

## Соглашение № 12/22

о предоставлении из бюджета муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году бюджету муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение иных межбюджетных трансфертов на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Усть-Тымском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

с. Каргасок

« 09 » 03 2022 г.

Муниципальное образование "Каргасокский район" от имени которого действует Муниципальное казённое учреждение Отдел культуры и туризма Администрации Каргасокского района, которому как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице начальника МКУ Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района Обендерфер Жанны Германовны, действующего на основании Положения Отдела культуры и туризма Администрации Каргасокского района, с одной стороны, и муниципальное образование Усть-Тымское сельское поселение, именуемое в дальнейшем «Сельское поселение», в лице Главы Усть-Тымского сельского поселения Сысолина Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Усть-Тымского сельского поселения, далее при совместном упоминании "Стороны", в соответствии с:

- статьей 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
- Законом Томской области от 13 июня 2007 года N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области";
- Постановлением Администрации Каргасокского района от 08.04.2013 №96 "Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») "Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в Каргасокском районе;
- Постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 29.10.2019 г. №27 "О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 30.04.2019 г. №14 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Усть-Тымский досуговый центр" и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации Усть-Тымского сельского поселения"

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году в бюджету муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение иного межбюджетного трансферта (далее ИМБТ) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -коды БК):

код главного распорядителя средств районного бюджета 901, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 0218140650, вид расходов 540 на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в "Вертикалском сельском поселении», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в размере 640 200 (Шестьсот сорок тысяч двести) рублей.

1.2. ИМБТ предоставляется на мероприятия в соответствии приложением №1 и приложением №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемой частью, в целях софинансирования расходных обязательств Сельского поселения.

1.3. Расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются ИМБТ, установлены Постановлением Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 29.10.2019 г. №27 "О внесении изменений в постановление Администрации Усть-Тымского сельского поселения от 30.04.2019 г. №14 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры "Усть-Тымский досуговый центр" и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Администрации Усть-Тымского сельского поселения".

### 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ.

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ, составляет в 2022 году 2 032 072 (Два миллиона тридцать две тысячи семьдесят два) рубля 00 копеек,

в том числе:

в 2022 году средства ИМБТ 640 200 (Шестьсот сорок тысяч двести) рублей 00 копеек (уровень софинансирования составляет 31,50478%); средств бюджета муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение за счет собственных доходов 1 391 872 (Один миллион триста девяносто одна тысяча восемьсот семьдесят один) рубль 00 копеек.

2.2. Объем финансирования отдельных мероприятий в целях софинансирования, которых предоставляются ИМБТ, указывается в приложении №1 и приложении №3 к настоящему Соглашению, являющихся его неотъемлемыми частями.

### 3. Порядок и сроки перечисления ИМБТ

3.1. ИМБТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Каргасокский район" в 2022 году и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств районного бюджета как получателю средств бюджета муниципального образования "Каргасокский район" на финансовый год.

3.2. Средства ИМБТ перечисляются Главным распорядителем из районного бюджета в бюджет Сельского поселения на счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Томской области, по реквизитам Сельских поселений, указанных в разделе 8 «Адреса и платежные реквизиты Сторон» настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление ИМБТ осуществляется в случае выполнения всех условий предоставления ИМБТ, установленных Порядком предоставления ИМБТ согласно графику перечисления ИМБТ в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМБТ бюджету Сельского поселения в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением, и при соблюдении Сельским поселением условий предоставления ИМБТ, установленных бюджетным законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 финансовый год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы Сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется ИМБТ.

4.1.4. Рассчитать в соответствии с порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего соглашения объем средств, подлежащих возврату из бюджета Сельского поселения в районный бюджет, и направить Сельскому поселению требование о возврате средств ИМБТ в районный бюджет в указанном объеме в случае нарушения обязательств, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ или разделом 5 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку показателей результативности предоставления ИМБТ с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Сельским поселением.

4.1.6. В случае приостановления предоставления ИМБТ информировать Сельское поселение о причинах такого приостановления.

4.1.7. Направлять разъяснения Сельскому поселению по вопросам, связанных с исполнением настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня получения обращения Сельского поселения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Запрашивать у Сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных соглашением, Порядком предоставления ИМБТ, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Сельского поселения условий предоставления ИМБТ.

4.2.2. Осуществлять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3. Сельские поселения обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение обязательств, установленных настоящим Соглашением, Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в районный бюджет в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления ИМБТ, установленных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств:

а) отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является ИМБТ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

б) отчета о достижении значений показателей результативности предоставления ИМБТ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 20 января, следующего за годом, в котором была получена ИМБТ;

в) иных отчетов, предусмотренных Порядком предоставления ИМБТ, в сроки, установленные Порядком предоставления ИМБТ.

