P_{iламп}, \text{ где :}$$

$Q_{i апт}$  - количество ламп настольных по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 51 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i апт}$  - цена одной лампы настольной по  $i$ -й должности в соответствии с таблицей 51 приложения № 2 к настоящему постановлению.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп}, \text{ где :}$$

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с таблицей 52 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с

таблицей 52 приложения № 2 к настоящему постановлению.

88. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей ( $Z_{бси}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{бси} = \sum Q_{iбси} \times P_{iбси}, \text{ где:}$$

$Q_{iбси}$  – количество  $i$ -й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется в соответствии с таблицей 53 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{iбси}$  – цена  $i$ -й бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей определяется в соответствии с таблицей 53 приложения № 2 к настоящему постановлению.

89. Затраты на проведение комплексных кадастровых работ:

Затраты на проведение комплексных кадастровых работ ( $Z_{ккр}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{ккр} = \sum Q_{i ккр} \times N_{i ккр}, \text{ где}$$

$Q_{i ккр}$  – количество комплексных кадастровых работ в соответствии с таблицей 54 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i ккр}$  – стоимость комплексных кадастровых работ в соответствии с таблицей 54 приложения № 2 к настоящему постановлению.

90. Затраты на оценку рыночной стоимости размера арендной платы

Затраты на оценку рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» ( $Z_{оап}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{оап} = \sum Q_{i оап} \times N_{i оап}, \text{ где}$$

$Q_{i оап}$  – количество услуг по оценке рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 55 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i \text{ оап}}$  – стоимость услуг по оценке рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район» в соответствии с таблицей 55 приложения № 2 к настоящему постановлению.

#### 91. Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению

Затраты на оказание услуг по искусственному осеменению коров в малых формах хозяйствования Томского района ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по следующей формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{ио}} = \sum Q_{i \text{ ио}} \times N_{i \text{ ио}}, \text{ ГД}$$

$Q_{i \text{ ио}}$  - количество искусственных осеменений в соответствии с таблицей 56 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$N_{i \text{ ио}}$  – стоимость одного искусственного осеменения в соответствии с таблицей 56 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на коммунальные услуги**

92. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) включают в себя: затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ком}}$ ), теплоснабжение ( $Z_{\text{ком}}$ ), горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ком}}$ ), холодное водоснабжение ( $Z_{\text{ком}}$ ), водоотведение ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:  $Z_{\text{ком}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}}$ . Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Затраты на коммунальные услуги определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

93. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 57 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с таблицей 57 приложения № 2 к настоящему постановлению.

### **Затраты на оказание услуг по организации деятельности**

**по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Каргасокский район»**

94. Оказание услуг по организации деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Каргасокский район» производится в строгом соблюдении действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них», постановлением Правительства РФ от 10.09.2019 N 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев», Приказом Минсельхоза России от 26.10.2020 N 626 «Об утверждении ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 N 60657), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2005 № 15 «Об усилении мероприятий по предупреждению распространения бешенства в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (ред. от 25.05.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 06.04.2020 № 9 «Об установлении порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Томской области», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 10.04.2020 № 11 «Об утверждении перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Департамента ветеринарии Томской области от 15.11.2023 № 6 «Об установлении порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев».

Оказание услуг при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в населенных пунктах сельских поселений, расположенных на территории Каргасокского района Томской области осуществляется в отношении животных – собак (взрослые особи и щенки).

При планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района) в соответствии с таблицей 58 приложения № 2 к настоящему постановлению.

**Затраты на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района**

95. Затраты на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района (З<sub>о</sub>) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается

методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_o = \sum P_{i_o} \times Q_{i_o}, \text{ где:}$$

$P_{i_o}$  – цена  $i$ -й единицы одежды, обуви в соответствии с таблицей 59 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$Q_{i_o}$  – количество  $i$ -й единицы одежды, обуви в соответствии с таблицей 59 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Затраты на приобретение прочих материальных запасов.

96. Затраты на приобретение продуктов питания входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района ( $Z_{\text{прочие}}$ ) определяются по формуле (или при планировании закупки для дальнейшего заключения муниципального контракта цена закупки определяется и обосновывается методами, предусмотренными в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района):

$$Z_{\text{прочие}} = \sum P_j \times Q_j,$$

где:

$P_j$  - цена приобретения  $j$ -й единицы материальных запасов в соответствии с таблицей 60 приложения № 2 к настоящему постановлению;

$Q_j$  - планируемое к приобретению количество  $j$ -х материальных запасов в соответствии с таблицей 60 приложения № 2 к настоящему постановлению.

