

СОГЛАШЕНИЕ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ № 5

с. Каргасок

«10» февраля 2022 года

Администрация Каргасокского района от имени муниципального образования «Каргасокский район» в лице исполняющего обязанности Главы Каргасокского района Герасимова Сергея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Новоюгинского сельского поселения от имени муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» в лице Главы Новоюгинского сельского поселения Захарова Николая Викторовича, действующего на основании Устава (далее - Участник соглашения), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь частью 4 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача и реализация полномочий уполномоченного органа муниципального образования «Новоюгинское сельское поселение» (далее - муниципальный уполномоченный орган) на определение подрядчиков по закупкам на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, на выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Закона о контрактной системе, на выполнение работ по подготовке проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий и выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с частью 16³ статьи 34, частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей (далее – определение подрядчика), следующими способами:

- 1) открытый конкурс в электронной форме;
- 2) открытый аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме.

2. В рамках настоящего Соглашения полномочия муниципального уполномоченного органа на определение подрядчиков для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений Новоюгинского сельского поселения (далее - заказчики) передаются Администрации Каргасокского района как уполномоченному органу для дальнейшей передачи в Департамент государственного заказа Томской области в соответствии с постановлением Администрации Каргасокского района от 13.03.2014 № 44 «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Уполномоченный орган Томской области).

3. Участник Соглашения обязуется обеспечить выполнение требований настоящего Соглашения муниципальным уполномоченным органом и заказчиками, в том числе:

1) муниципальный уполномоченный орган незамедлительно доводит настоящее Соглашение до сведения заказчиков;

2) муниципальный уполномоченный орган обеспечивает обмен документами между заказчиками и Уполномоченным органом в порядке и в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3) муниципальный уполномоченный орган обеспечивает возможность выполнения Уполномоченным органом Томской области обязанности по закупке, в том числе, регистрацию заказчика в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), оформление электронной цифровой подписи уполномоченных лиц, осуществляет все иные мероприятия, необходимые для размещения в ЕИС информации о проведении процедуры определения подрядчика;

4) муниципальный уполномоченный орган направляет в Уполномоченный орган заявку на определение подрядчика (далее - заявка), подготовленную с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в срок не позднее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки;

5) в случае необходимости по требованию Уполномоченного органа Томской области обеспечить оказание муниципальным уполномоченным органом содействия по взаимодействию Уполномоченного органа Томской области с заказчиками.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4. В рамках настоящего Соглашения заказчик:

1) принимает решение об осуществлении закупки, обеспечивает обоснованность закупки, в том числе соответствие заявки требованиям нормирования в сфере закупок;

2) осуществляет закупку в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заказчик обязан обеспечить соответствие заявки плану-графику закупок, а также соблюдение сроков, предусмотренных частью 9 статьи 16 Закона о контрактной системе, на дату утверждения извещения об осуществлении закупки.

Заявка должна соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации и Томской области, содержать информацию согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документы, формирующие техническую часть заявки:

описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе (проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовая проектная документация, или смета на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документов, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случая осуществления закупки в соответствии с частью 16¹ статьи 34 Закона о контрактной системе, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства);

обоснование начальной (максимальной) цены контракта, обоснование начальной цены единицы работы;

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению;

порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытых конкурсах в электронной форме в соответствии с Законом о контрактной системе;

проект контракта (в случае отсутствия типового контракта, а также в случае включения в типовый контракт иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации). Заказчик обязан обеспечить полноту проекта контракта и соответствие проекта контракта законодательству Российской Федерации (за исключением условий, предусмотренных в типовом контракте, типовых условиях);

требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе;

требования к товару, работе, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе);

условия и документы, предусмотренные статьей 110² Закона о контрактной системе.

Ответственность за содержание заявки и документов, формирующих техническую часть заявки, несет заказчик.

3) осуществляет доработку заявки в случае ее неполноты, наличия противоречий в сведениях (документах) заявки и иных замечаний Уполномоченного органа.