4.3.5. В случае получения соответствующего запроса от Главного распорядителя бюджетных средств, обеспечивать предоставление документов и материалов необходимых для осуществления контроля за соблюдением

Сельским поселением условий предоставления ИМБТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМБТ.

4.3.6. Возвратить в бюджет муниципального образования "Каргасокский район" не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств ИМБТ в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. В случае изменения юридического адреса или платежных реквизитов не позднее пяти рабочих дней с момента вступления в силу этих изменений уведомить об этом Главного распорядителя бюджетных средств.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Сельское поселение вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставлением ИМБТ, настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Сельское поселение несет ответственность за достижение установленных Соглашением показателей результативности использования ИМБТ, целевое использование ИМБТ, соблюдение условий предоставления ИМБТ, достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток ИМБТ не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, установленном Приказом Управлением Финансов Администрации Каргасокского района от 20 марта 2015 года № 8 «О Порядке взыскания неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из районного бюджета».

5.3. В случае неиспользования или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Обеспечить полное и своевременное направление ИМБТ на повышение заработной платы административно-управленческого персонала, основного и вспомогательного персонала, с учетом среднесписочной численности работников без внешнего совместительства 3,4 человек, в том числе:

- административно-управленческий персонал – 0,9 чел.;
- основной персонал – 0,8 чел.;
- вспомогательный персонал – 1,7 чел.

Перечень должностей, относящихся к вышеуказанным категориям работников, указан в Приложение № 6 к настоящему Соглашению.

6.1.2. Обеспечить достижение квартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры:

### Динамика средней заработной платы работников в 2022 году:

Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства в 2022 г.	Среднемесячная заработная плата работников в I квартале 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 6 месяцев 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 9 месяцев 2022 г., руб.	Среднемесячная заработная плата работников за 2022 г., руб.
3,4	38 253,20	38 253,20	38 253,20	38 253,20

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала указана в Приложении № 7 к настоящему Соглашению. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципального образования Усть-Тымское сельское поселение в Приложении №8 (Форма 2).

6.1.3. В соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 03.04.2014 № 196-ра «О мерах по обеспечению достижения и мониторинга целевых показателей» обеспечить представления Главному распорядителю бюджетных средств, отчетов:

- ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам согласно Приложениям № 9, 10 к настоящему Соглашению.

6.1.4. Неиспользованный остаток средств ИМБТ, в том числе при снижении среднесписочной численности работников муниципальных учреждений культуры, указанных в подпункте 6.1.1. настоящего Соглашения, подлежит возврату в районный бюджет в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, предусмотренных Правилами формирования, предоставления и распределения ИМБТ, Порядком предоставления ИМБТ, а также в случае внесения изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление ИМБТ, в нормативный правовой акт, утверждающий плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу даты его подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий (результатов), не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМБТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы «Развитие культуры и архивного дела в Томской области» государственной программы Томской области «Развитие культуры и туризма Томской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера ИМБТ.


7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 8. Адреса и платежные реквизиты Сторон:

Муниципальное образование "Каргасокский район"	муниципальное образование Усть-Тымского сельского поселения
Место нахождения: 636700, Томская область, с. Каргасок, ул. Октябрьская, д. 1	Место нахождения: 636700, Томская область, Каргасокский район с. Усть-Тым, ул. Береговая, 62
Банковские реквизиты: ИНН 7006000391 КПП 700601001 ОГРН 1027000616147 ОКТМО 69624422 БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 0323164366240006500 Управление финансов АКР (МКУ Отдел культуры и туризма, л/с 2004000022) КБК 908 0801 0218140660 540	Банковские реквизиты: ИНН 7006006481 КПП 700601001 БИК 016902004 Банк: Отделение Томск Банка России// УФК по Томской области, г.Томск Единый казначейский счет: 40102810245370000058 Казначейский счет: 03100643000000016500 УФК по Томской области (Администрация Усть-Тымского с\п, л/с 04653003940) КБК 901 202 4 9999 10 0000 150

#### 9. Подписи Сторон

Муниципальное образование "Каргасокский район"	Муниципальное образование Усть-Тымского сельского поселения
Начальник МКУ Отдела культуры и туризма АКР  (подпись) <b>Ж. Г. Обендерфер</b> (фамилия, имя, отчество) 	Глава Усть-Тымского сельского поселения  (подпись) <b>А. А. Сысолин</b> (фамилия, имя, отчество) М.П. 