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением Администрации  
 Каргасокского района  
 от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_ № \_\_\_\_  
 Приложение № 2

**Нормативы цены и количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций  
 Администрации Каргасокского района**

Таблица 1

Нормативы, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, рублей
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе

Таблица 2

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату внутризоновых телефонных соединений

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, ед.	Количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи	Цена минуты разговора
1	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. (не более 31 абонентского номера)	1-12	В соответствии с тарифами ОАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров**

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», ед.	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» за 1 месяц, рублей
1	волоконно-оптическая линия связи до 100 мегабит в секунду	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной, старшей группе должностей муниципальной службы, должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.	не более 31 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 4

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на электросвязь  
(относящуюся к связи специального назначения)**

№ п/п	Количество телефонных номеров (1 SIM-карта)	Цена услуги электросвязи
1	1	В соответствии с установленными Спецсвязью ФСО России тарифами

Таблица 5

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на фельдъегерскую связь**

№ п/п	Наименование	Цена (пакетной корреспонденции, посылки, упаковки с вложениями) кг, руб. В соответствии с установленными тарифами ГФС России Федеральный закон от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи», но не более 50 000,00 в год	Количество отправок (пакетной корреспонденции, посылок) в год (шт.)
1	Услуги фельдъегерской связи (пакетная корреспонденция, посылки, упаковки с вложениями)	Цена доставки пакета информации зависит от веса и зоны (дальности) доставки	По мере необходимости

Таблица 6

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату операторов спутниковой связи (аренда спутникового канала, голосовая связь)

№ п/п	Количество	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора
1	1 абонентский номер	1-12	В соответствии с тарифами операторов спутниковой связи в регионе (не более 250 мин)

Таблица 7

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете за 1 единицу в год, руб.
1	Рабочая станция	не более 1 единицы на сотрудника расчетной численности Администрации Каргасокского района	по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели
2	Ноутбук	не более 5 единиц на Администрация Каргасокского района	по фактическим затратам в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 8

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за 1 единицу в год, руб.
1	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 20 000,00
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 65 000,00
3	Многофункциональное устройство лазерной	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 70 000,00

	монохромной печати формата А4		
4	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 70 000,00
5	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 10 000,00
6	Переплетное (термопереплетное оборудование)	не более 6 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 10 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 9

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения, цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Сопровождение программного продукта для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе расчетов по заработной плате и денежному довольствию	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
2	Сопровождение справочно-правовой системы Консультант плюс	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
3	Предоставление права использования аккаунта СБИС, права использования СБИС ЭО-Базовый, Бюджет	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
4	Сопровождение программного продукта для ведения сайта Администрации Каргасокского района	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
5	Перенос сайта Администрации Каргасокского района на платформу «Госвеб»	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение общесистемного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, руб.
1	Операционная система	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта
2	Офисное программное обеспечение	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта
3	Astra Linux	1 программное обеспечение/персональный компьютер (ноутбук)	Определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного продукта

Таблица 11

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество	Периодичность выполнения работ (услуг)	Цена приобретения 1 средства защиты информации в год/объект защиты информации/продления 1 средства защиты информации, руб.
1	Антивирусное программное обеспечение	не более 1 лицензии на одну рабочую станцию (ноутбук)		Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2	Лицензия на использование системы управления базой данных		Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
3	Лицензия на использование средств защиты информации			Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
4	Лицензия на использование программы			Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
5	Лицензия на сервер	Не более 4	Лицензия приобретается на срок не менее 1 года	Определяется на основании коммерческих предложений официальных представителей работающих в данном направлении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Таблица 12

Нормативы, применяемые при расчете затрат по изготовлению квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

№ п/п	Наименование	Количество	Цена изготовления за 1 единицу
1	Изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	не более 1 единицы на сотрудника (работающего в данном направлении)	не более 5 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 13

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения одной рабочей станции
1	Рабочая станция	не более 1 единицы (комплект: системный блок, монитор)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена* приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Сканер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 15 829,33	Все должности
2	Принтер монохромной печати формата А4	не более 3 единиц на кабинет (помещение)	не более 21 293,00	Все должности
3	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	не более 2 единиц на кабинет (помещение)	не более 26 840,33	Все должности
4	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 64 146,33	Все должности
5	Многофункциональные устройство цветной печати	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 190 000,00	Все должности
6	Принтер цветной печати	не более 1 единицы на Администрацию Каргасокского района	не более 90 000,00	Все должности

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.	Наименование должностей
1	Ноутбук	не более 1 единицы	не более 100 000,00	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы

2	Планшетный компьютер	не более 1 единицы	не более 60 000,00	не более 1 единицы в расчете на муниципальную должность или муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы
---	----------------------	--------------------	--------------------	---

Периодичность приобретения ноутбуков определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Таблица 16