Срок доработки заявки не может превышать двух рабочих дней со дня получения замечаний Уполномоченного органа в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Соглашения. В случае нарушения заказчиком срока доработки заявки Уполномоченным органом принимается решение об отказе в приеме заявки. Заявка может быть направлена повторно в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, после внесения изменений в план-график закупок.

В случае, если заказчик не согласен с замечаниями Уполномоченного органа, он предоставляет мотивированное обоснование своих доводов;

4) принимает решение:

о способе определения подрядчика в соответствии с Законом о контрактной системе;
о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;
об отмене закупки.

5) утверждает извещение об осуществлении закупки работ, в том числе с учетом сроков, предусмотренных частью 9 статьи 16 Закона о контрактной системе;

6) отслеживает поступающие запросы участников закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, подготавливает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, направляет в Уполномоченный орган поступившие запросы, а также подготовленные разъяснения положений извещения об осуществлении закупки для размещения в ЕИС.

Ответственность за отслеживание запросов и передачу запросов Уполномоченному органу, за содержание разъяснений и своевременность предоставления таких разъяснений Уполномоченному органу несет заказчик совместно с муниципальным уполномоченным органом. При этом заказчик обязан предоставить разъяснения Уполномоченному органу не позднее, чем за 24 часа до окончания срока размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, установленного Законом о контрактной системе;

7) обеспечивает рассмотрение информации, подтверждающей добросовестность участника закупки (часть 2 статьи 37 Закона о контрактной системе), информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками (часть 8¹ статьи 96 Закона о контрактной системе), и принятие решения комиссией заказчика по осуществлению закупок в соответствии с Законом о контрактной системе;

8) заключает контракты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает хранение документов, связанных с осуществлением закупки, подлежащие хранению в соответствии с Законом о контрактной системе;

10) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе и необходимые для определения подрядчика, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Соглашением к полномочиям Уполномоченного органа.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

5. В рамках настоящего Соглашения Уполномоченный орган:

1) принимает и рассматривает заявки, поданные в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия заявки. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем принятия заявки. Днем принятия заявки считается день поступления на электронную почту Уполномоченного органа заявки, подписанной уполномоченным лицом заказчика, а также документов, формирующих техническую часть заявки, в соответствии с настоящим

Соглашением. В случае поступления заявки в нерабочий день, днем поступления заявки считается ближайший следующий за ним рабочий день;

2) сообщает муниципальному уполномоченному органу о необходимости доработки заявки в случае неполноты, наличия противоречий в представленных сведениях (документах) и иных замечаний Уполномоченного органа с указанием причины доработки;

3) передает заказчику документы, связанные с осуществлением закупки, подлежащие хранению в соответствии с Законом о контрактной системе, после завершения процедуры определения подрядчика.

4) Уполномоченный орган осуществляет курирование процесса при определении подрядчика по закупкам и взаимодействие с Уполномоченным органом Томской области.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6. По запросу Уполномоченного органа муниципальный уполномоченный орган обеспечивает получение от заказчика необходимой информации и документов и направление представленных заказчиком информации и документов в Уполномоченный орган;

7. Расходы, понесенные Сторонами Соглашения, а также заказчиками в процессе реализации настоящего Соглашения, возмещению не подлежат.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. В целях взаимодействия в рамках Соглашения Стороны назначают ответственных лиц:

- со стороны Администрации Каргасокского района - заместитель Главы Каргасокского района по вопросам жизнеобеспечения района - начальник отдела жизнеобеспечения района Монголии Сергей Владимирович, тел.: 8(38253) 2-18-84, электронная почта: sergeymongolin@mail.ru;

- со стороны Участника соглашения – Глава Новоюгинского сельского поселения Захаров Николай Викторович, тел.: 8(38253) 37-1-75, электронная почта: ansp06@mail.ru.

9. Документооборот в рамках настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

Заявки, документы, формирующие техническую часть заявки, направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе (за исключением проектной документации, типовой проектной документации, сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства) или по электронной почте, подписанные усиленной электронной подписью.