Перечень  
мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется ИМБТ

Наименование местного бюджета Усть-Тымское сельское поселение по ОКТМО

Коды
------

Наименование мероприятия (направления)	Срок окончания или реализации	Код статуса	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.												Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения (справочно)		
			всего			в том числе средства ИМБТ из районного бюджета			уровень софинансирования (в процентах)								
			текущий период	плановый период	2022 г.	текущий период	плановый период	2022 г.	текущий период	плановый период	2023 г.	2024 г.	текущий период	плановый период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	2021 год	01	2 032 072,00	0	0	640 200,00	0	0	31,50478	0	0	1 391 872,00					

Подписи сторон:

(Главный распорядитель бюджетных средств)



(Сельское поселение)



График  
перечисления ИМБТ  
Муниципальному образованию Усть-Тымского сельского поселения  
(наименование местного бюджета)

Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления ИМБТ	Код строки	Размер ИМБТ, руб.	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				
1 Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры)	2	3	08.01.	0218140650	540	6	7	8
						Март	02	106 700,00
						Апрель	03	53 350,00
						Май	04	53 350,00
						Июнь	05	80 020,00
						Июль	06	80 020,00
						Август	07	26 980,00
						Сентябрь	08	26 950,00
						Октябрь	09	53 350,00
						Ноябрь	10	53 350,00
						Декабрь	11	106 130,00
						Итого:	12	640 200,00

Подписи сторон:

(Главный распорядитель бюджетных средств)



(Сельское поселение)



Показатели  
результативности использования ИМБТ

Наименование мероприятия	Код строк и	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименовани е	код	текущий 2022 г.	плановый период	
						2023 г.	2024 г.
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («Дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений в муниципальном образовании Усть-Тымском сельском поселении без учета внешних совместителей	рублей	383	38 253,20	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписи сторон:



(Сельское поселение)







Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства ИМБГ из районного бюджета	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств ИМБГ на начало года, всего	010	X	X		X
из них:					
подлежит возврату в областной бюджет	011	X	X		X
Объем ИМБГ, предоставленной местному бюджету из районного бюджета	020	X	X		X
Предусмотрено в местном бюджете (сводной бюджетной росписью) расходов, в целях осуществления которых предоставлена ИМБГ	030			X	X
Поступило средств ИМБГ в местный бюджет из районного бюджета	040	X	X		
Израходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств ИМБГ в местный бюджет, всего	060	X	X		
в том числе					
использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предстоящие годы	062	X	X		
использованных в предстоящие годы	063	X	X		
Возвращено в районный бюджет средств ИМБГ, восстановленных в местный бюджет, всего	070	X	X		
в том числе					
остаток средств ИМБГ на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предстоящие годы	073	X	X		

Остаток средств ИМБТ на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них:					
подлежит возврату в районный бюджет	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета, финансирование которых осуществляется из районного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень финансирования, в процентах	СПРАВОЧНО			
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете поселения на 20__ г.	поступило из бюджета района	кассовые расходы бюджета поселения	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (телефон с кодом города)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Соглашению от 09.03.2022 № 12/22

Отчет  
о Достижении значений показателей результативности по состоянию на \_\_\_\_\_ 2022 года

Коды
Дата
по ОКПО
Глава по БК
по ОКТМО
Глава по БК
по БК

Наименование местного бюджета  
Наименование исполнителя органа государственной власти Томской области  
Наименование государственной (муниципальной) программы/Непрограммное направление деятельности  
Периодичность: \_\_\_\_\_

ГОДОВАЯ

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности		Причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	
Достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение её эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры	01	Уровень среднемесячной заработной платы работников культуры муниципальных учреждений в муниципальном образовании Усть-Тымском сельском поселении без учета внешних совместителей	рублей	383			
02	Среднесписочная численность работников культуры муниципальных учреждений культуры в муниципальном образовании Усть-Тымском сельском поселении без учета внешних совместителей	человек					
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

## Перечень должностей в разрезе категорий персонала

№ п/п	Наименование категории персонала	Перечень должностей
1.	Административно-управленческий персонал учреждения	Руководители, их заместители и главные бухгалтеры
2.	Основной персонал учреждения	<p>– Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»</p> <p>– Перечень должностей работников культуры и искусства, которые не включены в ПКГ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Художественный руководитель (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Художественный руководитель (клубного учреждения, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций);</li> <li>• Главный режиссер;</li> <li>• Главный администратор;</li> <li>• Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках);</li> <li>• Заведующий производственной мастерской (в театрах, концертных организациях, музыкальных и танцевальных коллективах, цирках).</li> </ul> <p>– Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ должностей сферы научных исследований и разработок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Младший научный сотрудник;</li> <li>• Научный сотрудник;</li> <li>• Старший научный сотрудник;</li> <li>• Ученый секретарь.</li> </ul>
3.	Вспомогательный персонал	<p>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;</p> <p>- Перечень должностей работников, относящихся к ПКГ общеотраслевых профессий, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;</p>