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение телефонных, факсимильных аппаратов

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена* приобретения за 1 единицу, руб.
1	Стационарный телефон	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 4 000,00
2	Системный телефон	не более 1 единицы на одного сотрудника	не более 4 000,00
3	Телефон-факс (факсимильный аппарат)	не более 10 единиц на организацию	не более 13 000,00
4	Радиотелефон	не более 10 единиц на организацию	не более 3 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение офисной техники**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения 1 ед.
1	Сканер	не более 3 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Принтер монохромной печати	не более 1 единицы на одного сотрудника	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Многофункциональное устройство монохромной печати	не более 1 единицы на двух сотрудников	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Многофункциональное устройство цветной печати	не более 2 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Уничтожитель бумаги	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Переплетное (термопереплетное оборудование)	не более 6 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Визуализатор	не более 1 единицы на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 18

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение серверов**

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.*	Наименование должностей
1	Сервер	не более 3 единиц на Администрацию Каргасокского района	не более 1500000,00	все должности

\* Цена может быть изменена, при изменении пределов доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Периодичность приобретения серверов определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов и системных блоков

№ п/п	Наименование	Количество на 1 работника, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.
1	Монитор	не более 1	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Системный блок	не более 1	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Таблица 20

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных, электронных ключевых и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
1	Внешний жесткий диск, твердотельный накопитель	не более 5 единиц на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Usb-флеш накопитель	не более 5 единиц на организацию	
3	Носитель электронной подписи	1 шт. на 1 работника организации	
4	Диск оптический	не более 50 единиц на организацию	

Таблица 21

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\*

№ п/п	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов (шт.) в год на одно устройство	Цена расходного материала, руб.

1	МФУ (многофункциональное устройство) монохромный формата А3.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	МФУ (многофункциональное устройство) цветной формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Принтеры монохромные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Принтеры цветные формата А4.	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Принтеры монохромные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Принтеры цветные формата А3	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

7	Принтеры струйные	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
		Комплект восстановления (тонер)	не применимо	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
8	МФУ (многофункциональное устройство) формата А4	Комплект тонер-картриджей	не более 12	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 22

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение устройств ввода-вывода данных для вычислительной техники, компьютерных устройств\*

№ п/п	Наименование запасных частей (на 1 рабочую станцию)	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.
1	Клавиатура	не более 1 в расчете на 1 единицу оборудования (включая гарантийный срок)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Мышь компьютерная		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
3	Сетевой фильтр		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Батарея для источника бесперебойного питания		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Блок питания		Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

\*Количество устройств в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 23

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Цена одного почтового отправления
1	Отправка почтовой корреспонденции	Определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с Приказом ФСТ РФ от 15.06.2011 № 280-с «Об утверждении Порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной

корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» с учетом конвертов и марок

Таблица 24

### Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату разовых транспортных услуг

*Цены	Вид транспортных услуг	Цена транспортной услуги *, руб.
	Транспортные услуги по перевозке участников ярмарки	Не более 3000,00 за 1 пассажира

транспортных услуг по перевозке пассажиров может отличаться от приведенного значения в зависимости от вида транспорта и маршрута перевозки при изменении пределов доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 25

### Иные нормативы, применяемые при расчете затрат на транспортные услуги

Наименование товаров, работ и услуг*	Количество	Маршруты*	Цена в год, рублей
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Каргасокского сельского поселения № 1, № 2, № 3.	В соответствии с Описанием объекта закупки (техническим заданием)	Каргасокский район, маршрутная сеть на территории Каргасокского сельского поселения (маршрут № 1 д. Пашня – с. Каргасок (Центр); маршрут № 2 п. Геологический – с. Каргасок (Центр); Маршрут № 3 п. Геологический – с. Каргасок (Аэропорт)).	<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</b> производится в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
Выполнение работ, связанных с	В соответствии	Каргасокский район, маршрутная	<b>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</b> производится в соответствии с Порядком

<p>осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Каргасокского и Новоюгинского сельских поселений № 104, № 105, № 106.</p>	<p>с Описанием объекта закупки (техническим заданием)</p>	<p>сеть на территории Каргасокского и Новоюгинского сельских поселений (маршрут № 104 с. Каргасок – с. Староюгино; маршрут № 105 с. Каргасок – п. Большая Грива; Маршрут № 106 с. Каргасок – п. Бондарка – 5 км).</p>	<p>определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденным приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»</p>
---	---	---	---

\*Муниципальные маршруты могут меняться в зависимости от муниципального задания

Таблица 26

Нормативы, применяемые при расчете затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно, найм жилого помещения (на период командирования)

№ п/п	Количество командированных работников	Количество суток нахождения в командировке одного работника, сут.
1	Со служебной необходимостью	не более 30

Таблица 27

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (включая шиномонтаж)

№ п/п	Количество автотранспортных средств (5) и речных судов Катер КС 102 (1), ед.	Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (речного судна)
1	6	по фактическим затратам в текущем финансовом году (но не более 1 000 000,00 руб.)