Проектная документация, типовая проектная документация предоставляются в электронном виде в формате JPG либо PDF, размер одного файла должен не превышать 10 МВ; сметная документация - в электронном виде в формате Word либо Excel, допускается предоставление сметной документации в формате JPG либо PDF, но при этом документы должны быть хорошо читаемы и размер одного файла не должен превышать 10 МВ.

Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством электронной почты с обязательной досылкой (передачей) оригинала документа в течение 10 (десяти) рабочих дней (за исключением документов, подписанных усиленной электронной подписью).

Ответственность за соответствие содержания заявки, документов, формирующих техническую часть заявки, направленных посредством факсимильной связи, электронной почты оригиналу документа несет Участник соглашения.

10. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Томской области.

11. Споры, разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

12. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

Стороны договорились, что со дня подписания настоящего Соглашения соглашение между муниципальным образованием «Каргасокский район» и муниципальным образованием «Новоюгинское сельское поселение» о передаче полномочий на определение подрядчиков на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства уполномоченному органу от 05.03.2020 № 7/20 считается расторгнутым.

13. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

14. Стороны имеют право по взаимному согласию вносить изменения и дополнения в настоящее Соглашение путем оформления дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

16. Приложения:

приложение - Заявка на определение подрядчика.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Каргасокского района

Администрация Новоюгинского сельского поселения

ИНН/КПП 7006000289/700601001
ОГРН/ОКПО 1027000615828/02377944
Адрес: 636700, Томская область,
Каргасокский район, с. Каргасок,
ул. Пушкина, 31

ИНН/КПП 7006006499/700601001
ОГРН/ОКПО 1057000434810/ 36286437
Адрес: 636714, Томская область,
Каргасокский район, с. Новоюгино,
ул. Центральная, 44/2

и.о. Главы Каргасокского района

Глава Новоюгинского сельского поселения



/ С.И. Герасимов



/ Н.В. Захаров

Handwritten signature in blue ink.

Заявка на определение подрядчика

1. Дата заявки.
2. Наименование и реквизиты (ИНН, КПП, местонахождение, почтовый адрес) заказчика.
3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон, факс, адрес электронной почты ответственного должностного лица заказчика.
4. Способ определения подрядчика.
5. Наименование объекта закупки, идентификационный код закупки, код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), код позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - каталог), информация, включенная в позицию каталога, обоснование необходимости использования дополнительной информации, которая не предусмотрена в позиции каталога (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога).
6. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная цена единиц работы, начальная сумма цен единиц работы, максимальное значение цены контракта, ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
7. Требования, установленные в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), которым должен отвечать согласно законодательству Российской Федерации участник закупки, со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям (в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе).
8. Требования к товару, работе, установленные в соответствии с Законом о контрактной системе (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе), со ссылкой на нормативный правовой акт, которым установлены требования, а также перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы, установленным требованиям.
9. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, выполняемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, обоснование невозможности соблюдения указанных запрета или ограничений.
10. Информация о преимуществах участия в определении подрядчика в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона о контрактной системе объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.
11. Критерии оценки заявок участников закупки, их предельные величины значимости и порядок оценки в соответствии со статьей 32 Закона о контрактной системе.
12. Размер обеспечения заявки на участие в закупке.
13. Размер обеспечения исполнения контракта.
14. Реквизиты счета для перечисления средств участников закупки.

15. Описание условий контракта, в том числе:
информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ);

информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), о единице измерения и месте выполнения работы;

порядок приемки товаров, работ;

срок поставки товаров, выполнения работ;

срок и порядок оплаты товаров, работ;

наименование источника финансирования;

требования к гарантийным обязательствам, размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае необходимости);

срок действия контракта.

16. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

17. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта.

18. Информация о банковском сопровождении контракта, казначейском сопровождении средств (в случае необходимости).

19. Информация об осуществлении закупки в рамках национального проекта с указанием его наименования.

20. Условия и документы, предусмотренные статьей 110² Закона о контрактной системе.

21. Информация и документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 563 «О порядке и об основаниях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в случае заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства.

22. Информация и документы, необходимые для заключения контрактов, предусмотренных частью 56 статьи 112 Закона о контрактной системе.

23. Иные информация и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки.