

## Соглашение № 11/22

о предоставлении из бюджета муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году бюджету муниципального образования «Тымское сельское поселение» иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Тымском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

« 09 » 03 2022 г.

Муниципальное образование "Каргасокский район" от имени которого действует Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, которому как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице начальника МКУ Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование «Тымское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», в лице Главы Тымского сельского поселения Важенина Константина Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Тымское сельское поселение», далее при совместном упоминании "Стороны", в соответствии с:

- статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
  - Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";
  - Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.04.2013 №96 "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе;
  - Постановлением Муниципальным казенным учреждением Администрации Тымского сельского поселения от 29.04.2019 №22 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Тымский досуговый центр"
- заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году в бюджету муниципального образования "Тымское сельское поселение" иного межбюджетного трансферта (далее ИМБТ) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -коды БК):

код главного распорядителя средств районного бюджета 901, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 0218140650, вид расходов 540 на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в "Тымском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в размере 401 200 (Четыреста одна тысяча двести) рублей.

1.2. ИМБТ предоставляется на мероприятия в соответствии приложением №1 и приложением №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью, в целях софинансирования расходных обязательств Сельского поселения.

1.3. Расходные обязательства Сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляются ИМБТ, установлены Постановлением Муниципальным казенным учреждением Администрации Тымского сельского поселения от 29.04.2019 №22 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Тымский досуговый центр".

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет в 2022 году 1 175 875 (Один миллион сто семьдесят пять тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек,

в том числе:

в 2022 году средства ИМБТ 401 200 (Четыреста одна тысяча двести) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 34,11927%); средств бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение» за счет собственных доходов 774 675 (Семьсот семьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек.

2.2. Объем финансирования отдельных мероприятий в целях софинансирования, которых предоставляются ИМБТ, указывается в приложении №1 и приложении №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

### 3. Порядок и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году и лимитов бюджетных обязательств доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" на финансовый год.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Главным распорядителем из районного бюджета в бюджет Сельского поселения на счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Томской области, по реквизитам Сельских поселений, указанных в разделе 8 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ согласно графику перечисления ИМБТ в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету Сельского поселения в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, и при соблюдении Сельским поселением условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы Сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ.

4.1.4. Рассчитать в соответствии с порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего соглашения объем средств, подлежащих возврату из бюджета Сельского поселения в районный бюджет, и направить Сельскому поселению требование о возврате средств ИМБТ в районный бюджет в указанном объеме в случае нарушения обязательств предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку показателей результативности предоставления ИМБТ с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Сельским поселением.

4.1.6. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Сельское поселение о причинах такого приостановления.

4.1.7. Направлять разъяснения Сельскому поселению по вопросам, связанных с исполнением настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня получения обращения Сельского поселения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, Порядком предоставления ИМБТ, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Сельского поселения условий предоставления ИМБТ.

4.2.2. Осуществлять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3. Сельские поселения обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления ИМБТ, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств:

а) отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является ИМБТ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

б) отчета о достижении значений показателей результативности предоставления ИМБТ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 января, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

в) иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ, в сроки установленные Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса от Главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивать предоставление документов и материалов необходимых для осуществления контроля за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального образования "Каргасокский район" не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.8. Выполнять иные обязательства установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Сельское поселение вправе:

4.4.1. Обращаться к Главного распорядителя бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставлением ИМБТ, настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Сельское поселение несет ответственность за достижение установленных Соглашением показателей результативности использования ИМБТ, целевое использование ИМБТ, соблюдение условий предоставления ИМБТ, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Приказом Управлением Финансов Администрации Каргасокского района от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

5.3. В случае неиспользования или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на повышение заработной платы административно-управленческого персонала, основного и вспомогательного персонала, с учетом среднесписочной численности работников без внешних совместительства 2 человек, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 1 чел.;
- основной персонал – 0 чел.;
- вспомогательный персонал – 1 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в Приложении № 6 к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечить достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

### Динамика средней заработной платы работников в 2022 году:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2022 г.	Среднемесячная заработная плата работников в 1 квартале 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2022 г., руб.
2	37 630,40	37 630,40	37 630,40	37 630,40

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала указана в Приложении № 7 к настоящему Соглашению. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Тымское сельское поселение» в Приложении №8 (Форма 2).

6.1.3. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей» обеспечить представления Главному распорядителю бюджетных средств, отчетов:

- ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам согласно Приложениям № 9, 10 к настоящему Соглашению.

6.1.4. Неиспользованный остаток средств ИМБТ, в том числе при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 6.1.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря 2022 года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, а так же в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения ИМБТ, Порядком предоставления ИМБТ, а также в случае внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, в нормативный правовой акт, утверждающий плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу даты его подписания.