Таблица 28

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, ед.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
1	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	не более 5000,00 руб.

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 29

Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и контроля доступа

№ п/п	Количество систем видеонаблюдения и контроля доступа, ед.
1	не более 1 системы видеонаблюдения
2	не более 1 системы контроля доступа

Таблица 30

Нормативы на оплату клининговых услуг

Объект клининговой услуги	Единица измерения	Количество объектов в год	Цена клининговой услуги за единицу, руб.
Оказание услуг по уборке зданий и территорий	кв. м	Томская область, Каргасокский район, с. Каргасок, ул. Голещихина, 45; ул. Голещихина, 47; ул. Голещихина, 79 (3 подъезд), площадью 7113,6 м <sup>2</sup>	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

Таблица 31

Нормативы на техническое обслуживание и ремонт систем пожарной сигнализации

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Цена обслуживания одного устройства
1	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание Администрации Каргасокского района)	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также
2	Системы охранно-пожарной сигнализации (здание муниципального архива)		

			площади объекта	обслуживаемого объекта
--	--	--	--------------------	---------------------------

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Таблица 32

### Нормативы на оказание услуг охраны Архива Каргасокского района

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество часов в год	Цена 1 часа, руб.
1	Услуги частной охраны (Охранный (технический) мониторинг)  Здание Архива Каргасокского района ул. Красноармейская, 52	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 33

### Нормативы, применяемые на оказание услуг по уборке и вывозу снега с прилегающей территории

Наименование услуг	Цена за 1 час работы с использованием спецтехники, руб.*
Услуги по очистке от снега, вывоза снега с прилегающей территории с использованием спецтехники	Не более 3846,00

\*В зависимости от объема или сложности выполняемых работ или услуг, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 34

### Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги мойки, чистки (химчистки) транспортных средств

N п/п	Автотранспортные средства	Количество	Цена в год, руб.
1	5	по мере необходимости	не более 20 000,00

Таблица 35

### Нормативы на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

№ п/п	Наименование издания	Единица измерения
-------	----------------------	-------------------

1	Зарплата в учреждении	комплект
2	Казенные учреждения	
3	Томские новости	
4	Нарымский вестник	
5	Инспектор по делам несовершеннолетних	
6	Охрана труда и социальное страхования	
7	Вестник образования России	
8	Спорт в школе – первое сентября	
9	Методист	
10	НАРКОНЕТ	
11	Библиотека инженера по охране труда	
12	Журнал Госзакупки	
13	Предоставление информационных услуг (Статистика)	
14	Приобретение спецжурналов	
15	Подача объявлений в печатные издания	
16	Издание «Отечественные архивы»	

\*Количество и наименование изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 36

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оплату услуг внештатных сотрудников**

*В	№ п/п	Количество месяцев работы по договору одного сотрудника, мес.	Цена одного месяца работы с учетом страховых взносов, руб.
	1	не более 12	не более 30 000,00*

зависимости от объема или сложности выполняемых работ или услуг, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 37

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение предрейсового  
(послерейсового) осмотра водителей транспортных средств**

№ п/п	Количество водителей, (чел.)	Цена проведения одного предрейсового (послерейсового) осмотра водителей транспортных средств
1	Согласно штатного расписания (количество рабочих дней в году в соответствии с производственным календарем, действующим на территории Российской Федерации в финансовом году)	В соответствии с коммерческими предложениями медицинского учреждения осуществляющего предрейсовый осмотр в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 38

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников подлежащих диспансеризации, ед.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
1	не более расчетной численности сотрудников Администрации Каргасокского района	не более 7000,00	Должности муниципальной службы

Таблица 39

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение периодического медицинского осмотра работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, ед.	Цена проведения периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника, руб.	Наименование должностей
1	не более расчетной численности сотрудников Администрации Каргасокского района	не более 5000,00	Все должности

Таблица 40

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на техническую экспертизу, утилизацию рабочих станций, принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной техники

№ п/п	Наименование	Количество на утилизацию, техническую экспертизу, ед.	Цена утилизации за 1 ед., руб.	Цена технической экспертизы за 1 ед., руб.
1	Рабочая станция (комплект: системный блок, монитор)	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
			Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

2	Принтер монохромной печати формата А4	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Сканер	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Кондиционер	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Многофункциональное устройство лазерной цветной печати формата А3	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Многофункциональное устройство лазерной монохромной печати формата А4	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Переплетное (термопереплетное) оборудование	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
8	Уничтожитель бумаги	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
9	Ноутбук	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом	Средняя стоимость, определенная

			сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
10	Телефонные аппараты	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
11	Факсимильные аппараты	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
12	Клавиатура	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
13	Манипулятор (мышь с соединительными проводами)	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
14	Картриджи	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
15	Лампы накаливания	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
16	Шины пневматические	по мере необходимости	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	Средняя стоимость, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

				рыночных цен (анализа рынка)
--	--	--	--	---------------------------------

Таблица 41

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на проведение специальной оценки условий труда  
(в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке  
условий труда»)

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена проведения специальной оценки условий труда за единицу, руб.
1	Рабочее место	не более 1 единицы на сотрудника расчетной численности Администрации Каргасокского района	в соответствии с коммерческими предложениями специализированной организации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 42

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств

№ п/п	Количество приобретенных транспортных средств в год, ед.	Цена приобретения за ед., не более рублей
1	Автомобиль не более 1	не более 1 500 000,00
2	Автобусы не более 3	Не более 5 000 000,00

Таблица 43

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, систем  
кондиционирования, вентиляции\*

Наименование	Единица измерения	Норма (количество)	Срок эксплуатации в годах
Администрация Каргасокского района			
Глава района			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло Главы района	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка спереди стола	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Секция модуль стола полукруглая	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Стол Главы района	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Стол для переговоров	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф комбинированный широкий, высокий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы - стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф узкий, низкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Панели боковые высокие, низкие	шт.	не более 4 единиц на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 15 единиц на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет	25
Карта "Томская область"	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на каждое окно	5
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Герб	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Кресла по бокам стола	шт.	не более 8	7
Приемная Главы			
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Диван для посетителей	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 4 единиц на кабинет	7

Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5
Кабинет для совещаний заместителей Главы			
Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 2 единиц на сотрудника	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба	шт.	не более 1 единиц на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Диван	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кондиционер	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Журнальный столик		не более 1 единицы на кабинет	7
Заместители Главы			
Шкаф гардеробный	шт.	не более 2 единиц на кабинет	7
Греденция для офиса	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Стол для переговоров	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Шкаф под документы	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф под документы	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Начальники отделов			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25
Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалисты			
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	25

Стол письменный/Стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стулья для посетителей	шт.	не более 5 единиц на кабинет	7
Тумба мобильная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Специалист по мобилизационной работе (МОБ)			
Набор корпусной мебели стойка-барьер	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	10
Шкаф для документов	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Сейф	шт.	не более 2 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 5 единиц на кабинет специалиста по МОБ подготовке	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно по МОБ	5
Специалисты единой дежурной диспетчерской службы			
Шкаф для документов	шт.	не более 3 единиц на кабинет	7
Шкаф низкий, дверцы-стекло	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7

Шкаф узкий	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Шкаф под холодильник	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Сейф	шт.	не более 1 единицы на кабинет	5
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на кабинет	7
Полка выдвижная под клавиатуру	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Стол письменный/стол компьютерный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10
Кресло офисное	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Большой зал (конференц-зал)			
Герб	шт.	не более 1	7
Трибуна	шт.	не более 1	7
Стол для заседаний (длинный)	шт.	не более 1	7
Комплект мебели	шт.	не более 1	7
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Коридор 1 этаж			
Стенд напольный	шт.	не более 1 единицы	10
Вешалка для одежды	шт.	не более 5 единиц	10
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10
Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Коридор 2 этаж			
Стол журнальный	шт.	не более 1 единицы	7
Диван	шт.	не более 1 единицы	7
Кресло к дивану	шт.	не более 2 единиц	7
Зеркало	шт.	не более 2 единиц	10

Шторы/жалюзи	шт.	не более 1 комплекта на окно	5
Муниципальный архив			
Стенд настенный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Архивный стеллаж	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Стеллаж металлический	шт.	не более 40 единиц на помещение	7
Стеллаж угловой	шт.	не более 2 единиц на помещение	7
Шкаф книжный	шт.	не более 3 единиц на помещение	7
Стул для посетителей	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Шкаф гардеробный	шт.	не более 1 единицы на кабинет	7
Стол письменный	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба приставная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Тумба многофункциональная	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Шкаф для документов	шт.	не более 10 единиц на помещение	7
Сейф	шт.	не более 1 единиц на помещение	25
Приставка к офисному столу	шт.	не более 1 единицы на сотрудника	7
Теплозавес	шт.	не более 1 единицы на помещение	5
Шторы/жалюзи	компл.	не более 2 комплектов на окно	5
Зеркало	шт.	не более 1 единицы на кабинет	10