		<p>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»</p>
3.1.	<p>Вспомогательный персонал категории 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень должностей работников, относящихся к профессиональным ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» <b>за исключением работников по должности «дежурный ...»</b></li> <li>- Перечень должностей работников, занимающих должности, относящиеся к ПКГ профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вахтер</li> <li>- Водитель</li> <li>- Гардеробщик</li> <li>- Кассир билетный</li> <li>- Тракторист</li> </ul> </li> </ul>

Динамика среднемесячной заработной платы в разрезе категорий персонала

Наименование муниципального образования	1 квартал				6 месяцев			9 месяцев			2022 год		
	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел.	Среднемесячная заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	ФОТ без начислений, тыс. руб.	
АУП	0,9	51 584,0	139,3	0,9	51 584,0	278,6	0,9	51 584,0	417,8	0,9	51 584,0	557,1	
основной	0,8	45 511,5	109,2	0,8	45 511,5	218,5	0,8	45 511,5	327,7	0,8	45 511,5	436,9	
вспомогательный	1,7	27 780,0	141,7	1,7	27 780,0	283,4	1,7	27 780,0	425,0	1,7	27 780,0	566,7	
<b>всего</b>	<b>3,4</b>	<b>38 253,2</b>	<b>390,2</b>	<b>3,4</b>	<b>38 253,2</b>	<b>780,4</b>	<b>3,4</b>	<b>38 253,2</b>	<b>1 170,5</b>	<b>3,4</b>	<b>38 253,2</b>	<b>1 560,7</b>	

Главный распорядитель бюджетных средств



Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» в части повышения заработной платы отдельных категорий работников муниципальных образований «Каргасокский район»

Наименование категории работников	Среднесписочная численность за год, чел. <sup>3</sup>	Среднемесячная заработная плата, руб. <sup>3</sup>	Соотношение со среднемесячным доходом от трудовой деятельности по Томской области, %				Головой ФОТ без начислений консолидированного бюджета в тыс.руб.	в том числе по источникам в тыс.руб.						дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы начислениями, тыс.руб.	
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	в среднем за год <sup>3</sup>		Местный бюджет	дополнительные средства образований Томской области на увеличение численности работников к/у/г/у	МРОТ	доплата муниципальным образованиям Томской области	Средства от оптимизации	Средства от прочих доходов		дополнительные ассигнования на повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы без начислений, тыс.руб.
МКСУК "Усть-Тымский досуговый центр"	3,4	38 253,2	93,9	93,9	93,9	93,4	1 560,8	409,2	0,0	99,7	248,8	203,3	0,0	599,8	781,0
МКСУК "Усть-Тымский досуговый центр"	3,4	38 253,2	88,6	88,6	88,6	88,6	1 560,7	517,2	0,0	99,7	248,8	203,3	0,0	491,7	640,2

Главный распорядитель бюджетных средств



ФОРМА

Отчет

за \_\_\_\_\_ квартал 2022 года

о достижении поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации Плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в муниципальном образовании **Усть-Тымское сельское поселение**.

(В рублях с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование муниципальных учреждений культуры (юридические лица)	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.		Отношение средней заработной платы работников к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Томской области, %	Среднемесячная заработная плата работников в __ кв. 2022 г.		
	план	факт		план	факт	Отклонение, +/-
Всего по МО Усть-Тымское сельское поселение						
в том числе по группам персонала:						
Административно-управленческий персонал						
Основной персонал						
Вспомогательный персонал						

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год) (квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)



**Отчет**  
о доле ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ  
в муниципальном образовании **Усть-Тымское сельское поселение**  
за \_\_\_\_\_ квартал 2022 года

(с одним десятичным знаком с нарастающим итогом)

Наименование МУ	Среднесписочная численность работников без внешнего совместительства, чел.	ФОТ, тыс. руб.	Доля ФОТ АУП и вспомогательного персонала в общем ФОТ, %	Среднемесячная заработная плата, руб.	Отношение среднемесячной заработной платы категорий персонала к среднемесячной заработной плате основного персонала, раз
<b>ФОТ по муниципальному образованию Усть-Тымское сельское поселение, всего:</b>					
в том числе по группам персонала:					
Административно-управленческий персонал					
Основной персонал					
Вспомогательный персонал					

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок предоставления на 15 день после отчетного периода (год)(квартал) (распоряжение АТО от 03.04.2014 №196-ра)