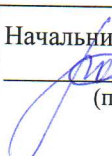

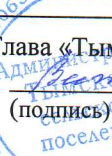

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Муниципальное образование "Каргасокский район"	муниципальное образование «Тымского сельского поселения»
Место нахождения: 636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1	Место нахождения: 636751, Томская область, Каргасокский район, с. Тымск, ул. Кедровая, 3Б
Банковские реквизиты: ИНН 7006000391 КПП 700601001 ОГРН 1027000616147 ОКТМО 69624422 БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 0323164366240006500 Управление финансов АКР (МКУ Отдел культуры и туризма, л/с 2004000022) КБК 908 0801 0218140660 540	Банковские реквизиты: ИНН 7006006509 КПП 700601001 ОКПО 04256073 ОКОГУ32200 ОКТМО КБК 901 202 4 9999 10 0000 150 БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 03100643000000016500 УФК по Томской области ( Администрация ТСП, л/с 04653003950)

#### 9. Подписи Сторон

Муниципальное образование "Каргасокский район"	муниципальное образование «Тымского сельского поселения»
Начальник МКУ Отдела культуры и туризма АКР  Ж. Г. Обендерфер (подпись) (фамилия, имя, отчество) 	Глава «Тымского сельского поселения»  К. Ф. Важенин (подпись) (фамилия, имя, отчество) М.П. 

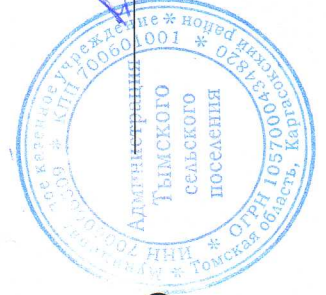
Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ

Коды	
------	--

Наименование местного бюджета «Тымское сельское поселение» по ОКТМО

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.						уровень софинансирования (в процентах)			Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения (справочно)						
			всего		в том числе средства ИМБТ из районного бюджета		2022 г.	2023 г.	2024 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
			текущий	плановый период	текущий	2021 г.												
1	2	3	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры»	2021 год	01	1 175 875,00	0	0	401 200,00	0	0	34,11927	0	0	774 675,00	13	14	15			

Подписи сторон:



(Главный распорядитель бюджетных средств)

(Сельское поселение)

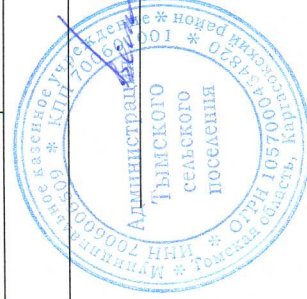
График  
перечисления ИМБТ  
Муниципальному образованию «Гымского сельского поселения»  
(наименование местного бюджета)

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления ИМБТ	Код строки	Размер ИМБТ, руб.
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	908	08.01.	0218140650	540	Март	02	66 900,00
					Апрель	03	33 450,00
					Май	04	33 450,00
					Июнь	05	50 180,00
					Июль	06	50 180,00
					Август	07	16 730,00
					Сентябрь	08	16 700,00
					Октябрь	09	33 450,00
					Ноябрь	10	33 450,00
					Декабрь	11	66 170,00
					Итого:	12	401 200,00

Подписи сторон:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

(Сельское поселение)



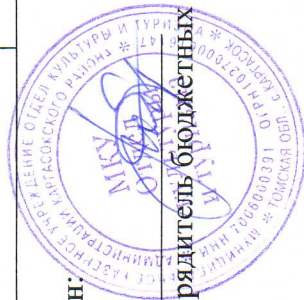
Показатели  
результативности использования ИМБТ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименование	код	текущий 2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений муниципального образования «Гымского сельского поселения» без учета внешних совместителей	рублей	383	37 630,40	-	-
	02	Среднесписочная численность работников культуры муниципальных учреждений муниципального образования «Гымского сельского поселения» без учета внешних совместителей	человек		2,0		

Подписи сторон:

(Главный распорядитель бюджетных средств)

(Сельское поселение)



**Отчет**  
о расходах, в целях финансирования которых предоставлены ИМБТ

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование уполномоченного органа муниципального образования		по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее – ОКПО)	
Наименование местного бюджета		Глава по БК по ОКТМО	
Наименование финансового органа муниципального образования		по ОКПО	
Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств районного бюджета		Глава по БК	
Наименование муниципальной программы		по БК	
Периодичность:	годовая		
Единица измерения:	рубль		по ОКЕИ 383
	(с точностью до второго десятичного знака после запятой)		



1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета					
		всего			в том числе средства ИМБТ из районного бюджета		
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6		
Остаток средств ИМБТ на начало года, всего	010	x	x		x		
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	x	x		x		
Объем ИМБТ, предоставленной местному бюджету из районного бюджета	020	x	x		x		
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена ИМБТ	030					x	
Поступило средств ИМБТ в местный бюджет из районного бюджета	040	x	x				
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050						
Восстановлено средств ИМБТ в местный бюджет, всего	060	x	x				
в том числе							
использованных не по целевому назначению в текущем году	061	x	x				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	x	x				
использованных в предшествующие годы	063	x	x				
Возвращено в районный бюджет средств ИМБТ, восстановленных в местный бюджет, всего	070	x	x				
в том числе							
остаток средств ИМБТ на начало года	071	x	x				
использованных не по целевому назначению	072	x	x				

	использованные в предшествующие годы	073	x	x		
	Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года), всего	080	x	x		
	из них: подлежит возврату в районный бюджет	081	x	x		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из районного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, в процентах	СПРАВОЧНО			
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения на 20__ г.	поступило из бюджета муниципального района	кассовые расходы бюджета поселения за нарастающим отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 2022 года

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
Глава по БК	
по БК	

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования

Наименование местного бюджета

Наименование исполнительного органа государственной власти Томской области

Наименование государственной (муниципальной) программы/Непрограммное направление деятельности

Периодичность:

Годовая

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений «Тымского сельского поселения» без учета внешних совместителей	рублей	383			
	02	Среднесписочная численность работников культуры муниципальных учреждений «Тымского сельского поселения» без учета внешних совместителей	человек				

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций);</li> <li>• Главный режиссер;</li> <li>• Главный администратор;</li> <li>• Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).</li> </ul> <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший научный сотрудник;</li> <li>• Научный сотрудник;</li> <li>• Старший научный сотрудник;</li> <li>• Ученый секретарь.</li> </ul>
3.	Вспомогательный персонал	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;</p> <p>- Перечень должностей работников, относящихся к ПКГ общеотраслевых профессий, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;</p>

		<p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p>
3.1.	<p>Вспомогательный персонал категории 1</p>	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» <b>за исключением работников по должности «дежурный ...»</b></p> <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вахтер</li> <li>– Водитель</li> <li>– Гардеробщик</li> <li>– Кассир билетный</li> <li>– Тракторист</li> </ul>

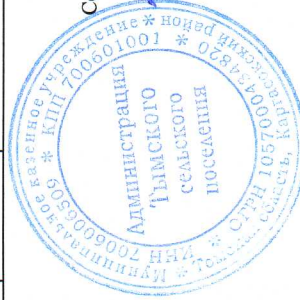
Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала

Наименование муниципального образования	Наименование категории персонала в разрезе	1 квартал			6 месяцев			9 месяцев			2022 год		
		Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.
Тымское сельское поселение	АУП	1	47480,8	142,4	1	47480,8	284,9	1	47480,8	427,3	1	47480,8	569,8
	основной			-			-			-			-
	вспомогательный	1,0	27 780,0	83,3	1,0	27 780,0	166,7	1,0	27 780,0	250,0	1,0	27 780,0	333,4
	<b>всего</b>	<b>2,0</b>	<b>37 630,4</b>	<b>225,8</b>	<b>2,0</b>	<b>37 630,4</b>	<b>451,6</b>	<b>2,0</b>	<b>37 630,4</b>	<b>677,3</b>	<b>2,0</b>	<b>37 630,4</b>	<b>903,1</b>

Главный распорядитель бюджетных средств



Сельское поселение



**Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования «Каргасокский район»**

**Форма 2**

Наименование категории работников	Среднесписочная численность за год, чел. <sup>3</sup>	Среднемесячная заработная плата, руб. <sup>3</sup>	Соотношение со среднемесячным доходом от трудовой деятельности по Томской области, %				Головой ФОТ без начислений консолидированного бюджета в тыс.руб.	в том числе по источникам в тыс.руб						Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с <b>начислениями</b> , тыс.руб.	Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с <b>начислениями</b> , тыс.руб.
			I квартал		I полугодие	9 месяцев		В среднем за год <sup>3</sup>	Местный бюджет	дополнительные средства бюджетов муниципальной области	Средства от оптимизации	Средства от приносящей деятельности	Дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без <b>начислений</b> , тыс.руб.		
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	В среднем за год <sup>3</sup>									
<b>2021</b>															
МКУК "Тымский досуговый центр"	2,0	37 630,4	92,4	92,4	92,4	91,9	903,1	348,7	38,4	-63,7	153,4	262,9	0,0	163,4	212,8
<b>2022</b>															
МКУК "Тымский досуговый центр"	2,0	37 630,4	87,1	87,1	87,1	87,1	903,1	204,0	38,4	-63,7	153,4	262,9	0,0	308,1	401,2



Главный распорядитель бюджетных средств

Сельское поселение

*[Handwritten signature]*

Отчет  
за \_\_\_\_\_ квартал 2022 года  
о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании «Тымское сельское поселение».

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.		Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в ___ кв. 2022 г.		
	план	факт		план	факт	Отклонение, +/-
Всего по МО «Тымское сельское поселение»						
в том числе по группам персонала:						
Административно-управленческий персонал						
Основной персонал						
Вспомогательный персонал						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)



Отчет  
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ  
в муниципальном образовании «Тымское сельское поселение»  
за \_\_\_\_\_ квартал 2022 года

(с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование МУ	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.	ФОТ, тыс. руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы категорий персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
<b>ФОТ по муниципальному образованию Тымское сельское поселение», всего:</b>					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)