\* Количество и наименование мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района и в соответствии с приложением № 3 Постановления Администрации Каргасокского района от 13.05.2016 № 140 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями)

Таблица 44

## Нормативы на приобретение систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
1	Система видеонаблюдения	Комплектация в соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен

			(анализ рынка) и формируется исходя из количества оборудования, с учетом его технических характеристик и требований завода-изготовителя, а также площади обслуживаемого объекта
--	--	--	---

Таблица 45

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение обогревателей

Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу, не более, руб.
Обогреватель	шт.	не более 1 единицы на кабинет (помещение)	5	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 46

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение бланочной и иной типографской продукции\*

N п/п	Наименование продукции	Количество, ед. на организацию	Цена единицы продукции, руб.
1	Бланк благодарственного письма	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Бланк почетной грамоты	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Бланк грамоты за спортивные достижения	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Бланк сертификата	не более 1000	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, в год
1	Антистеплер для скоб	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
2	Блокнот	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
3	Блок бумажный для записи	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
4	Датер	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
5	Дырокол	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
6	Ежедневник	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
7	Журнал регистрации приказов	шт.	не более 60 на организацию
8	Зажим для бумаг	шт.	не более 3000 на организацию
9	Закладки клейкие	уп.	не более 10 на 1 сотрудника
10	Календарь-домик	шт.	не более 1 на сотрудника
11	Календарь настенный 3-х блочный с бегунком	шт.	не более 3 на кабинет
12	Календарь перекидной настольный	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
13	Калькулятор	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
14	Карандаш механический	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
15	Карандаш чернографитный	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
16	Клей карандаш	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
17	Клейкая лента	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
18	Клейкая лента двухсторонняя	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
19	Клей ПВА	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
20	Книга регистрации	шт.	не более 50 на организацию
21	Кнопки-гвоздики	уп.	не более 1 на 1 сотрудника
22	Кнопки канцелярские	уп.	не более 1 на 1 сотрудника
23	Корректирующая жидкость	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
24	Корректирующая ручка	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
25	Короб архивный	шт.	не более 1000 на организацию
26	Краска штемпельная	шт.	не более 3 на кабинет
27	Ластик	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
28	Линейка	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
29	Лоток вертикальный	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
30	Лоток горизонтальный	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
31	Магнитный диспансер для скрепок	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
32	Почтовые конверты маркированные, почтовые карточки и марки	шт.	не более 10 000 на организацию
33	Маркер-выделитель текста	шт.	не более 10 на сотрудника
34	Файл А4	уп.	не более 10 на сотрудника
35	Нож канцелярский	шт.	не более 1 на сотрудника
36	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
37	Органайзер канцелярский	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
38	Папка А4, с прозрачными вкладышами, пластик	шт.	не более 8 на кабинет
39	Папка адресная (гербовая)	шт.	не более 30 на организацию

40	Папки для благодарственных писем и грамот	шт.	не более 1000 на организацию
41	Папка картонная «Дело»	шт.	не более 50 на 1 сотрудника
42	Папка на кольцах А4	шт.	не более 30 на 1 сотрудника
43	Папка на молнии	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
44	Папка на резинке	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
45	Папка-регистратор А4	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
46	Папка с боковым зажимом А4, пластик	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
47	Папка с завязками, картон	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
48	Папка с пружинным скоросшивателем, А4, пластик	шт.	не более 30 на 1 сотрудника
49	Папка-уголок А4	шт.	не более 50 на 1 сотрудника
50	Планинг	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
51	Планшет с зажимом	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
52	Пластиковый бокс для бумажного блока	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
53	Пленка для ламинирования	уп.	не более 100 на организацию
54	Поздравительная открытка	шт.	не более 1000 на организацию
55	Подкладка на стол	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
56	Ручка гелевая	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
57	Ручка шариковая	шт.	не более 5 на 1 сотрудника
58	Салфетки для чистки мониторов	уп.	не более 2 на 1 сотрудника
59	Скобы	уп.	не более 10 на 1 сотрудника
60	Скрепки	уп.	не более 10 на сотрудника
61	Средство чистящее для оргтехники	уп.	не более 2 на 1 ед. техники
62	Степлер	шт.	не более 2 на 1 сотрудника
63	Стержень гелевый	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
64	Стержни для механического карандаша	уп.	не более 4 на 1 сотрудника
65	Стержень шариковый	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
66	Точилка для карандашей	шт.	не более 1 на 1 сотрудника
67	Тетрадь	шт.	не более 20 на 1 сотрудника
68	Тетрадь А4	шт.	не более 10 на 1 сотрудника
69	Штамп самонаборный	уп.	не более 15 на организацию
70	Карта Томской области	шт.	не более 5 на организацию
71	Карта «Возможная обстановка, складывающаяся на территории МО «Каргасокский район»	шт.	не более 5 на организацию
72	Карта план эвакуационных мероприятий МО «Каргасокский район»	шт.	не более 5 на организацию
73	Карта «Схема оповещения органов власти, осуществляющих управление ГО Каргасокского района Томской области	шт.	не более 5 на организацию
74	Бумага листовая для офисной техники А 4	пачка	не более 600 на организацию
75	Бумага листовая для офисной техники А 3	уп.	не более 5 на организацию
76	Фотобумага	уп.	не более 50 на организацию

77	Ролик для факса	шт.	не более 100 на организацию
78	Коврик для компьютерной мыши	шт.	не более 1 на 1 компьютер
79	Лента сигнальная оградительная	шт.	не более 10 на организация

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Кургасокского района.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Расход горюче-смазочного материала по транспортному средству	Цена одного литра горюче-смазочного материала по транспортному средству
1	6	по нормам, утвержденным в соответствии с распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р	средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение автомобильных товаров

№ п/п	Количество транспортных средств, ед.	Наименование	Количество	Цена приобретения за единицу автомобильного товара, руб.
1	1	Автомобильные шины (зимние/летние)	не более 2 комплектов	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	1	Огнетушитель	не более 1 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	1	Аптечка автомобильная	не более 1 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	1	Жилет сигнальный	не более 5 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	1	Знак аварийной остановки	не более 1 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	1	Щетка автомобильная от снега	не более 1 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	1	Щетка стеклоочистителя	не более 2 пар	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
8	1	Салфетка универсальная	не более 12 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
9	1	Средство для очистки стекол	не более 12 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
10	1	Салфетка для стекол	не более 12 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

11	1	Перчатки хлопчатобумажные с поливинилхлоридным покрытием	не более 12 пар	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
12	1	Автомобильные коврики	не более 2 комплектов	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
13	1	Домкрат	не более 1	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
14	1	Трос страховочный	не более 1	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
15	1	Тормозные колодки (передние и задние)	не более 4 комплектов	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
16	1	Свечи зажигания	не более 1 комплекта	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
17	1	Брызговики	не более 2 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
18	1	Лампа для фар	не более 4 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
19	1	Лампа противотуманная	не более 2 шт	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
20	1	Жидкость в омыватель стекол	не более 15 литров	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение аптечек для оказания первой помощи работникам

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за единицу, руб.
1	Аптечка для оказания первой помощи работникам (комплектация в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»)	не более 1 на Администрацию Каргасокского района	не более 5 000,00

\*В зависимости от нужд наполнения аптечки, цена может измениться, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на приобретение ламп настольных

№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена приобретения за 1 единицу, руб.*	Наименование должностей
1	Лампа настольная	не более 1 единицы на работника расчетной численности Администрации Каргасокского района	не более 5 000,00	Все должности

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 52

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

N п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу товара, руб.
1	Мешок для мусора	не более 500 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Лампа ультрафиолетовая для бактерицидного облучателя	не более 2 на бактерицидный облучатель	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Стенд настенный	не более 6 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Дрель-шуруповерт аккумуляторная	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
5	Стремянка	не более 1 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Рулетка	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Лазерная рулетка	не более 1 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

8	Бумажные полотенца	не более 1000 упаковок на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
9	Туалетная бумага	не более 1000 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
10	Моющие, чистящие средства	не более 1000 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
11	Мыло туалетное жидкое	не более 30 бутылок объемом 5000 мл. на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
12	Сантехника	не более 10 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
13	Огнетушители (углекислые и углекислотные)	в соответствии с частью XIX Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 (ред. от 21.05.2021) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
14	Флаги	не более 20 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
15	Шторы	не более 1 на каждое окно	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
16	Диктофон	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
17	Доска маркерная	не более 3 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
18	Доска магнитно-маркерная	не более 3 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
19	Жалюзи	не более 1 на каждое окно	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

20	Вешалка напольная	не более 1 на кабинет	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
21	Батарейки	не более 100 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
22	Выключатель (одно/двух клавишный)	не более 1 на кабинет	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
23	Проводной дверной замок	не более 3 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
24	Стеклянные плафоны	не более 1 на лампу	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
25	Рольставни на окна	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
26	Семена цветов	не более 10 наборов семян цветов на организацию в год	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
27	Не скользящий коврик	не более 5 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
28	Аккумуляторные батареи	не более упаковки 10 упаковок на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
29	HDMI – кабель (30 м)	не более 3 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
30	Противопожарное полотно 1,5 X 2 м	не более 5 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
31	Газлифт (запасные части для кресел)	не более 1 штуки на каждого сотрудника организации	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
32	Лента сигнальная (оградительная, красно-белая)	не более 5 штук (по 150 метров) на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

33	Соль (в зимней период от гололедицы)	не более 2 мешков (50 кг) на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
34	Тактильные таблички	не более 5 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
35	Часы	не более 1 на кабинет (помещение)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
36	Вода питьевая (не более 19 л)	не более 400 бутылок	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
37	Швабры	не более 10 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
38	Краска для окраски забора КС	Эмаль серая 0,8 кг не более 2 банок Эмаль черная 1,8 кг не более 2 банок Эмаль голубая 0,9 кг не более 6 банок Эмаль красная 0,9 кг не более 4 банок	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
39	Валик	не более 30 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
40	Кисти	по мере необходимости	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
41	Наждака	по мере необходимости	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
42	Трос (15 метров) для КС	не более 2 штук	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
43	Полотенца тканевые	по мере необходимости	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

44	Материал для обивки дивана	не более 30 метров	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
45	Секатор	не более 3 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
46	Перчатки прорезиновые	не более 3 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
47	Спираль от комаров	не более 15 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
48	Рефтамид	не более 10 штук на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 53

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, электронной и иного специально-технического (технологического) оборудования и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу товара, руб.
1	Телевизор диагональю до 30 дюймов	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Телевизор диагональю до 50 дюймов	не более 2 на 1 зал заседаний	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
3	Утюг	не более 1 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
4	Пылесос	не более 3 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

5	Web камера	не 10 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
6	Акустическая система	не более 1 на 1 компьютер	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
7	Коса бензиновая «Парма»	не более 2 на организацию	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

\*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 54

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на выполнение комплексных кадастровых работ**

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость работ проведения в год
1	Выполнение комплексных кадастровых работ	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Оценка движимого и недвижимого имущества	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Таблица 55

**Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оценку рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости**

№ п/п	Наименование	Количество, ед. измерения	Цена за единицу (одну оценку объекта), руб.
1	Оценка рыночной стоимости размера арендной платы объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования «Каргасокский район»	1 усл. ед.	не более 4 000,00

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
по искусственному осеменению и лабораторному исследованию продукции

№ п/п	Наименование	Стоимость оказания услуг, руб.
1	Оказание услуг по искусственному осеменению коров и телок.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
2	Лабораторные исследования продукции участников ярмарок выходного дня	В соответствии с коммерческими предложениями специализированного учреждения осуществляющего исследования продукции в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели

Таблица 57

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации\*

Вид дополнительного профессионального образования	Цена* обучения 1 работника, руб. (количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование не более расчетной численности Администрации Каргасокского района)
Повышение квалификации	не более 35000,00
Профессиональная переподготовка	

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется по мере необходимости в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год

\* Цена может быть изменена при изменении (в пределах) доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района

Таблица 58

Нормативы, применяемые при расчете затрат  
на оказание услуги при осуществлении деятельности по обращению с животными  
без владельцев на территории Каргасокского района Томской области

№ п/п	Наименование услуги	Цена единицы услуги, в год, руб.
1	Отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и передача в приют для животных.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2	Осмотр одного животного без владельца.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

3	Осуществление мероприятий по карантинированию одного животного в течение 10 дней.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
4	Временное содержание в течение суток одного животного, поступившего в приют, до наступления естественной смерти такого животного либо возврата такого животного на прежнее место обитания или передачи новому владельцу.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
5	Стерилизация (кастрация) одного животного.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
6	Учет одного отловленного животного с маркированием не снимаемыми или несмываемыми метками (чипирование, биркование).	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
7	Возврат одного животного (неопасной категории (не проявляющих агрессии, не имеющих инфекционных заболеваний)) на прежнее место обитания.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
8	Проведение медикаментозной эвтаназии животного без владельца, имеющего признаки тяжёлого неизлечимого заболевания или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимой с жизнью животного.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
9	Утилизация трупа животного без владельца (утилизация биологических отходов).	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
10	Вакцинация одного животного против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

\*Наименование услуг (количество) может быть изменено в соответствии с муниципальным заданием в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Каргасокского района.

Таблица 59

Нормативы на приобретение одежды входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района

Наименование товаров	Количество, ед. измерения	Цена за 1 единицу, рублей
В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.

Нормативы на приобретение продуктов питания, входящих в состав резерва материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Каргасокского района

Наименование товаров	Количество, ед. измерения	Цена за 1 единицу, рублей	Остаточный срок годности
В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	В соответствии с описанием объекта закупки (техническим заданием)*	Средняя стоимость, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)	

\* Техническое задание - это документ с подробным описанием требований заказчика к объекту закупки, в нём указывают характеристики объекта закупки, дополнительные условия, сроки выполнения.